

Директор: /п/.....  
Надка Воденичарова

## МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В 88. СУ „ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ”

### Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Раздел 1. ТЕЗА

Съвременните процеси, отнасящи се до икономическата и културната глобализация, поставят все по-настоятелно проблема за качеството на образованието. Нарастващата взаимосвързаност между икономиките и обществата на отделните държави, обвързва все по-видимо просперитета на България в Европа и в света с грижата за отделната личност в глобалния свят. Днес българското училище – чрез способността си да изгражда перспективи за осмисляне на националния и световния опит – е призвано да формира национални образователни стратегии, които безапелационно вписват българските образователни реалности в европейската регулаторна рамка за контрол и управление на качеството на образованието.

#### Раздел 2. АКТУАЛНОСТ НА ТЕЗАТА

Образованието е фактор за социален и културен прогрес, който подлежи на контрол и управление на качеството. Това разбиране произтича от стратегическата цел на Европейския съюз – не само подобряване ефективността на образованието, но и осигуряване на всеобщ достъп и отваряне на образователните системи към света. Всички, които представляват училищната общност – педагогически и непедagogически персонал, ученици и родители, – са „потребители” на педагогическо знание, което е призвано да формира новата концепция за образованието в съвременното българско общество.

Най-актуалните мерки, осъществими в контекста на тази концепция, са:

- *децентрализиране и гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;*
- *планирането на достатъчно ресурси за образование;*
- *изграждането на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие на личността;*
- *ясно определените задължителни знания и умения, които ученикът придобива в училище; практическата насоченост на учебното съдържание;*
- *създаване на привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание;*
- *измерими образователни резултати;*
- *широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;*
- *целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите и разпространението на ефективни педагогически практики;*
- *създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения;*
- *внедряване на стратегии за мониторинг на дейността на учителя и училището.*

#### Раздел 3. ПОДХОДИ

Подходите, които ще повишат качеството на образование в 88. СУ „Димитър Попниколов, са структурирани и като мерки, които могат да бъдат изразени количествено, и като действия, които могат да бъдат непрестанно актуализирани.

Подобна операционализация привежда следните оценени *приоритетни дейности*, които фиксират **ОБЕКТА** и **ПРЕДМЕТА** на нашата концепция за повишаване качеството на образованието:

- 1. Изграждане и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на училището...**
- 2. Адаптиране на ученика към училищната среда...**
- 3. Управление на образователния и възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене...**

4. Възпитание и социализация на учениците...
5. Повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогически персонал...
6. Партньорство и сътрудничество...
7. Подобряване на външната и вътрешна училищна среда...

## Глава втора ПРИОРИТЕТНИ ДЕЙНОСТИ

### 1. ИЗГРАЖДАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Тук са валидни следните основни направления:

- Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
- Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
- Адаптиране на образователните политики на училището за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и ДОС (Вж: чл.174, ал.2 от ЗПУО).
- Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка и за всяка година (Вж: чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО).
- Разработване на годишна училищна програма за организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на 88. СУ „Д. Попниклов“ (Вж: чл.19, ал.1 от СОД).
- Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.
- Предефиниране на политики, приоритети и ценности.
- Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.
- Запознаване със стандартите за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Към тези основни направления се отнасят също:

#### 1.1. Инвестиции в образованието или финансови ресурси:

- създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. разработване на училищни проекти;
- изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.
- квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
- осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.
- адаптиране на системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо стандарта за финансиране към ЗПУО.

#### 1.2. Счетоводна политика е разчетена на:

- процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
- процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции система за двоен подпис
- инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи.
- разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба
- осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.
- разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти...

- осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на училището;

- привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство...

### **1.3. Нормативното осигуряване е обвързаното с:**

- осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

- изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в училището;
- осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;
- осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
- поэтапна актуализация на библиотечните единици.

### **1.4. Състояние на училищната документация се отнася до:**

- осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;

- съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на стандарта за информация и документите.

### **1.5. Училищният персонал е задължен да:**

- **разработва правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала** – вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонала, за сключване и прекратяване на трудови договори...;

- **създава механизъм/механизми за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения** – политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция...;

- **създава правила за делегиране на права** – разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение. процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите...;

- **изработва критерии за оценка труда на учителите и служителите:**

- - изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование (В.ж: Чл. 246. (1) от ЗПУО);

- - адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране;

- - адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране...

- **осигурява капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование** – създаване на комисия (работна група) за управление на качеството на образованието като постоянен работен орган към директора на училището, който прави самооценка и изготвя доклад...

- **разработва политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности** – вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане; регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие; изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване...

- **създава правила за качество на административното обслужване** – антикорупционна програма; работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция...

- **създаване на Етичен кодекс на училищната общност...**

## **2. АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА**

### **2.1. Индивидуалната среда на ученика е обвързана с/със:**

- **разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда:**

- - запознаване със **стандарта за физическата среда** и информационното обслужване;

- - изграждане на **система за охрана и сигурност** с видеонаблюдение и жива охрана;

- - изграждане на **механизъм с мерки и дейности** за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене;
- - актуализация на **оценката на риска** на физическата среда от службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;
- - регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно **стандарта за организация на дейностите**, регламентиран в чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО;
- - създаване на възможности за **включване на ученика** в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- - осигуряване на условия за **неформално учене**;
- - осигуряване на **алтернативни форми на обучение** – обучение от смесен тип: електронно, дистанционно, виртуално...
- - осигуряване на условия за **интерактивно учене**.
- - разработване на модели от **добри интерактивни педагогически практики**;
- - осъществяване на контрол по **планирането на материала по учебните предмети** и разработване на **различни образователни материали** (вкл. интерактивни методи на преподаване)
- - създаване на условия за **гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване**;
- - създаване условия за използване на **интерактивни техники** за окуражаване на учениците да правят **интердисциплинарни връзки**.

## **2.2. Изграждане на училището като социално място се постига чрез:**

- създаване условия за интегриране на ученици със специални образователни потребности;
- запознаване със **стандарта за приобщаващото образование**;
- изготвяне на **програма за осигуряване на равен достъп до образование**;
- предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, **регионалните управления по образование, органите за закрила на детето**;
- изграждане на **правила за разрешаване на възникнали конфликти**;
- - изграждане на **механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти** и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността;
- - създаване на **правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество** с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти;
- - изграждане на **училищна комисия за превенция на тормоза и насилието**.

## **2.3. Реализирането на дейности за превенция и разрешаване на конфликти се осъществява чрез:**

- **съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители** по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;
- осигуряване на **практически опит в интеркултурното сътрудничество** за учащи се и преподаватели.

## **2.4. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището, се осъществява чрез:**

- **интернет страница на училището**;
- **електронен дневник**;
- **електронно портфолио на всеки учител**;
- **електронно портфолио на всеки клас**;
- осигуряване на **начини и средства за разпространяване на информацията** посредством:
  - - **провеждане на ефективна медийна политика**;
  - - **поддържане интернет страница на училището с актуална информация**...

### **3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ И ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

#### **3.1. Учебната дейност включва:**

- **разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците:**
  - - разработване и утвърждаване на годишни тематични разпределения на учебния материал, съобразени с ДОС и учебния план на училището;
  - - съобразяване на урочното планиране с гъвкава учебна програма и с резултатите от входящата, изходящата диагностика и текущото оценяване;
  - - предвиждане на мерки за диференциран и индивидуален подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове;
  - - предварително планиране целите на урока;
  - - разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване;
  - - адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците;
  - - предварителна подготовка на учебни материали за урока;
  - - включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения...
- **оценяване и самооценяване:**
  - - използване на **разнообразни форми за проверка и оценка** на учениците.
  - - запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
  - - разясняване на педагогическите специалисти на **целите и подходите за тълкуване на резултатите от обучението** – нормативни, критериални, смесени, – както и с **различните функции на оценяването:**
    - - - диагностична,
    - - - прогностична,
    - - - констатираща,
    - - - информативна,
    - - - мотивационна,
    - - - селективна...;
  - - осигуряване на обучение за учителите по системата и формите на изпитването, свързана с методи на оценяване на учениците – тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, които са основани на:
    - - - достъпност,
    - - - точност,
    - - - яснота,
    - - - съгласуваност,
    - - - сравнимост,
    - - - свързаност,
    - - - надеждност...

#### **3.2. Изготвянето на критерии за оценяване на учениците е обвързано с:**

- разработване и утвърждаване на **добри училищни практики** за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях;
- провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за **запознаване с критериите за оценяване;**
- прилагане на еднаква система и **единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.**
  - изготвяне на **график за датите за тестовете и класните работи**, който предварително се оповестява на учениците и родителите;
  - **установяване в триседмичен срок**, считано от началото на учебната година, **на входното равнище** на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година;
  - **установяване на дефицитите от входното равнище** и предприемане на мерки за тяхното преодоляване;
  - провеждане на **текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка** по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

**3.3. Изграждане на позитивни взаимоотношения** между *ученик и учител* и *ученик и ученик* се осъществява чрез:

- **изграждане на взаимоотношения на партньорство** между учителите и учениците.
  - **изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика** между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:
    - *подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;*
    - *изграждане на позитивен организационен климат;*
    - *утвърждаване на позитивна дисциплина;*
    - *развитие на училищната общност (Вж: Чл.174, ал.2 и 5 от ЗПУО);*
    - *установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелки;*
  - **планиране и реализация на дейности по:**
    - *осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;*
    - *зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;*
    - *получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;*
      - *осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;*
      - *осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. (Вж: Чл. 208, ал.1 от ЗПУО и Чл. 171. (1) ЗПУО*
- Права на учениците)

**3.4.Повишаване резултатите от обучението** се постига чрез:

- подготовка на учениците за **успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.**
- **перманентно консултиране на учениците**, полагащи поправителен изпит, както и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
- **преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата учебна програма при постигане изискванията на учебната програма.**
- **на учениците със специални образователни потребности**, които се обучават по индивидуална учебна програма, **се поставят оценки само с качествен показател, които могат да бъдат:**
  - *„Постига изискванията“;*
  - *„Справя се“;*
  - *„Среща затруднения“.*
- изготвяне на **програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.**

**3.5. Надграждане на знания и умения** се постига чрез:

- организиране от училището състезания, конкурси;
- планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения;
- подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси...

**3.6. Постигането на високи педагогически постижения** е осъществимо чрез:

- изграждане на **система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие;**
- планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за **повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;**
- създаване на **условия за повишаване на квалификацията** за придобиване на:
  - *следдипломна квалификация;*
  - *придобиване на докторска степен (Вж: Стандарт 14/ 2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици а състезания, олимпиади...)...*

## **4. ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**4.1. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата:**

- изграждане на **училище без агресия**, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми;
- създаване на **система за поощрения и награди на ученици и учители** за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;

- създаване и функциониране на **различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност**; разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности;  
- **популяризиране на добри практики** с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви...

#### **4.2. Инициативи по основни направления на възпитателната дейност:**

- планиране и реализация на дейности за **преодоляване на агресията в училище**;  
- създаване на **подкрепяща среда за ученици**, склонни към насилие и агресия;  
- **ранно откриване на ученици с асоциално поведение** и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;  
- **индивидуално консултиране на ученици по проблеми**, свързани с:  
- *- тяхното психично, личностно и интелектуално състояние;*  
- *- взаимоотношенията им с връстници, родители, учители.*  
- реализиране на дейности за формиране на **знания и умения за здравословен начин на живот**;  
- реализиране на дейности за **екологичното възпитание на учениците**;  
- реализиране на дейности за **възпитание в национални и общочовешки ценности**;  
- **ритуализация на училищния живот...**

### **5. ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ**

#### **5.1. Квалификационна дейност се осъществява чрез:**

- **планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност** за педагогическите специалисти **на вътрешно училищно ниво**;  
- запознаване на педагогическите специалисти с **Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Гл. XI от ЗПУО „Учители, директори и други педагогически специалисти“**;  
- **проучване на нагласите и потребностите от квалификация** на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.  
- изработване на **план за квалификация**, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки (*Вж: Чл.223 от ЗПУО*);  
- **повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист**, както **подобряване на образователните им резултати** на учениците (*Вж: Чл.224, ал. от ЗПУО*);  
- създаване на **стимули за повишаване квалификацията** на кадрите чрез учене през целия живот;  
- **мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит**, получен по време на квалификационната дейност.

#### **5.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции:**

- *изграждане на система за външна квалификация;*  
- *повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.*

#### **5.3. Споделянето на ефективни практики е обвързано с:**

- *изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит чрез създаване на ефективно работещи професионални учебни общности, в които учителите споделят добри практики и опит, придобит на квалификационни курсове;*  
- *споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява.*

### **6. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**6.1. Партньорството между преките участници в училищното образование се осъществява чрез:**

- планиране на дейности и **форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат**, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование;
- изграждане на **система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители**;
- изграждане на **комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището** и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект;
- планиране и реализиране на **мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите**;
- изграждане на **механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с:**
  - педагогическите екипи;
  - училищното настоятелство;
  - ученическото самоуправление.
- формиране на **нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество** чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. (Вж: 187, ал.2, т.5 от ЗПУО)
- реализиране на **дейности (анкети, интервюта...), удовлетворяващи интереса на родителите** към конкретни образователни практики в училището;
- планиране и реализация на **дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни мероприятия**;
- провеждане на **разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС.**

**6.2. Външното партньорство** се осъществява чрез:

- **взаимодействие с институциите в системата на образованието**, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.
- **партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка**;
- **партньорство с органите на местно самоуправление** при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
- **взаимодействие с ДАЗД и структурите на МВР**;
- **взаимодействие с местната общественост**;
- **сътрудничество със социални партньори** при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за:
  - съвместни проекти,
  - модернизиране на материалната база на училището;
- **представяне на традиционните и новите тенденции в стратегията за развитието на училището пред родителската общност**:
  - разяснителна кампания за план-приема;
  - участие на родителите в общественя съвет при определянето на план-приема в училището.

## **7. ПОДОБРЯВАНЕ НА ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНА УЧИЛИЩНА СРЕДА**

**7.1. Подобряването на външната среда** е обвързано с:

- **поддръжка на зелените площи**;
- **оформяне на училищния двор**.

**7.2. Подобряване на вътрешната среда** се осъществява чрез:

- дългосрочно планиране на дейности за **подобряване на средата, в която се работи** – кабинет, класна стая, коридори, фойета;
- **промяна облика на кабинетите и класните стаи в училището**;
- **предоставяне на учителите на необходимата техника за осъществяване на интерактивно обучение**.

*Заб.:* Всеки учител реализира дейности за подобряване на интериора...

**7.3. Поддържане на модерна ИКТ среда** означава:

- развитие на благоприятна среда за моделиране на електронно образователно съдържание;



- въвеждане на **иновативни технологии** в образованието;
- осигуряване на **ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание**;
- активно участие в **електронната свързаност на българските училища**;
- **поддръжане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура** с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност;
- развитие на **безжичната инфраструктура (*thin Wi-Fi свързаност*)** на територията на училището;
- **дооборудване и поддръжка на комуникационната инфраструктура на училището**, която ежегодно се обновява и допълва;
- **постоянно поддръжане, обновяване и разширяване на компютърните кабинети в училище**;
- **осигуряване на мултимедиен проектор**.