



гр. София, 1632, ж.к. Овча купел 1, ул. „Димитър Попниколов” № 7
тел. 956 07 49, 956 07 39, факс/тел. 9560769

Утвърждавам:

Директор:/п/

/Надка Воденичарова/

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

**НА 88. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ”**

2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование и ДОС.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Той се предоставя на охранителна фирма БАТ „Секюрити” за коректна съвместна дейност.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. Училището осъществява общообразователна и профилирана подготовка, обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Чл. 4. Училището издава свидетелство за основно образование и диплома за средно образование.

Чл. 5. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 6. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити- СО по формула, утвърдена от СОС;

2. собствени приходи от:

а. дарения и целеви средства;

б. инициативи на Училищното настоятелство.

в. проектни дейности-участие в Национални програми и Международни проекти.

Чл.7. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневна, комбинирана и самостоятелна форма на обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден.

Чл. 8. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до XII клас.

Чл. 9. Всяка учебната година е с продължителност 12 месеца, започваща от 15 септември и включва учебно и неучебно време. Графика на учебния процес се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката и включва есенна, коледна, зимна, пролетна и лятна ваканция.

Чл. 10. (1) Седмичното разписание е съобразено с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. То се

утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от зам.-директора по УД при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.).

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училището, а учителите от първия учебен час уведомяват класа за извършените промени за деня.

Чл. 11. Продължителността на учебния час е 35 за учениците от I и II клас и 40 минути за учениците от III до XII клас.

Чл. 12. Дневното разписание за учениците от училището е съобразено с двусменния режим и е с начало на учебния ден 7:40 часа и край на учебния ден 19:10 часа, като във всяка от смените има по две петминутни почивки и една от двадесет минути

Чл. 13. По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции и прояви, както и да участват в различни организационни прояви или изяви, които не са предмет на уреждане в наредбата по чл. 79, ал.5 от Закона за туризма.

- (1) педагогическият специалист, инициатор на проявата, внася писмено мотивирано предложение до директора, съдържащо мястото, времето, наименованието на фирмата организатор и списък на учениците, не по-късно от две седмици преди проявата.
- (2) за организиране на прояви и пътувания във и извън населеното място в рамките на учебното време се ползват не повече от 3 дни
- (3) екскурзии с учебна цел и училища сред природата се провеждат в периода от 10. Октомври до 10. ноември и от 31. март до 30. април
- (4) за провеждане на организирано посещение или проява/изява се изисква информирано съгласие от родителите/настойниците на учениците и проявата се провежда ако има най-малко 60% от учениците от класа, заявили желание за участие.
- (5) за всяка организирана проява, изява или мероприятие, с продължителност повече от 1 ден, която не е предмет на уреждане по чл. 79, ал.5 от Закона за туризма, директорът на училището представя предварителна информация в писмен вид за нейното провеждане на началника на РУО, която задължително съдържа и проект на договор за организирано пътуване.
- (6) организирана проява, изява или мероприятие се провежда, ако в 7-дневен срок от представяне на информацията по ал.3 не е постъпило отрицателно мотивирано писмено становище от началника на РУО.

Чл. 14. (1) Обучението в 88.Средно училище се осъществява чрез:

1. Общобразователна подготовка /задължителна подготовка - ЗП/ в задължителни учебни часове - ЗУЧ, по учебни програми еднакви за всички училища в съответствие с ДОС за общобразователна подготовка чрез учебни предмети предвидени за изучаване в съответния клас.
2. Разширена подготовка /ЗИП/ в избираеми учебни часове – ЗУЧ, по учебни програми утвърдени от директора и от РУО, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците, в съответствие с ДОС за

общообразователна подготовка чрез учебни предмети предвидени за изучаване в съответния клас.

3. Допълнителна подготовка /СИП/ - факултативни учебни часове – ФУЧ, по учебни програми утвърдени от директора и от РУО, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците, в съответствие с ДОС за общообразователна подготовка чрез учебни предмети предвидени за изучаване в съответния клас.
4. Профилираната подготовка се осъществява в часовете за ЗП или ООП и ЗИП или РП на учебния план.

(2) Училищните учебни планове се разработват за всяка учебна година, за всяка паралелка, съгласно ЗПУО и ДОС за учебния план, за ПГ и класовете I, II, III, V, VI, VIII и IX клас, а за останалите класове за съответния етап, съгласно нормативните изисквания.

Чл. 15. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез текущи изпитвания /устни и писмени/ и практически форми на изпитване, както и чрез тестове.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и са съобразени с ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(5) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично, се оформя само годишна оценка.

(6) Класни работи се правят по предварително определен график по български език и литература и математика за учениците от V – VII клас, български език и литература, математика и чужди езици за учениците от VIII – XII клас. Учениците и родителите се уведомяват за тях най-малко една седмица съответно след първия и след втория срок.

(7) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора.

а/ Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет са:

- поправителни изпити;
- изпити за промяна на годишна оценка;
- изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и втори гимназиален етап на средно образование.

б/ Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка е слаб /2/ по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове.

(8) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит, работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(9) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;

3. четири текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

Чл. 16. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ, най-късно до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;
2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след писмено потвърждение от родителя;
3. до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;
4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено искане от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието, входирано по надлежния ред.

(2) Документите по т. 1 и т. 2 от предходната алинея се представят по възможност в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си.

(3) Броят на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на всеки ученик се отбелязват ежедневно в дневника и се нанасят в ученическата книжка и в електронния дневник един път месечно от класния ръководител, най-късно 1 ден преди приключване на месеца.

(4) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия, който се представя в заедно със заявление, входирано по надлежния ред, в началото на учебната година или при възникнала необходимост. Ученикът участва в часовете с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира отсъствие по неуважителни причини.

(5) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

(6) Ученик, който има годишна оценка слаб 2 и след полагането на изпит за промяна на оценката по учебния предмет, отново оценката е слаб 2, повтаря класа. Ученик, който не се е явил или не е положил изпит повтаря класа.

Чл. 17. (1) Преместване на ученици от една паралелка в друга в училището или от един профил в друг се допуска при наличие на свободни места и при условие, че не е предпоставка за разпадане на паралелката, за ученици от 8 до 10 клас, при необходимост се полагат приравнителни изпити по съответните предмети съобразно учебния план на профила, за който се кандидатства, и се утвърждава със заповед на директора.

(2) Преместването за ученици от 7 до 10 клас се извършва не по-късно от тридесет учебни дни преди края на всеки учебен срок.

(3) Преместване на ученици от 11 клас се извършва не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви, в 12 клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви.

Чл. 18. (1) След завършване на етап или степен на образование на учениците се издава документ-удостоверение, свидетелство или диплома. След завършване на клас по необходимост и писмено заявено желание от родител се издава удостоверение за завършен клас.

(2) За учениците от I до III клас се води „Бележник за кореспонденция“ – средство за постоянна връзка между училището и родителя. Класният ръководител отразява 3 пъти в годината резултатите за личностното развитие на ученика и ежемесечно постигнатите резултати в процеса на обучение /решение на ПС от 9.11.2018г./.

Чл. 19. (1) Формите на обучение в училището са:

1. Дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;
2. Комбинирана форма.
3. Самостоятелна форма (неприсъствена) - /решение на ПС от 29.01.2018г./

2) Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в комбинирана или самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

(3) Училището разработва индивидуален учебен план за:

- ученици със СОП, които се обучават в дневна или комбинирана форма.

(4) Училището разработва индивидуален учебен план за учебна година за ученици по препоръка на екипа за подкрепа на личностно развитие съобразно ДОС за организация на дейностите в ПУО.

Чл. 20. (1) При необходимост от преминаване на ученици на самостоятелна форма на обучение се прилага училищен учебен план за дневна форма на обучение.

(2) В самостоятелна форма в училището, може да се обучават лица, навършили 16 години.

(3) Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение след решение на педагогическия съвет. При желание за промяна на формата на обучение се подава заявление до директора на училището.

(4) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(5) За промяна на формата на обучение директорът на училището издава заповед.

(6) За ученици в самостоятелна форма на обучение, утвърдени със заповед на директора, се организират 3 изпитни сесии: една редовна и две поправителни сесии.

(7) За ученици, преминали в самостоятелна форма на обучение през текущата учебна година, редовната сесия се организира с решение на педагогическия съвет и две поправителни изпитни сесии – юнска и септемврийска.

(3) Ученик, който се обучава в самостоятелна форма на обучение и не е положил успешно изпитите на определените за това три изпитни сесии, продължава обучението си в същия клас.

(6) Ученик се отписва от училището, когато се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии. /решение на ПС от 29.01.2018г./

Чл. 21. Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в учебно-възпитателния процес са педагогическите специалисти, учениците и родителите.

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 22. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани;

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да участват в оценяването на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
2. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
3. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
4. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
5. да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
6. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
7. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
8. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения. Размножаването на материали за тестове и изпитвания на учениците се извършва от длъжностно лице, определено от директора- домакина на училището. Учителят попълва заявка и я представя на домакина на училището.
9. да уведомява в деня преди отсъствието или на следващия ден рано сутринта заместник директор или директор, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
10. да участва в работата на Педагогическия съвет, комисии и работни групи;
11. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на образованието;
12. да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;
13. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;

14. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
15. да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
16. да вписва в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока;
17. да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
18. да води правилно и да опазва дневника на класа, който е официален документ;
19. чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
20. да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
21. да не отклонява ученици от учебния процес;
22. да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;
23. да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
24. да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.
25. да бъде наблюдателен и да следи груповата динамика в паралелките.
26. да наблюдава взаимодействията и взаимоотношенията между учениците в училище по време на междучасията и неформалните ситуации, в които те общуват
27. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.
28. - да познава и спазва Етичния кодекс на училището;
29. учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
30. всяка учебна година да изготвя годишно тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподава, и да го внесе до 14.септември в канцеларията на училището за утвърждаване от директора;
31. да работи за опазването, обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
32. да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора по график;
33. да не взема допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над регламентираните.
34. да спазват инструкциите според утвърдените правила за работа с лични данни в училището.
35. да спазват утвърдените правила и процедури в 88. СУ „Д. Попниколов” за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищното насилие и тормоз между учениците

Чл. 23. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;

4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него стартира процедура за налагане на санкция или други мерки по този правилник;

5. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

6. да организира и провежда родителска среща;

7. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

8. да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;

10. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;

11. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа, както и да следи редовното попълване на електрония дневник

12. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;

13. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество в кабинета в който провежда учебните си часове.

(2) В началото на учебната година класният ръководител провежда родителска среща и запознава родителите с Правилника по безопасни условия на възпитание и труд.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време и консултациите на учителите в училище.

Глава IV. Права и задължения на учениците

Чл. 24. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. да избират профила или професията;

4. да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в разширената и допълнителна подготовка;

5. да получават библиотечно-информационно обслужване;

6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;

9. да участват в проектни дейности;

10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;

11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;

12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

14. да получават стипендии.

15. да участва във форми във на ученическо самоуправление

Чл. 25. Учениците са длъжни:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;

2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;

3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

4. да носят училищната униформа /За ученици от 1 до 4 клас/

5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества, да не разпространяват наркотични вещества;

6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;

7. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;

8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка;

9. да спазват Правилника за дейността на училището;

10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

11. да поставят мобилните си телефони в специално обособените за това места /кутии/ по време на учебните часове, за осигуряване на нормалното протичане на урока;

12. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;

13. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;

14. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;

15. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от портиерната строго официални отношения;

16. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на звънеца; закъснение до 20 минути за учебен час се отбелязва с 1/2 отсъствие по неуважителни причини, в графа бележки на дневника на класа се пояснява;

17. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;

18 да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

19. да спазват нормите за ползване на плувния басейн и физкултурния салон, установени в отделна заповед на директора на училището;

20. да съхраняват дневника на класа;

21. да пазят училищното имущество; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констатирането и;

22. да бъдат на обществени места с придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;

23. да не подказват и преписват по време на учебния процес

24. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;

25. да не внасят в учебните помещения храни и напитки .

26. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;

27. да спазват установеният ред при влизане в учебната сграда, чрез системата за контролиран достъп и при загуба или повреда на ел. карта /чип/ да уведомят класния ръководител и да я заплатят в двоен размер.

Чл. 26. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

(3) Случаите по чл. 26, ал. 2, т. 2 и когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 27. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящия правилник или при допускане на отсъствия по неуважителни причини на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:

а. Над 5 отсъствия по неуважителни причини;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

г. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

д. често възпрепятстване провеждането на учебен процес по време на час;

е. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

ж. прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:

а. над 10 отсъствия по неуважителни причини;

б. системно възпрепятстване на учебния процес;

в. прояви на физическо и психическо насилие;

3 „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

а. Над 12 отсъствия по неуважителни причини;

б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

е. прояви на физическо и психическо насилие;

ж. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

з. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;

и. оповестяване на информация, оронваща авторитета на училището или ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

а. повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;

б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

г. упражняване на физическо или психическо насилие;

д. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;

е. оповестяване на информация, оронваща авторитета на училището или ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

5 „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:

- а. повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;
- б. други тежки нарушения по този правилник.

Чл. 28. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като ученикът изчаква свършването на часа при педагогическия съветник, където учителя отразява в дневник, имената, учебния час, учебния предмет, причината за отстраняването и се подписва. Уведомява своевременно родител и изисква ученикът да присъства в часа за консултации.

Чл. 29. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл. 30. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо или по телефона.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3. консултиране на детето или ученика с психолог/педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
5. насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището (Почитване на класната стая, коридорите и прилежащите територии в района на училищната сграда), включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;

Чл. 31. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 32. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 33. Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 34. За откриване на процедура за налагане на санкции, директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 35. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

Чл. 36. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 37. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и в личния картон.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(3) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 38. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

ГЛАВА V. Награди на учениците и учителите

Чл. 39 (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, регионално и национално равнище училището учредява награди:

1. Награда – ГОРДОСТ НА УЧИЛИЩЕТО

Категории – индивидуално/отборно

Цел – удостояване с признание и насърчаване на учениците за развитие на личностния им потенциал чрез популяризиране на техни значими постижения и принос към развитието на училищната общност и престижа на 88. СУ

Критерии - класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в областни, национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта

Същност на наградата – грамота и предметна награда

2. Награда – ОТЛИЧЕН ЗРЕЛОСТНИК

Цел – удостояване с признание за отличен успех в гимназиален етап на обучение, за принос в развитието на училището и насърчаване на учениците за развитие на личностния им потенциал в учебната дейност и участието им училищни изяви

Критерии – отличен успех в гимназиален етап и участие в дейности и значими прояви за приобщаване на учениците към училищната институция и непреходните национално значими идеали и ценности

Същност на наградата – грамота и плакет

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по писмено мотивирано предложение на класния ръководител или учител.

Чл. 40. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, учителите се награждават, както следва:
- с книги и други предметни награди;

- с грамота.

ГЛАВА VI. Права и задължения на родителите

Чл. 41. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищните учебни планове;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

Чл. 42. Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето, ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител.
8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

Глава VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 43. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорите подпомагат директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Чл. 44. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема Правилник за дейността на училището;
3. приема Училищни учебни плавнове;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема Индивидуални учебни планове ;
7. мерки за повишаване на качеството на образованието;
8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;
12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училището;
15. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището

Чл. 45. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището като събира допълнителни финансови и материални средства и контролира целесъобразното им изразходване.

Подпомага изграждането на материално – техническата база на училището.

Организира обществеността за подпомагане и подкрепа на училището.

(3) Органи на настоятелството са общото събрание и Съветът на настоятелите.

Чл. 46. (1) Форма на ученическо самоуправление е представено от ученическият парламент, с представители на учениците от 5 до 12 клас.

(2) Ученическият парламент на училището е представен от председател и зам.председател:

1. участва в планирането на образователна-възпитателната дейност в училището;
2. участва в награждаването и наказването на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

(3) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическият парламент на училището могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на решаващ глас.

ГЛАВА VIII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 47. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не сядат по первазите на прозорците

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в компютърната мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците да не предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки и видео на ученици или на техни близки без предварително информирано съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание.
5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.
8. да спазват инструкциите според утвърдените правила за работа с лични данни в училището.

9. да спазват утвърдените правила и процедури в 88. СУ „Д. Попниколов” за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищното насилие и тормоз между учениците

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, ДТИ, треньорите по плувани и учителите по ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си в специална тетрадка срещу подпис.

Инструктажите се съхраняват при заместник-директора АСД.

(4) В сградата на училището е изградена система за 24 часово видеонаблюдение в коридори и фойета. Записите се съхраняват в продължение на един месец, на две DVR устройства, след което автоматично се изтриват

(5) Достъп до записите има ръководния състав на училището, при необходимост педагогически съветник или учител, съгласно Регламент 2016/679, ЗЗЛД и чл.17 от Инструкцията за мерките и средствата за защита на личните данни в 88. СУ.

Ръководител направление ИКТ е длъжностното лице, което има необходимите компетенции да работи с DVR устройствата и при нужда осъществява достъпа до конкретна информация.

(6) В класни стаи и кабинети има монтирани видеокамери, които осигуряват необходимите условия за видеонаблюдение при ежегодното провеждане на държавните зрелостни изпити. Видеозаписите се съхраняват в училището за срок от 3 месеца и при поискване се предоставят на МОН.

ГЛАВА IX. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява при необходимост.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 4. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол №12/4.09.2018г.