



гр. София, 1632, ж.к. Овча купел 1, ул. „Димитър Попников“ № 7
тел. 956 07 49, 956 07 39, факс/тел. 9560769

Утвърждавам:
(Надка Воденичарова, директор)

**СТРАТЕГИЯ
ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ
КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
В 88. СУ „Д. ПОПНИКОЛОВ“
ЗА ПЕРИОДА 2016-2018 ГОДИНА**



София, 2016

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Теза

Раздел 2. Актуалност на тезата

Глава втора. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Раздел 1. Подход

Раздел 2. Критерии

2.1. Информационни ресурси

2.2. Инвестиции в образованието

2.3. Човешки ресурси

2.4. Нормативно осигуряване

2.5. Училищна среда (материални ресурси)

2.6. Материално-техническа база

2.7. Информационни ресурси

2.8. Учебна дейност

2.9. Оценяване и самооценяване:

2.10. Взаимоотношения: *ученик-учител; ученик-ученик*

2.11. Резултати от обучението

2.12. Надграждане на знания и умения

2.13. Педагогически постижения

2.14. Възпитателна дейност

2.15. Вътрешно и външно партньорство

Раздел 3. Субект, обект, предмет, цел...

Глава трета. ТЕХНОЛОГИЯ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО

Раздел 1. Инструменти за оценяване

Раздел 2. Оперативна програма

Раздел 3. Области за оценяване, критерии, точки

Раздел 4. Очаквани резултати от провеждане на самооценяване

Раздел 5. Използвана литература и бележки

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата актуализация на стратегията за повишаване качеството на образованието в 88. СУ „Димитър Попниколов” за периода 2016-2018 година (т.е. учебните: **2016/2017; 2016/2017**) е изготвена във връзка с **Наредба № 16 от 08.12.2016 г. за управление на качеството в институциите** [1], **Закон за предучилищното образование** [2], **Закон за народната просвета** [3], **Закон за закрила на детето** [4], **Закон за достъп до обществена информация**, **Стратегия на 88. СУ „Димитър Попниколов”** и **Мерки за повишаване качеството на образованието в 88. СУ „Димитър Попниколов”** [5].

Раздел 1. Теза

Съвременните процеси, отнасящи се до икономическата и културната глобализация, поставят все по-настоятелно проблема за качеството на образованието. Нарастващата взаимосвързаност между икономиките и обществата на отделните държави обвързва все по-видимо просперитета на България в Европа и в света с грижата за отделната личност в глобалния свят. Днес българското училище – чрез способността си да изгражда перспективи за осмисляне на националния и световния опит – е призвано да формира национални образователни стратегии, които безапелационно да впишат българските образователни реалности в европейската регулаторна рамка за контрол и управление на качеството на образованието.

Раздел 2. Актуалност на тезата

Образованието е фактор за социален и културен прогрес, който подлежи на контрол и управление на качеството. Това разбиране произтича от стратегическата цел на Европейския съюз – не само подобряване ефективността на образованието, но и осигуряване на всеобщ достъп и отваряне на образователните системи към света. Всички, които представляват училищната общност – педагогически и непдагогически персонал, ученици и родители, – са „потребители” на педагогическо знание, което е призвано да формира новата концепция за образованието в съвременното българско общество.

Най-актуалните мерки, осъществими в контекста на тази концепция, са:

- **децентрализиране и гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;**
- **планирането на достатъчно ресурси за образование;**
- **изграждането на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие на личността;**
- **ясно определените задължителни знания и умения, които ученикът придобива в училище;**
- **практическата насоченост на учебното съдържание;**
- **създаване на привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание;**
- **измерими образователни резултати;**
- **широко използване на новите информационни и комуникационни технологии;**
- **целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите и разпространението на ефективни педагогически практики;**
- **създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения;**
- **внедряване на стратегии за мониторинг на дейността на учителя и училището...**

Глава втора УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Настоящата актуализацията на стратегията за повишаване качеството на образованието в 88. СУ „Димитър Попниколов” се отнася до **Раздел II (Същност, принципи и цели на управлението на качеството в институциите), Чл. 13. (Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование за две поредни учебни години през дейности, процедури и критерии, определени от училището)** от **Наредба № 16 от 08.12.2016 г. за управление на качеството в институциите** е свързана със следните подходи и приоритетни дейности.

Раздел 1. Подходи

Подходите, които ще повишат качеството на образование в 88. СУ „Димитър Попниколов, тук са структурирани и като **МЕРКИ**, които могат да бъдат изразени количествено в общо **7 ДЕЙСТВИЯ**, чиято актуализация може да бъде непрестанна:

1. Изграждане и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на училището...
2. Адаптиране на ученика към училищната среда...
3. Управление на образователния и възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене...
4. Възпитание и социализация на учениците...
5. Повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогически персонал...
6. Партньорство и сътрудничество...
7. Подобряване на външната и вътрешна училищна среда...

Раздел 2. Критерии и показатели

Подобна операционализация привежда следните оценими **критерии**, които фиксират нашите подходи за актуализация на стратегията за повишаване качеството на образованието в 88. СУ „Димитър Попниколов“.



2.1. ИНФОРМАЦИОННИ РЕСУРСИ:

- училищна програма за повишаване качеството на образованието;
- училищни критерии за установяване качеството на образованието;
- система за осигуряване качеството на образованието;
- механизъм за мониторинг и контрол на образованието;
- механизъм за ранно предупреждение;
- доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество на образованието...



2.2. ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО:

- участие в национални, европейски и други международни програми и проекти, както и изработване на училищни проекти;
- законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- приходи на училището...



2.3. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ:

- реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешно ниво;
- реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;
- споделяне на ефективни практики;
- наличие на правила *и/или* процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
- откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- делегиране на права;
- критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;
- качество на административното обслужване...



2.4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ:

- осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- състояние на училищната документация...



2.5. УЧИЛИЩНА СРЕДА (МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ):

- наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;
- създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; осигурени условия за интерактивно учене;
- създадени условия за интегриране на ученици със СОП;
- предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- наличие на училищен сайт с актуална информация...



2.6. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА:

- осигурена достъпна архитектурна среда;
- наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;
- наличие на съвременно оборудвани кабинети;
- осигуреност с материали и консумативи;
- достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;
- функционално място на ученика в класната стая/кабинета /физкултурния салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;
- функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература...



2.7. ИНФОРМАЦИОННИ РЕСУРСИ:

- информационна система за движение на информацията;
- осигуреност на училището с интернет;
- наличие и качество на компютърна техника...



2.8. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ:

- подготовка и планиране на уроците;
- структура на урока – ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол;
- планиране и използване на ИКТ в урока...



2.9. ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ:

- използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици;
- критерии за оценяване са известни на учениците;
- обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка;
- ритмичност на оценяването;
- изградени умения в учениците за самооценяване...



2.10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ: УЧЕНИК-УЧИТЕЛ; УЧЕНИК-УЧЕНИК:

- изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците;
- умения за работа в екип в паралелката;
- установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките...



2.11. РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО:

- относителен дял на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII и X клас;
- относителен дял на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити;
- относителен дял на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици;
- относителен дял на повтарящите ученици към общия брой ученици;
- относителен дял на успешно завършилите ученици със СОП;
- относителен дял на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година...



2.12. НАДГРАЖДАНЕ НА ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ:

- организирани от училището състезания, конкурси и др.;
- планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения;
- резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.;
- изградени екипи за работа по проекти...



2.13. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПОСТИЖЕНИЯ:

- относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава;
- брой учители, подготвили ученици-призори на състезания, олимпиади и др. ...



2.14. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:

- планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите;
- създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;

- създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност;
- наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност;
- популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви;
- дейност на Училищна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (УКБППМН);
- планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище;
- създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия;
- ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;
- индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие;
- реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот;
- реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците;
- реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности;
- ритуализация на училищния живот...



2.15. ВЪТРЕШНО И ВЪНШНО ПАРТНЬОРСТВО

- партньорство между преките участници в училищното образование;
- създадени условия за подкрепа на млади учители;
- включване на учителите в управлението на промените в училището;
- партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление;
- средна посещаемост на родители на родителска среща;
- удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.;
- участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности;
- осигурен достъп на родителите до учебната документация;
- създадено и функциониращо „училище за родители“;
- взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление;
- взаимодействие с агенцията за закрила на детето и структурите на полицията;
- взаимодействие с местната общественост;

- сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешни нормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията
- участие на родителите при определянето на план-приема в училището.
- удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др. ...

Раздел 3. Субект, обект, предмет, цел...

Чл. 14., Чл. 15. и Чл. 16. от Раздел II са в тълкувателен порядък, както следва:

- участниците в процеса на самооценяване са **директорът, зам.-директорите, учителите, педагогическите съветници, административният персонал, учениците и родителите**, но не еднопосочно, а двупосочно, тъй като участниците в комисиите по самооценяване са също анкетирани. Това би трябвало да означава, че изследваният **СУБЕКТ** и изследваният **ОБЕКТ** в някакъв смисъл се прекриват, защото разменят местата си по време на самооценката, следвайки динамиката на критериите, които фокусира **ПРЕДМЕТА** на актуализацията...

Този подход осигурява прозрачност, която игнорира субективизма при традиционната за българското училище йерархичната схема – *началник* → *подчинен* (**ДИРЕКТОР** → **ЗАМ.-ДИРЕКТОРИ** (ЗДУЧ, ЗДАСД) → **УЧИТЕЛИ...**)

Практическата **ЦЕЛ** на стратегията за повишаване качеството на образованието в 88. СУ „Димитър Попниколов” за периода 2016-2018 година е да се постигне максимално регулиране и ефективност от взаимоотношението между преките участници в образователния процес – **директор, зам.-директори, учители, педагогически съветници, административен персонал, ученици и родители**, – но според логиката на **обективни критерии** и в името **най-благородната кауза: КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ НА БЪЛГАРСКИТЕ ДЕЦА, КОИТО СА НЕОТМЕНИМОТО БЪДЕЩЕ НА БЪЛГАРИЯ.**

Глава трета ТЕХНОЛОГИЯ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО

Най-важната задача на комисията по самооценяване е да създаде достъпни инструменти за оценяване, която да изгради представата за стратегическите цели на 88. СУ „Д. Попниколов”:

- *постигане още по-качество на образованието;*
- *висока ефективност на предлаганото обучение;*
- *насърчаване към учене през целия живот;*
- *обединение на членовете на колектива около общи ценности и идеи;*
- *създаване на чувство на принадлежност към училището у всяко лице, свързано с него;*
- *равни възможности за учениците от уязвими групи...*

Раздел 1. Инструменти за оценяване

Основните инструменти за самооценяване са:

- **ЛИСТ ЗА ПРОВЕРКА,**
- **АНКЕТА,**
- **ИНТЕРВЮ,**
- **СПРАВКА,**
- **ПРОВЕРКА НА МЯСТО...**

Раздел 2. Оперативна програма

Комисията по самооценяване създава **план-график** (*Вж ПЛАН-ГРАФИК*), който е подчинен на оперативните цели и задачи на самооценяването и задължително регистрира:

- **областите на наблюдение;**
- **критериите;**
- **показателите;**
- **инструментарнума;**
- **срок за подготовка на дейностите по самооценяване;**

- отговорните лица за създаване на инструментариума и анализирането;
- срок за провеждане на оценяването;
- отговорник за провеждане на процедурата и събиране на доказателствения материал.

Раздел 3. Области за оценяване и критерии, общ брой на точките, скала за оценяване

ОБЛАСТИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И КРИТЕРИИТЕ СА:

I. УЧИЛИЩЕН МЕНИДЖМЪНТ (Общо за областта: 25 т.) според

- СИСТЕМАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ППО (практическа психология и образование): (Общо за критерия: 9.50 т.) (Вж Лист за проверка № 1):

1. Разработена училищна програма за повишаване качеството на предлаганото ППО, съдържаща визия, приоритети, цели и дейности (Макс.: 2.00 т.).
2. Училищни критерии за установяване качеството на ППО, съобразени с национално определените (Макс.: 2.00 т.).
3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на ППО (Макс.: 1.50 т.).
4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на ППО (Макс.: 2.00 т.).
5. Създаден механизъм за ранно предупреждение (Макс.: 1.00 т.).
6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на високо качество на ППО (Макс.: 1.00 т.);

- ИНВЕСТИЦИИТЕ В ППО (Общо за критерия: 4 т.) (Вж Лист за проверка № 2):

7. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти (Макс.: 1.00 т.).
8. Законообразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета (Макс.: 2.00 т.).
9. Наличие на собствени приходи на училището (Макс.: 1.00 т.);

- КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (Общо за критерия: 2.50 т.) (Вж Лист за проверка №

3):

10. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво (Макс.: 1.00 т.).
11. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции (Макс.: 1.00 т.).
12. Споделяне на ефективни практики (Макс.: 0.50 т.);

- НОРМАТИВНОТО ОСИГУРЯВАНЕ (Общо за критерия: 3 т.): (Вж Лист за проверка №

4)

13. Осигурен достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището. (Макс.: 0.50 т.).
14. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните предмети. (Макс.: 0.50 т.).
15. Състояние на училищната документация (Макс.: 2.00 т.);

- УЧИЛИЩНИЯ ПЕРСОНАЛ (Общо за критерия: 6 т.) (Вж Лист за проверка № 5):

16. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала (Макс.: 1.00 т.).
17. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения (Макс.: 1.00 т.).
18. Делегиране на права (Макс.: 1.00 т.),
19. Критерии за оценка труда на учителите и служителите (Макс.: 1.00 т.).
20. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото ППО (Макс.: 0.50 т.).
21. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности (Макс.: 0.50 т.).
22. Качество на административното обслужване (Макс.: 1.00 т.);

II. УЧИЛИЩНА СРЕДА (Общо за областта: 20 т.) според наличната

- ИНДИВИДУАЛНАТА СРЕДА НА УЧЕНИКА (Общо за критерия: 4.50 т.) (Вж Лист за проверка № 6):

23. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда (Макс.: 1.00 т.).
24. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности. (Макс.: 1.50 т.).
25. Осигурени условия за интерактивно учене (Макс.: 2.00 т.);

-- УЧИЛИЩЕТО КАТО СОЦИАЛНО МЯСТО (Общо за критерия: 6.50 т.) (Вж Лист за проверка № 7):

26. Създадени са условия за интегриране на ученици със СОП. (Макс.: 1.00 т.).
27. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин (Макс.: 1.00 т.).
28. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти (Макс.: 1.50 т.).
29. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти (Макс.: 1.00 т.).
30. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището (Макс.: 1.00 т.).
31. Наличие на училищен сайт с актуална информация (Макс.: 1.00 т.);

-- МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА (Общо за критерия: 9 т.) (Вж Лист за проверка № 8):

32. Осигурена достъпна архитектурна среда спрямо необходимите потребности (Макс.: 1.00 т.).
33. Наличие на пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица. (Макс.: 0.50 т.).
34. Относителен брой (в %) на класните стаи поддържани и оборудвани с необходимия инвентар спрямо общия брой класни стаи (Макс.: 1.00 т.).
35. Наличие на кабинети за професионално обучение (Макс.: 1.00 т.).
36. Наличие на съвременно оборудвани учебни работилници/лаборатории/ УТФ (Макс.: 1.00 т.).
37. (Осигуреност с материали и консумативи за общообразователната подготовка (Макс.: 1.00 т.).
38. Осигуреност с материали и консумативи за професионалната подготовка (Макс.: 1.00 т.).
39. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет (Макс.: 1.00 т.).
40. Функционално място на учителя -осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература (Макс.: 1.00 т.);

III. ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНИЕ (Общо за областта: 40 т.) според

--- УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ (Общо за критерия: 10 т.) (Вж Лист за проверка № 9):

41. Подготовка и планиране на уроците (Макс.: 4.00 т.).
42. Структура на урока-ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол (Макс.: 3.00 т.).
43. Планиране и използване на ИКТ в урока (Макс.: 3.00 т.).

--- ОЦЕНЯВАНЕТО И САМООЦЕНЯВАНЕТО (Общо за критерия: 5 т.) (Вж Лист за проверка № 10):

44. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици и курсисти (Макс.: 1.00 т.).
45. Критерии за оценяване, известни на учениците (Макс.: 1.00 т.).
46. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка (Макс.: 1.00 т.).
47. Ритмичност на оценяването (Макс.: 1.00 т.).
48. Изградени умения у учениците за самооценяване по практическо обучение (Макс.: 0.50 т.).
49. Изградени умения у учителите за самооценяване (Макс.: 0.50 т.).

--- ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА УЧИТЕЛ-УЧЕНИК И УЧЕНИК-УЧИТЕЛ (Общо за критерия: 10 т.) (Вж Лист за проверка № 11):

50. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците (Макс.: 2.00 т.).

51. Умения за работа в екип в паралелката (Макс.: 1.00 т.).

52. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките (Макс.: 2.00 т.).

--- **РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО** (Общо за критерия: 10 т.) (Вж Лист за проверка № 12):

53. Относителен дял (в проценти) на отпадналите от обучение по програми за ПОО към броя на постъпилите в началото на обучението (Макс.: 0.50 т.).

54. Относителен дял (в проценти) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП към започналите обучение по програми за ППО (Макс.: 0.50 т.).

55. Процент на успешно завършилите в неравностойно положение спрямо тези, започнали обучение по програми за ППО (Макс.: 0.50 т.).

56. Относителен дял (в проценти) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпити към допуснатите до зрелостни изпити (Макс.: 1.50 т.).

57. Относителен дял (в проценти) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици (Макс.: 1.50 т.).

58. Относителен дял (в проценти) на повтарящите учениците към общия брой ученици (Макс.: 1.50 т.).

59. Относителен дял (в проценти) на отпадналите по различни причини от обучение по програми за ПОО ученици към броя на учениците за учебната година (Макс.: 1.50 т.).

--- **НАДГРАЖДАНЕТО НА ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ** (Общо за критерия: 5 т.) (Вж Лист за проверка № 13):

60. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. (Макс.: 2.50 т.).

61. Изградени екипи за работа по проекти (Макс.: 2.50 т.).

--- **ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ ПОСТИЖЕНИЯ** (Общо за критерия: 5 т.) (Вж Лист за проверка № 14):

62. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава (Макс.: 2.50 т.).

63. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. (Макс.: 2.50 т.).

IV. УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО (Общо за областта: 15 т.) според

---- **ВЪНШНО ПАРТНЬОРСТВО** (Общо за критерия: 7.50 т.) (Вж Лист за проверка № 15),

64. Взаимодействие с институциите в системата на народната просвета, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление. (Макс.: 3.00 т.).

65. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на ЗД "Полиция" (Макс.: 1.50 т.).

66. Взаимодействие с местната общественост (Макс.: 1.50 т.).

67. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, нормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирание на материалната база на гимназията (Макс.: 1.50 т.).

---- **ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ПРЕКИТЕ УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ** (7.50 т.) (Вж Лист за проверка № 16),

68. Създадени методически обединения (Макс.: 1.00 т.).

69. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) (Макс.: 0.50 т.).

70. Включване на учителите в управлението на промените в училището (Макс.: 1.00 т.).

71. Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление. Партньорство между отделните структури. (Макс.: 1.00 т.).

72. Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др. (Макс.: 0.50 т.).

73. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности (Макс.: 1.00 т.).

74. Осигурен достъп на родителите до учебната документация по изучаваните професии/ специалности (Макс.: 0.50 т.).

75. Дейност на училищното настоятелство (Макс.: 1.00 т.).

➤ ОБЩ БРОЙ НА ТОЧКИТЕ

Общият брой на точките е 100.

Заб.: Тежестта на отделните критерии се преценява от комисията.

➤ СКАЛА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

- От 81 до 100 точки – изключително
- От 61 до 80 точки – много добро
- От 41 до 60 точки – добро
- От 21 до 40 точки – средно
- Под 20 – ниско/ слабо

Раздел 4. Очаквани резултати от провеждането на самооценяването

1. В края на периода са идентифицирани силните и слабите страни на 88 СУ „Д. Попниколов“.

2. Създадени са условия за устойчивост на добрите практики и са взети мерки за отстраняване на недостатъците.

3. Педагогическият и непедагогическият персонал са мотивирани да търсят и популяризират в практиката си препоръчаните начини за подобряване качеството на образованието в 88 СУ „Д. Попниколов“.

4. Предприети са глобални мерки за подобряване работата на училището за повишаване на качеството на предоставяното образование.

Заб.: Работната група по самооценяването представя получените резултати под формата на доклад, който включва конкретни анализи и изводи.

Докладът трябва да бъдат приет от Педагогическия съвет и одобрен от Обществения съвет към училището.

Докладът на комисията се публикува в сайта училището.

Раздел 5. Използвана литература и бележки

1. Обн.: ДВ, бр. 100 от 16.12.2016 г.

2. Обн.: ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г.); ЗАКОН ЗА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА (Обн.: ДВ, бр. 86 от 18.10.1991 г., изм., бр. 90 от 24.10.1996 г., изм. и доп., бр. 36 от 31.03.1998 г., доп., бр. 124 от 27.10.1998 г., изм., бр. 153 от 23.12.1998 г., в сила от 1.01.1999 г., бр. 67 от 27.07.1999 г., в сила от 27.07.1999 г., бр. 68 от 30.07.1999 г., изм. и доп., бр. 90 от 24.09.2002 г., в сила от 24.09.2002 г., бр. 95 от 8.10.2002 г., в сила от 8.10.2002 г., бр. 29 от 31.03.2003 г., в сила от 31.03.2003 г., изм., бр. 71 от 12.08.2003 г., доп., бр. 86 от 30.09.2003 г., в сила от 1.01.2004 г., бр. 114 от 30.12.2003 г., изм. и доп., бр. 40 от 14.05.2004 г., изм., бр. 28 от 1.04.2005 г., в сила от 1.04.2005 г., бр. 94 от 25.11.2005 г., в сила от 25.11.2005 г., бр. 103 от 23.12.2005 г., бр. 105 от 29.12.2005 г., в сила от 1.01.2006 г., изм. и доп., бр. 41 от 19.05.2006 г., бр. 105 от 22.12.2006 г., изм., бр. 113 от 28.12.2007 г., в сила от 1.01.2008 г., изм. и доп., бр. 50 от 30.05.2008 г., доп., бр. 35 от 12.05.2009 г., в сила от 12.05.2009 г., изм., бр. 36 от 15.05.2009 г., в сила от учебната 2009 - 2010 г., бр. 74 от 15.09.2009 г., в сила от 15.09.2009 г., изм. и доп., бр. 50 от 2.07.2010 г., бр. 78 от 5.10.2010 г., в сила от 5.10.2010 г., доп., бр. 9 от 28.01.2011 г., изм., бр. 23 от 22.03.2011 г., в сила от 22.03.2011 г., изм. и доп., бр. 99 от 16.12.2011 г., в сила от 1.01.2012 г., бр. 102 от 21.12.2012 г., в сила от 1.01.2013 г., изм., бр. 68 от 2.08.2013 г., в сила от 2.08.2013 г., доп., бр. 84 от 27.09.2013 г., в сила от 27.09.2013 г., изм. и доп., бр. 109 от 20.12.2013 г., в сила от 1.01.2014 г., доп., бр. 61 от 25.07.2014 г., отм., бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г., доп., бр. 80 от 16.10.2015 г., в сила от 16.10.2015 г. Сборник закони - АПИС, кн. 11/91 г., стр. 58; кн. 11/96 г., стр. 94; кн. 4/98 г., стр. 63; кн. 10/2002 г., стр. 219; кн. 11/2002 г., стр. 89; кн. 5/2003 г., стр. 148; кн. 9/2003 г., стр. 67; кн. 6/2004 г., стр. 28 том 1/91 г., стр. 295 Библиотека закони - АПИС, т. 4, р. 1, № 10.

3. Обн.: ДВ, бр.48 от 13 Юни 2000г., изм. ДВ, бр.75 от 2 Август 2002г., изм. ДВ, бр.120 от 29 Декември 2002г., изм. ДВ, бр.36 от 18 Април 2003г., изм. ДВ, бр.63 от 15 Юли 2003г., изм. ДВ, бр.70 от 10 Август 2004г., изм. ДВ, бр.115 от 30 Декември 2004г., изм. ДВ, бр.28 от 1 Април 2005г., изм. ДВ, бр.94 от 25 Ноември 2005г., изм. ДВ, бр.103 от 23 Декември 2005г., изм. ДВ, бр.30 от 11 Април 2006г., изм. ДВ, бр.38 от 9 Май 2006г., изм. ДВ, бр.82 от 10 Октомври 2006г., изм. ДВ, бр.59 от 20 Юли 2007г., изм. ДВ, бр.69 от 5 Август 2008г., изм. ДВ, бр.14 от 20 Февруари 2009г., изм. ДВ, бр.47 от 23 Юни 2009г., изм. ДВ, бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ, бр.42 от 4 Юни 2010г., изм. ДВ, бр.50 от 2 Юли 2010г., изм. ДВ, бр.59 от 31 Юли 2010г., изм. ДВ, бр.98 от 14 Декември 2010г., изм. ДВ, бр.28 от 5 Април 2011г., изм. ДВ, бр.51 от 5 Юли 2011г., изм. и доп. ДВ, бр.32 от 24 Април 2012г., изм. ДВ, бр.40 от 29 Май 2012г., изм. ДВ, бр.15 от 15 Февруари 2013г., изм. ДВ, бр.68 от 2 Август 2013г., изм. и доп. ДВ, бр.84 от 27 Септември 2013г.

4. Обн.: ДВ, бр.48 от 13 Юни 2000г., изм. ДВ, бр.75 от 2 Август 2002г., изм. ДВ, бр.120 от 29 Декември 2002г., изм. ДВ, бр.36 от 18 Април 2003г., изм. ДВ, бр.63 от 15 Юли 2003г., изм. ДВ, бр.70 от 10 Август 2004г., изм. ДВ, бр.115 от 30 Декември 2004г., изм. ДВ, бр.28 от 1 Април 2005г., изм. ДВ, бр.94 от 25 Ноември 2005г., изм. ДВ, бр.103 от 23 Декември 2005г., изм. ДВ, бр.30 от 11 Април 2006г., изм. ДВ, бр.38 от 9 Май 2006г., изм. ДВ, бр.82 от 10

Октомври 2006г., изм. ДВ. бр.59 от 20 Юли 2007г., изм. ДВ. бр.69 от 5 Август 2008г., изм. ДВ. бр.14 от 20 Февруари 2009г., изм. ДВ. бр.47 от 23 Юни 2009г., изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ. бр.42 от 4 Юни 2010г., изм. ДВ. бр.50 от 2 Юли 2010г., изм. ДВ. бр.59 от 31 Юли 2010г., изм. ДВ. бр.98 от 14 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.28 от 5 Април 2011г., изм. ДВ. бр.51 от 5 Юли 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.32 от 24 Април 2012г., изм. ДВ. бр.40 от 29 Май 2012г., изм. ДВ. бр.15 от 15 Февруари 2013г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.84 от 27 Септември 2013г.

5. Стратегия на 88. СУ „Димитър Попниколов” и Мерки за повишаване качеството на образование в 88. СУ „Димитър Попниколов са приети на заседания на Педагогическия съвет и са публикувани в сайта на училището – *вж* радел „Документи” (<http://www.88soy.dir.bg/>).

6. Работната група е в следния състав: председател – **Таня Маркова** (зам.-директор); членове: **Деси Димитрова** (зам.-директор), **Мария Илиева** (преподавател по математика), **д-р Николай Василев** (преподавател по български език, литература и философия) и **Йонка Пенчева** (начален учител).