



гр. София, 1632, ж.к. Овча купел 1, ул. „Димитър Попниколов” № 7
тел. 956 07 49, 956 07 39, факс/тел. 9560769

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:/п/
/Надка Воденичарова/

ГОДИШЕН ПЛАН

НА 88.СУ „ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ”
ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

I. МИСИЯ

88. СУ „Димитър Попниколов” отстоява образователно-възпитателен процес, адекватно ориентиран към динамично променящия се съвременен свят, в съответствие с изискванията на ЗПУО и поднормативните му актове.

Изгражда личности с ярко изразено гражданско съзнание и отговорно лично поведение за активно включване в обществения живот, готови да приемат предизвикателствата на новите технологии, с изследователска нагласа и готовност за експериментиране.

Въвежда и развива иновативни подходи, чрез компютърните технологии, използване на нови визуални средства за преподаване, електронни платформи за обучение – иновативна класната стая, съвременно оборудвана библиотека.

Отстоява изградени традиции в чуждоезиковото обучение от I клас, използвайки избираемите и факултативни учебни часове както и часовете за занимания по интереси, с цел подобряване на основните лингвистични, презентационни и социални умения.

Дава практическата ориентация и насоченост на учебните програми, съобразени с личностните и възрастови възможности на ученика. Осигурява проектобазирано обучение във всички етапи, с цел адаптиране на учебния процес към реалните условия на заобикалящата ни среда.

Поддържа и усъвършенства материално-техническата база на училището в съответствие с актуалните методи и техники на обучение за развитие на творческите заложби на учениците и за физическа активност и спорт.

Предоставя устойчиво развитие на образованието, приучава на креативното мислене и по-голяма информираност на цялата училищна общност.

II. ВИЗИЯ

Утвърждаване позициите на 88.СУ „Димитър Попниколов“ като водещо средно училище, ключов притегателен образователен център в района, чиято основна образователна ценност е трайното овладяване на знания, умения и компетенции за учениците от I до XII клас.

Отстояване собствения облик на училището, чрез утвърждаване на разширено обучение по чужд език и ИТ от I клас, занимания по интереси – хореография, изобразително изкуство с компютърна графика, немски език и плувни спортове, профилираното обучение с интензивно изучаване на чужд език след VII клас.

Запазване и разширяване на екипа от висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да прилгат стандартите на новия ЗПУО.

Разработване на съвременни програми за разширена и допълнителна подготовка за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците, чрез различните форми на обучение в съответствие с автономията, която ни позволява ЗПУО.

Успешно модернизиране и оптимално адаптиране към европейските изисквания за качествено образование, ефективно и перспективно инвестиране на финансовите ресурси, за съвременно оборудване на компютърни и езикови кабинети, класни стаи за интерактивно обучение и библиотека с кът за отдих и информацион център.

Приобщаване и подкрепящо образование, с осигурена допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост.

Разширяване на възможностите за целодневната организация на учебния процес в начален етап, като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

Продължаване на работата ни по програма „Еразъм +“ на Европейския съюз, както и участието ни по национални програми, като създадем цялостна организация, в която да бъдат включени ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните общности.

Възпитаване и изграждане на дух на родолюбие, за задълбочаване и разширяване инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на нашата столица София и на родината ни, чрез изграждане на тематични кътове и участие на учениците от хореографските паралелки във фестивали на регионално и национално ниво.

III. КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА 88.СУ „ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ”

№	Дейности	Срок	Отговаря/Организира
<u>М. СЕПТЕМВРИ</u>			
1.	Създаване и актуализиране на училищната документация /правилници, планове, програми/ съобразно ЗПУО и ДОС за учебната 2018/2019г.	3-12.09.2018	<i>Директорът, ЗДУД и ЗДАСД, комисии</i>
2.	Утвърждаване на списъците на новоприетите ученици по паралелки и новосформирани класове.	10-14.09.2018	<i>Директорът и ЗДУД</i>
3.	Провеждане на редовната поправителна сесия за месеца - по график	3-14.09.2018	<i>ЗДУД и Председатели на комисии</i>
4.	Актуализиране и приемане на училищните учебни планове.	3-14.09.2018	<i>Директорът, ЗДУД</i>
5.	Изпращане на сведение за приетите в първи клас ученици в район “Овча купел” и РУО София - град.	3-12.09.2018	<i>ЗДУД</i>
6.	Изготвяне на тематичните годишни разпределения на педагогическите специалисти по учебни предмети и учебните програми по ЗИП/ИУЧ и СИП/ФУЧ.	3-14.09.2018	<i>Педагогическите специалисти</i>
7.	Определяне на класните ръководители за	3-15.09.2018	<i>Директорът</i>

	2018/2019 учебна година.		
8.	Подготовка и оформяне на учебната документация за предстоящата учебна година /дневници, списъци, регистрационни книги, електронни платформи/.	3-15.09.2018	<i>Класните ръководители, ЗДАСД, ЗДУД</i>
9.	Провеждане на родителска среща в I клас.	11.09.2018	<i>Директорът и ЗДУД</i>
10.	Изработване на дневно и седмичното разписание.	7-12.09.2018	<i>ЗДУД</i>
11.	Подготовка на класните стаи, кабинети и спортни площадки и осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес съгласно изискванията на СРЗИ.	3-12.09.2018	<i>Директорът, ЗДАСД, Домакин</i>
12.	Изготвяне на Списък – Образец № 1 и актуализиране на данните в информационната система АдминПро, подаване на данни към регистъра на МОН /НЕИСПУО/	3-17.09.2018	<i>Директорът, ЗДУД, РИ ИКТ</i>
13.	Изготвяне на годишен план и план за квалификация на педагогическите специалисти от 88.СУ.	3-13.09.2018	<i>Директорът и ЗДУД</i>
14.	Изготвяне на Обобщена справка за доставените безплатни учебници и учебни тетрадки и представяне в РУО.	4-12.09.2018	<i>ЗДУД, библиотекар</i>
15.	Утвърждаване на паралелки, сформирани по държавен план-прием.	11.09.2018	<i>Директорът</i>
16.	Подготовка и празнично	4-15.09.2018	<i>Директорът, работна</i>

	откриване на учебната година.		<i>група и класни ръководители</i>
17.	Изготвяне план за контролната дейност на Директора и заместник директорите.	3-14.09.2018	<i>Директорът и ЗДУД</i>
18.	Подготовка на плувния басейн към СУК на 88. СУ „ Димитър Попниколов” за експлоатация през учебната 2018/ 2019 г.	3-15.09.2018	<i>ЗДАСД и Домакин</i>
19.	Организиране на извънкласни дейности по заявено желание от родителите в училище.	17-30.09.2018	<i>Директорът, ЗДАСД, Комисия</i>
20.	Изготвяне на графици за работа през I учебен срок	17-30.09.2018	<i>ЗДУД, РН ИКТ</i>
21.	Утвърждаване на списъка на учениците за стипендии.	17-30.09.2018	<i>ЗДАСД и Класни ръководители</i>
22.	Атестиране на педагогическите специалисти в изпълнение на програмата за диференцирано заплащане за изтеклата учебна година.	12-30.09.2018	<i>Директорът и Комисия</i>
<u>М. ОКТОМВРИ</u>			
1.	Провеждане на родителски срещи за I-XII клас.	2-3.10.2018	<i>ЗДУД и Класните ръководители</i>
2.	Провеждане на входяща диагностика по класове	20.09-05.10.2018	<i>Педагогическите специалисти</i>
3.	Попълване на новите форми за статистика – образци на НСИ.	10.10.2018	<i>ЗДАСД</i>
5.	Провеждане на екскурзии по заявено желание, график и правила от „Правилника за дейността	1-30.10.2018	<i>Класни ръководители</i>

	на училището“.		
6.	Провеждане на заседание на Съвета на настоятелите при Сдружение „Училищно настоятелство в 88. СУ” и Общо събрание	1-10.10.2018	<i>Директорът</i>
	Провеждане на начални инструктажи.	24.09.- 12.10.2018	<i>ЗДАСД и Учители</i>
<u>М. НОЕМВРИ</u>			
1.	Есенна ваканция за учениците и провеждане на квалификационни форми за учителите.	1-4.11.2018	<i>Директорът, ЗДУД</i>
2.	Организация на текущи квалификационни форми на вътрешноучилищна квалификация и на регионално ниво.	30.11.2018	<i>ЗДУД, Главни учители и председатели на МО</i>
3.	Провеждане на Педагогически съвет по план.	1-20.11.2018	<i>Директорът</i>
	Организация и провеждане на състезание по плуване.	26-30.11.2018	<i>Учители ФВС</i>
4.	Подготовка за отбелязване на патронния празник на училището с извънкласни прояви.	26-30.11.2018	<i>Комисия</i>
<u>М. ДЕКЕМВРИ</u>			
2.	Актуализиране на данните в училищната информационна система съобразно Списък – образец №1 и подаване към регистъра на МОН /НЕИСПУО/.	3-5.12.2018	<i>Директорът, ЗДУД, РН ИКТ</i>
3.	Дейности по отбелязване	3-8.12.2018	<i>Директорът, Главните</i>

	на патронния празник на училището.		<i>учители, комисии</i>
4.	Провеждане на класни и контролни работи по график.	3-23.12.2018	<i>ЗДУД и Главните учители</i>
5.	Коледни празници по класове.	20-21.2018	<i>Класните ръководители и ЗДУД</i>
6.	Изготвяне на отчет за изпълнение на бюджета за последно тримесечие на 2018 година.	26-30.12.2018	<i>Директорът, ЗДАСД и Главен счетоводител</i>
8.	Подобряване на МТБ при наличие на финансов ресурс при приключване и отчитане на финансовата година.	1-30.12.2018	<i>Директорът, ЗДАСД, домакин</i>
9.	Участия в ученически олимпиади и състезания по график.	1-22.12.2018	<i>ЗДУД и Гл.учители</i>
10.	Провеждане на родителски срещи във връзка с края на I учебен срок по график.	17-20.12.2018	<i>ЗДУД</i>
11.	Коледна ваканция, провеждане на квалификационни форми за педагогическите специалисти и работа по проекти.	22.12.-1.01.2019	<i>ЗДУД</i>

<u>М. ЯНУАРИ</u>			
1.	Изготвяне на концепция за профилирано обучение след VII клас предложения за държавен план-прием и училищни учебни планове за учебната 2019/2020 година.	3-14.01.2019	<i>Директор и ЗДУД</i>

2.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2018/2019 година.		<i>Директор, ЗДАСД</i>
3.	Провеждане на заседание на Съвета на настоятелите при Сдружение „Училищно настоятелство в 88. СУ”	30.01.2019	<i>Директор</i>
4.	Участие в ученически състезания и олимпиади по график.	3-30.01.2019	<i>ЗДУД и гл.учители</i>
5.	Проверка на училищната документация.	3-30.01.2019	<i>Директор и ЗДУД</i>
6.	Изготвяне на отчет за изпълнение на бюджета за 2018 година. Провеждане на общо събрание.	15.01.2019	<i>Директор и Гл. счетоводител</i>
<u>М. ФЕВРУАРИ</u>			
1.	Отчет - анализ за резултатите от I учебен срок и педагогически съвет по план.	31.01.-1.02.2019	<i>ЗДУД и Кл. ръководители</i>
2.	Междусрочна ваканция, провеждане на квалификационни форми за педагогическите специалисти и работа по проекти.	2.02.-5.02.2019	<i>Директор и ЗДУД</i>
3.	Стартиране на кампанията и подготовка за ДЗИ - заявления за ДЗИ – 12 клас.		<i>ЗДУД и комисия</i>
4.	Актуализиране на списъка за стипендии на учениците за II учебен срок.	6-15.02.2019	<i>ЗДАСД и кл.ръководители</i>
5.	Подготовка и провеждане на периодични	6-15.02.2019	<i>ЗДАСД</i>

	инструктажи.		
6.	Актуализиране на графиците за II учебен срок.	6-15.02.2019	ЗДУД

<u>М. МАРТ</u>			
1.	Организация на текущи квалификационни форми на вътрешноучилищна квалификация и на регионално ниво по плана за квалификация на 88.СУ	30.03.2019	Гл. учители
2.	Дейности по планиране и подготовка на училищен план-прием на ученици в I и V клас за учебната 2019/2020 г.	15.03.2019	Директор и ЗДУД
3.	Дейности по подготовка и провеждане на ДЗИ и национално външно оценяване.	1-30.03.2019	ЗДУД и гл. Учители по график
4.	Изготвяне на отчет за изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2018 година. Провеждане на общо събрание.	5-10.02.2019	Директор и Гл. Счетоводител
5.	Контролна дейност на директора и заместник директорите – посещение в часове	1-29.03.2019	Директор и ЗДУД
6.	Участие в училищни и регионални спорти състезания.	1-29.03.2019	Главен учител и учители ФВС
<u>М. АПРИЛ</u>			
1.	Пролетна ваканция, квалификационни форми за педагогическите специалисти и работа по проекти.	30.03.-7.04.2019	Директор и ЗДУД

2.	Провеждане на пробни ДЗИ за учениците от 12 клас.	1.04.-4.04.2019	ЗДУД и гл. учители
3.	Подготовка и стартиране на кампания по прием на ученици за I клас на учебната 2019/2020 г.	15.04.2019	ЗДУД и Комисия
4.	Провеждане на родителски срещи във връзка с предстоящите НВО и подготовка за края на учебната година	25-30.04.2019	ЗДУД и кл. ръководители
5.	Работа по подготовка и провеждане и организация на ДЗИ и външно оценяване.	20-30.04.2019	ЗДУД и гл. учители
6.	Организиране на рекламна кампания по план-приема на ученици след 4 и 7 клас за учебната 2019/2020 год.	20-30.04.2019	ЗДУД и РН ИКТ
7.	Провеждане на екскурзии и училище сред природата.	1-30.04.2019	Главните учители и кл.ръководители
<u>М. МАЙ</u>			
1.	Дейности по подготовка и провеждане на ДЗИ и НВО в IV клас	1-9.05.2019	Директор ЗДУД
2.	Определяне групите за ИУЧ, спортни дейности и чужд език за учебната 2019/2020 год.	7-23.05.2019	ЗДУД и Кл. ръководители
3.	Заседание на педагогическият съвет по план.	12-15.05.2019	Директор ЗДУД
4.	Приключване на учебната година за учениците от 12 клас и тържествено изпращане на випуск 2019.	15.05.2019	Кл. ръководители
5.	Подготовка и провеждане	1-25.05.2019	Директор

	на училищни инициативи за отбелязване на 25 години от създаването на училището и тържествен концерт.		<i>Комисия, Кл. ръководители</i>
6.	Приключване на учебната година за учениците от начлен етап – училищни инициативи.	30-31.05.2019	<i>ЗДУД и кл.ръководители</i>

М. ЮНИ

1.	Кампания по прием и записване на ученици в 1 клас за учебната 2019/2020 година по график.	1-10.06.2019	<i>Директор, ЗДУД и комисия</i>
2.	Отчет - анализ за резултатите от II учебен срок, НВО 4 клас и ДЗИ.	15.06.2019	<i>Гл. Учители и класните ръководители, председатели на МО</i>
3.	Подготовка и провеждане на НВО за учениците в VII клас.	1-20.06.2019	<i>Директор и ЗДУД</i>
4.	Провеждане на НВО за учениците в X клас по дигитални компетентности по график и УВО по чужд език – АЕ за учениците от 8 клас.	10-20.06.2019	<i>Директор и РНИКТ</i>
5.	Провеждане на кампанията по държавния план-прием за учебната 2019/2020 година.	3.06.-30.06.2019	<i>Директор и Комисия по график</i>
6.	Провеждане на редовна поправителна сесия за прогимназиален етап.	15-30.06.2019	<i>ЗДУД и пед. спец. по график</i>
7.	Изготвяне на доклад – анализ и годишен отчет за дейността на училището за годишен Педагогически съвет.	30.06.2019	<i>Директор</i>

<u>М. ЮЛИ - АВГУСТ</u>			
1.	Провеждане на поправителна сесия за гимназиална степен.	3-15.07.2019	<i>ЗДУД</i>
2.	Изготвяне на заявки за зрелостни изпити през м.септември по график	5-15.07.2019	<i>ЗДУД</i>
3.	Ремонтни дейности и работа по поддръжка на МТБ по график.	15.07.- 30.08.2018	<i>Директор, ЗДАСД и домакин</i>
4.	Провеждане на кампанията по държавния план-прием за учебната 2019/2020 година.	3.07.-30.08.2019	<i>Директор и комисия</i>
	Попълване на свободните места за ученици по паралелки.	3.07.-30.08.2019	<i>ЗДУД</i>

Годишният план на 88. СУ е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол №12/4.09.2018г.