



## **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В 88. СУ „ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ”**

### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Раздел 1. ТЕЗА**

Съвременните процеси, отнасящи се до икономическата и културната глобализация, поставят все по-настоятелно проблема за качеството на образованието. Нарастващата взаимосвързаност между икономиките и обществата на отделните държави, обвързва все по-видимо просперитета на България в Европа и в света с грижата за отделната личност в глобалния свят. Днес българското училище – чрез способността си да изгражда перспективи за осмисляне на националния и световния опит – е призвано да формира национални образователни стратегии, които безапелационно вписват българските образователни реалности в европейската регулаторна рамка за контрол и управление на качеството на образованието.

#### **Раздел 2. АКТУАЛНОСТ НА ТЕЗАТА**

Образованието е фактор за социален и културен прогрес, който подлежи на контрол и управление на качеството. Това разбиране произтича от стратегическата цел на Европейския съюз – не само подобряване ефективността на образованието, но и осигуряване на всеобщ достъп и отваряне на образователните системи към света. Всички, които представляват училищната общност – педагогически и непедагогически персонал, ученици и родители, – са „потребители” на педагогическо знание, което е призвано да формира новата концепция за образованието в съвременното българско общество.

Най-актуалните мерки, осъществими в контекста на тази концепция, са:

- *децентрализиране и гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;*
- *планирането на достатъчно ресурси за образование;*
- *изграждането на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие на личността;*
- *ясно определените задължителни знания и умения, които ученикът придобива в училище;*
- *практическата насоченост на учебното съдържание;*
- *създаване на привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание;*
- *измерими образователни резултати;*
- *широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;*
- *целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите и разпространението на ефективни педагогически практики;*
- *създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения;*
- *внедряване на стратегии за мониторинг на дейността на учителя и училището.*

#### **Раздел 3. ПОДХОДИ**

Подходите, които ще повишат качеството на образование в 88. СУ „Димитър Попниколов, са структурирани и като мерки, които могат да бъдат изразени количествено, и като действия, които могат да бъдат непрестанно актуализирани.

Подобна операционализация привежда следните оценени *приоритетни дейности*, които фиксират **ОБЕКТА** и **ПРЕДМЕТА** на нашата концепция за повишаване качеството на образованието:

1. Изграждане и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на училището...
2. Адаптиране на ученика към училищната среда...
3. Управление на образователния и възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене...
4. Възпитание и социализация на учениците...
5. Повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогически персонал...
6. Партньорство и сътрудничество...
7. Подобряване на външната и вътрешна училищна среда...

## Глава втора ПРИОРИТЕТНИ ДЕЙНОСТИ

### 1. ИЗГРАЖДАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Тук са валидни следните основни направления:

- Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
- Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
- Адаптиране на образователните политики на училището за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и ДОС (*Вжс:* чл.174, ал.2 от ЗПУО).
- Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка и за всяка година (*Вжс:* чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО).
- Разработване на годишна училищна програма за организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на 88. СУ „Д. Попниклов” (*Вжс:* чл.19, ал.1 от СОД).
- Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.
- Предефиниране на политики, приоритети и ценности.
- Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.
- Запознаване със стандартите за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Към тези основни направления се отнасят също:

- 1.1. Инвестиции в образованието или финансови ресурси:**
- създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. разработване на училищни проекти;
  - изграждане на училищни екипи за разработване на проекти;
  - квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти;
  - осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
  - адаптиране на системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо стандарта за финансиране към ЗПУО.

**1.2. Счетоводна политика** е разчетена на:

- процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;
- процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции система за двоен подпис;
- инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход;
- инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи;

- разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба;
- осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи;
- разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти;
- осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на училището;
- привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство...

### **1.3. Нормативното осигуряване е обвързаното с:**

- осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в училището;
- осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;
- осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
- поэтапна актуализация на библиотечните единици.

### **1.4. Състояние на училищната документация се отнася до:**

- осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;
- съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на стандарта за информация и документите.

### **1.5. Училищният персонал е задължен да:**

- **разработва правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала** – вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонала, за сключване и прекратяване на трудови договори...;
- **създава механизъм/механизми за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения** – политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция...;
- **създава правила за делегиране на права** – разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение. процедури по разрешиение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите...;
- **изработва критерии за оценка труда на учителите и служителите:**
  - изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование (Вж: Чл. 246. (1) от ЗПУО);
  - адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране;
  - адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране...
- **осигурява капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование** – създаване на комисия (работна група) за управление на качеството на образованието като постоянен работен орган към директора на училището, който прави самооценка и изготвя доклад...;
- **разработва политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности** – вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане; регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие; изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване...;
- **създава правила за качество на административното обслужване** – антикорупционна програма; работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция...;
- **създаване на Етичен кодекс на училищната общност.**

## **2. АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА**

### **2.1. Индивидуалната среда на ученика е обвързана с/със:**

- разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда:
  - запознаване със **стандарта за физическата среда** и информационното обслужване;
  - изграждане на **система за охрана и сигурност** с видеонаблюдение и жива охрана;
  - изграждане на **механизъм с мерки и дейности** за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене;
    - актуализация на **оценката на риска** на физическата среда от службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;
    - регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно **стандарта за организация на дейностите**, регламентиран в чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО;
      - създаване на възможности за **включване на ученика** в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
      - осигуряване на условия за **неформално учене**;
      - осигуряване на **алтернативни форми на обучение** – обучение от смесен тип: електронно, дистанционно, виртуално...
        - осигуряване на условия за **интерактивно учене**.
        - разработване на модели от **добри интерактивни педагогически практики**;
        - осъществяване на контрол по **планирането на материала по учебните предмети** и разработване на **различни образователни материали** (вкл. интерактивни методи на преподаване)
        - създаване на условия за **гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване**;
        - създаване условия за използване на **интерактивни техники** за окуражаване на учениците да правят **интердисциплинарни връзки**.

**2.2. Изграждане на училището като социално място** се постига чрез:

- създаване условия за интегриране на ученици със специални образователни потребности;
- запознаване със **стандарта за приобщаващото образование**;
- изготвяне на **програма за осигуряване на равен достъп до образование**;
- предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
  - участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето;
  - изграждане на **правила за разрешаване на възникнали конфликти**;
  - изграждане на **механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти** и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността;
    - създаване на **правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество** с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти;
    - изграждане на **училищна комисия за превенция на тормоза и насилието**.

**2.3. Реализирането на дейности за превенция и разрешаване на конфликти** се осъществява чрез:

- **съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители** по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;
- осигуряване на **практически опит в интер-културното сътрудничество** за учащи се и преподаватели.

**2.4. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището**, се осъществява чрез:

- интернет страница на училището;
- електронен дневник;
- електронно портфолио на всеки учител;
- електронно портфолио на всеки клас;
- осигуряване на **начини и средства за разпространяване на информацията** посредством:
  - провеждане на **ефективна медийна политика**;
  - **поддържане интернет страница на училището с актуална информация**...

### **3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ И ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

#### **3.1. Учебната дейност включва:**

- **разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците:**
  - - разработване и утвърждаване на годишни тематични разпределения на учебния материал, съобразени с ДОС и учебния план на училището;
  - - съобразяване на урочното планиране с гъвкава учебна програма и с резултатите от входящата, изходящата диагностика и текущото оценяване;
  - - предвиждане на мерки за диференциран и индивидуален подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове;
  - - предварително планиране целите на урока;
  - - разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване;
  - - адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците;
  - - предварителна подготовка на учебни материали за урока;
  - - включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения...
- **оценяване и самооценяване:**
  - - използване на **разнообразни форми за проверка и оценка** на учениците.
  - - запознаване и спазване на **ДОС за оценяване на резултатите от обучението** на учениците.
  - - разясняване на педагогическите специалисти на **целите и подходите за тълкуване на резултатите от обучението** – нормативни, критериални, смесени, – както и с **различните функции на оценяването:**
    - - - диагностична,
    - - - прогностична,
    - - - констатираща,
    - - - информативна,
    - - - мотивационна,
    - - - селективна...;
    - - осигуряване на обучение за учителите по системата и формите на изпитването, свързана с методи на оценяване на учениците – тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, които са основани на:
      - - - достъпност,
      - - - точност,
      - - - яснота,
      - - - съгласуваност,
      - - - сравнимост,
      - - - свързаност,
      - - - надеждност...

#### **3.2. Изготвянето на критерии за оценяване на учениците е обвързано с:**

- разработване и утвърждаване на **добри училищни практики** за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях;
- провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за **запознаване с критериите за оценяване;**
- прилагане на еднаква система и **единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.**
  - изготвяне на **график за датите за тестовете и класните работи**, който предварително се оповестява на учениците и родителите;
  - **установяване в триседмичен срок**, считано от началото на учебната година, **на входното равнище** на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година;
  - **установяване на дефицитите от входното равнище** и предприемане на мерки за тяхното преодоляване;
  - провеждане на **текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка** по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

**3.3. Изграждане на позитивни взаимоотношения** между *ученик и учител* и *ученик и ученик* се осъществява чрез:

- **изграждане на взаимоотношения на партньорство** между учителите и учениците.
  - **изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика** между институциите в системата на **предучилищното и училищно образование:**
    - *подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;*
    - *изграждане на позитивен организационен климат;*
    - *утвърждаване на позитивна дисциплина;*
    - *развитие на училищната общност (Вж: Чл.174, ал.2 и 5 от ЗПУО);*
    - *установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелки;*
  - **планиране и реализация на дейности по:**
    - *осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;*
    - *зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;*
    - *получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;*
      - *осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;*
      - *осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. (Вж: Чл. 208, ал.1 от ЗПУО и Чл. 171. (1) ЗПУО*
- Права на учениците)

**3.4.Повишаване резултатите от обучението** се постига чрез:

- подготовка на учениците за **успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.**
- **перманентно консултиране на учениците**, полагащи поправителен изпит, както и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
- **преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата учебна програма при постигане изискванията на учебната програма.**
- **на учениците със специални образователни потребности**, които се обучават по индивидуална учебна програма, **се поставят оценки само с качествен показател, които могат да бъдат:**
  - *Постига изискванията,*
  - *Справя се,*
  - *Среща затруднения.*
- изготвяне на **програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.**

**3.5. Надграждане на знания и умения** се постига чрез:

- организиране от училището състезания, конкурси;
- планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения;
- подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси...

**3.6. Постигането на високи педагогически постижения** е осъществимо чрез:

- изграждане на **система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие;**
  - планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за **повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;**
  - създаване на **условия за повишаване на квалификацията** за придобиване на:
    - *следдипломна квалификация;*
    - *придобиване на докторска степен (Вж: Стандарт 14/ 2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици а състезания, олимпиади...)*

## **4. ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**4.1. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата:**

- изграждане на **училище без агресия**, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми;

- създаване на **система за поощрения и награди на ученици и учители** за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;
- създаване и функциониране на **различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност**;
- разработване на **планове по направления за усвояване на ключовите компетентности**;
- **популяризиране на добри практики** с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви...

#### **4.2. Инициативи по основни направления на възпитателната дейност:**

- планиране и реализация на дейности за **преодоляване на агресията в училище**;
- създаване на **подкрепяща среда за ученици**, склонни към насилие и агресия;
- **ранно откриване на ученици с асоциално поведение** и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;
- **индивидуално консултиране на ученици по проблеми**, свързани с:
  - *тяхното психично, личностно и интелектуално състояние*;
  - *взаимоотношенията им с връстници, родители, учители*.
- реализиране на дейности за **формиране на знания и умения за здравословен начин на живот**;
- реализиране на дейности за **екологичното възпитание на учениците**;
- реализиране на дейности за **възпитание в национални и общочовешки ценности**;
- **ритуализация на училищния живот**...

### **5. ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ**

#### **5.1. Квалификационна дейност се осъществява чрез:**

- **планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност** за педагогическите специалисти **на вътрешно училищно ниво**;
- запознаване на педагогическите специалисти с **Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Гл. XI от ЗПУО „Учители, директори и други педагогически специалисти“**;
- **проучване на нагласите и потребностите от квалификация** на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.
- изработване на **план за квалификация**, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки (*Вж: Чл.223 от ЗПУО*);
- **повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист**, както **подобряване на образователните им резултати** на учениците (*Вж: Чл.224, ал. от ЗПУО*);
- създаване на **стимули за повишаване квалификацията** на кадрите чрез учене през целия живот;
- **мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит**, получен по време на квалификационната дейност.

#### **5.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции:**

- *изграждане на система за външна квалификация*;
- *повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.*

#### **5.3. Споделянето на ефективни практики е обвързано с:**

- *изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит чрез създаване на ефективно работещи професионални учебни общности, в които учителите споделят добри практики и опит, придобит на квалификационни курсове*;
- *споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява.*

### **6. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**6.1. Партньорството между преките участници в училищното образование се осъществява чрез:**

- планиране на дейности и **форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат**, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование;
- изграждане на **система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители**;
- изграждане на **комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището** и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект;
- планиране и реализиране на **мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите**;
- изграждане на **механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с:**
  - *педагогическите екипи;*
  - *училищното настоятелство;*
  - *ученическото самоуправление.*
- формиране на **нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество** чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. (*Вж: 187, ал.2, т.5 от ЗПУО*)
- реализиране на **дейности (анкети, интервюта...), удовлетворяващи интереса на родителите** към конкретни образователни практики в училището;
- планиране и реализация на **дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни мероприятия**;
- провеждане на **разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС.**

**6.2. Външното партньорство се осъществява чрез:**

- **взаимодействие с институциите в системата на образованието**, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.
- **партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка**;
- **партньорство с органите на местно самоуправление** при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
- **взаимодействие с ДАЗД и структурите на МВР**;
- **взаимодействие с местната общественост**;
- **сътрудничество със социални партньори** при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за:
  - *съвместни проекти,*
  - *модернизиране на материалната база на училището;*
- **представяне на традиционните и новите тенденции в стратегията за развитието на училището пред родителската общност**:
  - *разяснителна кампания за план-приема;*
  - *участие на родителите в общественя съвет при определянето на план-приема в училището.*

## **7. ПОДОБРЯВАНЕ НА ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНА УЧИЛИЩНА СРЕДА**

**7.1. Подобряването на външната среда е обвързано с:**

- **поддръжка на зелените площи**;
- **оформяне на училищния двор.**

**7.2. Подобряване на вътрешната среда се осъществява чрез:**

- дългосрочно планиране на дейности за **подобряване на средата, в която се работи** – кабинет, класна стая, коридори, фойета;
- **промяна облика на кабинетите и класните стаи в училището**;
- **предоставяне на учителите на необходимата техника за осъществяване на интерактивно обучение.**

*Заб.:* Всеки учител реализира дейности за подобряване на интериора...

**7.3. Поддържане на модерна ИКТ среда** означава:

- развитие на благоприятна среда за моделиране на електронно образователно съдържание;



- въвеждане на **иновативни технологии** в образованието;
- осигуряване на **ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание**;
- активно участие в **електронната свързаност на българските училища**;
- **поддръжане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура** с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност;
- развитие на **безжичната инфраструктура (min Wi-Fi свързаност)** на територията на училището;
- **дооборудване и поддръжка на комуникационната инфраструктура на училището**, която ежегодно се обновява и допълва;
- **постоянно поддръжане, обновяване и разширяване на компютърните кабинети в училище**;
- **осигуряване на мултимедиен проектор**.

## Глава трета ИНФОРМАЦИОННА КАРТИНА

**Настоящите мерки са изработени изцяло върху казуси от:**

- **ЗАКОН ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ** (Обн.: ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г.);

- **ЗАКОН ЗА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА** (Обн.: ДВ, бр. 86 от 18.10.1991 г., изм., бр. 90 от 24.10.1996 г., изм. и доп., бр. 36 от 31.03.1998 г., доп., бр. 124 от 27.10.1998 г., изм., бр. 153 от 23.12.1998 г., в сила от 1.01.1999 г., бр. 67 от 27.07.1999 г., в сила от 27.07.1999 г., бр. 68 от 30.07.1999 г., изм. и доп., бр. 90 от 24.09.2002 г., в сила от 24.09.2002 г., бр. 95 от 8.10.2002 г., в сила от 8.10.2002 г., бр. 29 от 31.03.2003 г., в сила от 31.03.2003 г., изм., бр. 71 от 12.08.2003 г., доп., бр. 86 от 30.09.2003 г., в сила от 1.01.2004 г., бр. 114 от 30.12.2003 г., изм. и доп., бр. 40 от 14.05.2004 г., изм., бр. 28 от 1.04.2005 г., в сила от 1.04.2005 г., бр. 94 от 25.11.2005 г., в сила от 25.11.2005 г., бр. 103 от 23.12.2005 г., бр. 105 от 29.12.2005 г., в сила от 1.01.2006 г., изм. и доп., бр. 41 от 19.05.2006 г., бр. 105 от 22.12.2006 г., изм., бр. 113 от 28.12.2007 г., в сила от 1.01.2008 г., изм. и доп., бр. 50 от 30.05.2008 г., доп., бр. 35 от 12.05.2009 г., в сила от 12.05.2009 г., изм., бр. 36 от 15.05.2009 г., в сила от учебната 2009 - 2010 г., бр. 74 от 15.09.2009 г., в сила от 15.09.2009 г., изм. и доп., бр. 50 от 2.07.2010 г., бр. 78 от 5.10.2010 г., в сила от 5.10.2010 г., доп., бр. 9 от 28.01.2011 г., изм., бр. 23 от 22.03.2011 г., в сила от 22.03.2011 г., изм. и доп., бр. 99 от 16.12.2011 г., в сила от 1.01.2012 г., бр. 102 от 21.12.2012 г., в сила от 1.01.2013 г., изм., бр. 68 от 2.08.2013 г., в сила от 2.08.2013 г., доп., бр. 84 от 27.09.2013 г., в сила от 27.09.2013 г., изм. и доп., бр. 109 от 20.12.2013 г., в сила от 1.01.2014 г., доп., бр. 61 от 25.07.2014 г., отм., бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г., доп., бр. 80 от 16.10.2015 г., в сила от 16.10.2015 г. Сборник закони - АПИС, кн. 11/91 г., стр. 58; кн. 11/96 г., стр. 94; кн. 4/98 г., стр. 63; кн. 10/2002 г., стр. 219; кн. 11/2002 г., стр. 89; кн. 5/2003 г., стр. 148; кн. 9/2003 г., стр. 67; кн. 6/2004 г., стр. 28 том I/91 г., стр. 295 Библиотека закони - АПИС, т. 4, р. 1, № 10);

- **ЗАКОН ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО** (Обн.: ДВ, бр.48 от 13 Юни 2000г., изм. ДВ, бр.75 от 2 Август 2002г., изм. ДВ, бр.120 от 29 Декември 2002г., изм. ДВ, бр.36 от 18 Април 2003г., изм. ДВ, бр.63 от 15 Юли 2003г., изм. ДВ, бр.70 от 10 Август 2004г., изм. ДВ, бр.115 от 30 Декември 2004г., изм. ДВ, бр.28 от 1 Април 2005г., изм. ДВ, бр.94 от 25 Ноември 2005г., изм. ДВ, бр.103 от 23 Декември 2005г., изм. ДВ, бр.30 от 11 Април 2006г., изм. ДВ, бр.38 от 9 Май 2006г., изм. ДВ, бр.82 от 10 Октомври 2006г., изм. ДВ, бр.59 от 20 Юли 2007г., изм. ДВ, бр.69 от 5 Август 2008г., изм. ДВ, бр.14 от 20 Февруари 2009г., изм. ДВ, бр.47 от 23 Юни 2009г., изм. ДВ, бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ, бр.42 от 4 Юни 2010г., изм. ДВ, бр.50 от 2 Юли 2010г., изм. ДВ, бр.59 от 31 Юли 2010г., изм. ДВ, бр.98 от 14 Декември 2010г., изм. ДВ, бр.28 от 5 Април 2011г., изм. ДВ, бр.51 от 5 Юли 2011г., изм. и доп. ДВ, бр.32 от 24 Април 2012г., изм. ДВ, бр.40 от 29 Май 2012г., изм. ДВ, бр.15 от 15 Февруари 2013г., изм. ДВ, бр.68 от 2 Август 2013г., изм. и доп. ДВ, бр.84 от 27 Септември 2013г.);

- **ЗАКОН ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ** (Обн.: ДВ, бр. 55 от 7.07.2000 г., изм., бр. 1 от 4.01.2002 г., в сила от 1.01.2002 г., бр. 45 от 30.04.2002 г., бр. 103 от 23.12.2005 г., изм. и доп., бр. 24 от 21.03.2006 г., изм., бр. 30 от 11.04.2006 г., в сила от 12.07.2006 г., бр. 59 от 21.07.2006 г., в сила от деня на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз - 1.01.2007 г., изм. и доп., бр. 49 от 19.06.2007 г., изм., бр. 57 от 13.07.2007 г., в сила от 13.07.2007 г., изм. и доп., бр. 104 от 5.12.2008 г., изм., бр. 77 от 1.10.2010 г., бр. 39 от 20.05.2011 г., изм. и доп., бр. 97 от 11.12.2015 г., в сила от 12.01.2016 г., изм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г. Сборник закони - АПИС, кн. 8/2000 г., стр. 93 Библиотека закони - АПИС, т. 2, р. 4, № 150).

