

**88 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ”**

**София 1632, ж.к. „Овча Купел 1”, ул. „Димитър Попников” № 7, тел. 02/ 956 0739, e-mail  
88su.sofia@gmail.com**

**ОДОБРЯВАМ:**

**НАДКА ВОДЕНИЧАРОВА - ДАНОВА**

**ДИРЕКТОР**

**НА 88 СУ „ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ”**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО ЧЛ. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП**

**С ПРЕДМЕТ:**

***“Избор на доставчик на нетна електрическа енергия и на координатор на  
балансираща група за нуждите на 88 СУ „Димитър Попников”***

**2019г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

- I. ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ**
- II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЯВИ**

## **РАЗДЕЛ II**

### **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
  - 1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
  - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
- III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**
- V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПРЕДСТАВЯНЕ.**
- VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА**
- VII. ГАРАНЦИИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**
- VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

## **РАЗДЕЛ III**

### **ПРОЕКТО-ДОГОВОР. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**РАЗДЕЛ II**  
**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1.1. Предмет на обществената поръчка:** *“Избор на доставчик на нетна електрическа енергия и на координатор на балансираща група за нуждите на 88 СУ „Димитър Попниколов“*

**1.2. Целта на настоящето възлагане** е избор на изпълнител и сключване на договор за доставка нетна електрическа енергия и на координатор на балансираща група за нормалното функциониране и изпълнение на дейностите на 88 СУ „Димитър Попниколов”, гр. София.

**1.3. Възложител:** Директорът на 88 СУ „Димитър Попниколов”, гр. София

**1.4. Място на изпълнение:** 88 СУ „Димитър Попниколов”, гр. София, п.к. 1632, ж.к. „Овча Купел 1”, ул. „Димитър Попниколов” № 7

**1.5. Срок за изпълнение на поръчката:** 12 месеца от сключване на договора или до изчерпване на прогнозната стойност на обществената поръчка.

Договорът **влиза в сила от 01.01.2020 г. или от датата на неговото подписване, ако е след 01.01.2020 г.**

**2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност**

**2.1.** На основание **чл. 186 ЗОП** във връзка с **чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП**, настоящата обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на **чл. 187-195 от ЗОП** и съгласно **чл. 96-97 от ППЗОП**.

**2.2.** Прогнозната стойност на обществената поръчка е **70 000,00 лв. без ДДС**.

**3. Критерий за възлагане:**

Обществената поръчка се възлага чрез **прилагане на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП** – икономически най-изгодна оферта критерий **най-ниска цена**.

Цената трябва да е в български лева за един киловатчас без ДДС с точност до петият знак след десетичната запетая. Доставката на нетна активна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени, съгласно чл.100-103 от ЗЕ. При промяна на средномесечната цена на Българска независима енергийна борса с повече от 5 % увеличение в рамките на два последователни месеца от изпълнение на договора, страните имат право да увеличат цената на електрическата енергия по договора със съответния процент, но не- повече от 10 %. При промяна на средномесечната цена на Българска независима енергийна борса с повече от 5 % намаление в рамките на два

последователни месеца от изпълнението на договора, страните имат право да намалят цената на електрическата енергия по договора със съответния процент, но не повече от 10 %“.

Цената на договора се определя на базата на офериранията единична цена за един Квтч нетна активна електрическа енергия. Цената на един Квтч нетна активна електрическа енергия е крайна и включва цената на нетна активна електрическа енергия, цената на доставката на ел. енергия и други разходи, свързани с доставката на ел. енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи за изготвяне и администриране на прогнозни графици /на дневните почасови товарови графици/, такса за участие в балансираща група и всички разходи, свързани с изпълнение на поръчката, като в балансиращата група да не са начислени суми за небалансите – излишък и недостиг.

Цената на договора не включва регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото“, други регулируеми от КЕВР цени и акциз

#### **4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:**

Задължителните изисквания са съобразно нормативна уредба в областта на предоставянето на нетна електрическа енергия и **Техническата спецификация** – неразделна част от настоящата документация

#### **5. Срок на валидност на офертите**

**5.1.** Срокът на валидност на офертите е **60 (тридесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**5.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**5.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

#### **6. Разходи за поръчката**

Разходите за подготовка на офертите са за сметка на участниците.

#### **7. Финансиране**

Поръчката се финансира със средства от бюджета на 88 СУ „Димитър Попниколов”, гр. София.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### **1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците**

**1.1.** Всяко заинтересовано лице може да подготви и да представи оферта за участие в обявената обществена поръчка.

**1.2. \*Свързани лица** не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*\* Вж. дефиниция за „свързани лица”, дадена в § 2, т.45 от ДР на ЗОП.*

**1.3.** В случай, че **участник е обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи
- уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на дейността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

**1.3.1.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

**1.3.2.** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.4.** В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице. При подписване на договора за обществена поръчка той следва да представи документите, съгласно чл. 70 ППЗОП.

### **2. Основания за задължително отстраняване**

**2.1. Възложителят задължително отстранява участник, който:**

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Пояснение: „Конфликт на интереси” по смисъла на § 2, т.21 ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка..*

**2.2.** Основанията по т. **2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7** се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в **чл. 40 от ППЗОП**.

**2.3.** Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявата за събиране на оферти, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.

**2.4.** Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

**2.5.** Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

**2.6.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

### **3. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

**3.1.** Участниците следва да притежават Лицензия за търговия с електрическа енергия с права и задължения на координатор на стандартна балансираща група, в съответствие с чл. 39 от Закона за енергетиката, издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/.

**3.2.** Участниците следва да са регистрирани в ЕСО ЕАД, като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен“.

**3.3** От участника в процедурата се изисква да притежава Сертификат по ISO или еквивалентен документ с обхват „Търговия с електрическа енергия или еквивалентен документ.

*За удостоверяване съответствието си горните изисквания участниците декларират в декларацията по чл.192, ал.3 ЗОП, част Трета – критерий за подбор, А – годност, която се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.*

*На основание чл. 67 (5) от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ДЕКЛАРАЦИЯТА по чл.192, ал.3 ЗОП информация, съгласно чл. 64 (1) от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията,*

посочена в декларацията по чл. 192, ал.3 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи изискването по т. 3.1. и 3.2 и 3.3 се доказват с представянето на четливи, заверени копие на валиден към датата на подаване на офертата Лиценз за търговия или еквивалентен документ и доказателство, че е регистрирани в ЕСО ЕАД, като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен“ и Сертификат по ISO или еквивалентен документ с обхват „Търговия с електрическа енергия или еквивалентен документ.

**При сключване на договор**, изискването задължително се доказва с представянето на четливо, заверено копие на валиден Лиценз за търговия или еквивалентен документ и доказателство, че е регистрирани в ЕСО ЕАД, като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен“ и Сертификат по ISO или еквивалентен документ с обхват „Търговия с електрическа енергия.

При сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **4. Критерии за подбор**

##### **4.1. Технически и професионални способности:**

**4.1** Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко 1 (една) услуга с предмет сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка.

Под “сходен или еднакъв с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбира: изпълнение на дейности по услуги за доставка на електрическа енергия, включващи едновременно всички дейности, включени в техническата спецификация на офертата.

Под „доказателство за извършената услуга” се разбира: удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Възложителят не поставя изискване за обем на изпълнените дейности.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 4.1 се декларира в Част Трета – Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. 1б) от декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП, която се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.



Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в декларацията по чл.192, ал.3, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**5. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:**

5.1. В настоящата обществена поръчка не се допуска, пряко или косвено, участието на дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец.

**ВАЖНО!!!** Участник, който не отговаря на някои от изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява.

**III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

№	Обект/място на доставка	Адрес на обекта	Идентификационен номер (Обект)	Абонатен номер	Електромер	Ниво на напрежение
I.	Административна сграда на 88 СУ „Димитър Попниколов“	гр. София, ж.к. „Овча купел“, ул.„Димитър Попниколов“ №7				
			Точка на измерване 32Z1030004020313	831905038	95643108	62024722
Предоставена мощност					120 кВт	
II.	Административна сграда на 88 СУ „Димитър Попниколов“	гр. София, ж.к. „Овча купел“, ул.„Димитър Попниколов“ №7				

	Точка на измерване 32Z1030004020321	831905038	95643109	62016597	Ниско
Предоставена мощност				120 кВт	
<b>III</b>	Административна сграда на 88 СУ „Димитър Попниколов“	гр. София, ж.к. „Овча купел“, ул. „Димитър Попниколов“ №7			
	Точка на измерване 32Z103100402033Q	831905038	94232045	N2763827	Ниско
Предоставена мощност				15 кВт	
<b>Прогнозно количество нетна активна ел. енергия KW /ч - година</b>				<b>221 000 кВт</b>	

При изпълнение на обществената поръчка Изпълнителят следва да се съобрази със следните изисквания на Възложителя:

1. Да се спазват разпоредбите и правилата, заложиени в Закона за енергетиката и наредбите към него, както и Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и разпорежданията на Оператор на електрическа мрежа (ОЕМ).

2. Да се извършват всички необходими действия, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), за да се осигури изпълнението на договора.

3. Да се включи Възложителят в пазара на балансираща енергия в стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителят да заплаща такси за участие и да регистрира Възложителят като участник в стандартната балансираща група - непряк член, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и да се регистрират обектите на Възложителя като краен клиент в пазара по свободно договорени цени.

4. Да поема отговорност за небалансите (излишък или недостиг) на членовете в групата.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

##### **1. Подготовка на офертата:**

**1.1** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**1.2** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявата за събиране на оферти, публикувана в профила на купувача на възложителя и в тази документация при спазване на ЗОП и ППЗОП.

**1.3** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.4.** Съгласно **чл. 189 ЗОП**, при писмено искане, **направено до 3 дни преди** изтичане на срока за получаване на оферти, **най-късно на следващия работен ден** възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на поръчката.

## **2. Задължителни условия**

**2.1.** Всеки участник **може да представи само една оферта.**

**2.2.** Не се приемат варианти на офертата/ите.

**2.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, **не може да представя самостоятелна оферта.**

## **3. Съдържание и представяне на офертата:**

**3.1.** Офертата се представя на български език в **запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката
- обособената позиция за която подава оферта

### **Офертата съдържа:**

**1. Опис на представените документи - оригинал**

**2. Оферта от участника за изпълнение на обществената поръчка с посочен срок на валидност (по образец № 1).**

Срокът на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ. Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

### **3. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП (по образец № 2);**

#### **Указание за подготовка на декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП – образец № 2:**

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на декларация по образец № 2. В нея се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна Декларация образец № 2, която съдържа информацията по т. 1.

3) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в настоящата документация.

4) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване на необходимата информация в Декларация образец № 2 единствено на част IV „Критерии за подбор“.

5) В декларация образец № 2 се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

6) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Декларация образец № 2.

7) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Декларация образец № 2, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

8) Преди сключването на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

#### **Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване. заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, което се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**5. Копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.**

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**6. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка – Образец:**

**6.1.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя /по образец на Възложителя.

**7 Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари**

**8. Декларация по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**

**9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

**10. декларация по чл. 102, ал.2 от ЗОП**

**11. декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП**

**12. Декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена труда и условията на труд**

**13. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;**

**14. В случаите, когато е приложимо - заверени копия на документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица**

**15. В случаите, когато е приложимо - при участие на подизпълнител се попълват декларация по чл.66 от ЗОП и декларация за съгласие за участие като подизпълнител**

**16. В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

#### **17. Декларация по закона за защита на лични данни**

#### **18. Предлагани ценови параметри**

##### **Изисквания към представяне на документите:**

1 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което изпълнява тази функция

##### **2. Всички документи трябва да са:**

на български език;

подписани или заверени, (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и печат – само за участниците, за които е приложимо

##### **3. Конфиденциална информация**

**3.1.** Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя. **Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка**

**3.2.** Документите, систематизирани и комплектовани съгласно посочените по-горе изисквания, се поставят в **ОПАКОВКА** и върху нея посочват:

**ДО:**

**88 СУ „Димитър Попниколов”,**

**гр. София, ул. “Димитър Попниколов” № 7**



Оферта за участие във възлагане на обществена поръчка **чрез събиране на оферта с обява по реда на ЗОП** с предмет:

**“Избор на доставчик на нетна електрическа енергия и на координатор на балансираща група за нуждите на 88 СУ „Димитър Попниколов“**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (*когато е приложимо*).....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон факс или електронен адрес:.....

Несъответствието на представената оферта/и с посочените по-горе изисквания **води до отстраняване на участника на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП.**

#### **4. Подаване на оферти:**

##### **4.1. Място и срок за подаване на оферти**

Офертите се подават в сградата на 88 СУ „Димитър Попниколов”, гр. София, п.к. 1632, ул. “Димитър Попниколов” № 7, всеки работен ден за срока, посочен в обявата, от **9:00 до 17:00** часа.

Срокът за подаване на офертите е посочен в обявата, публикувана на профила на купувача и информацията за публикуваната обява, изпратена към АОП.

##### **4.2. Приемане и връщане на оферти**

**4.2.2** При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**4.2.3.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**4.2.4.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

**4.2.5.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 4.2.4.

## V. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА

1. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на Глава девета, чл. 97 от ППЗОП.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, съгласно чл. 97, ал. 3 ППЗОП.

3. След получаване на списъка с офертите, всички членове попълват декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

5. Комисията разглежда и оценява получените оферти и извършва класиране на участниците съгласно одобрената от възложителя методика за оценка. Действията на комисията се отразяват в Протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване. В един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

## VI. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### 1. ГАРАНЦИИ:

**Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.**

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 (един) %** от прогнозната стойност на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

б) парична сума, преведена по сметка на Възложителя

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: "Гаранция за добро изпълнение на ОП, с предмет: ***“Избор на доставчик на нетна електрическа енергия и на координатор на балансираща група за нуждите на 88 СУ „Димитър Попниколов“***

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова

гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **88 СУ „Димитър Попников”, гр. София** и със срок на валидност – **30 дни след датата на приключване на договора за изпълнение на обществена поръчка (31.12.2020 г.)**.

**1.3** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**1.4.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора **преди подписването на самия договор**. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

**1.5.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**1.6.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка на основание **чл. 194, ал. 1 ЗОП**.

**1.7.** При подписване на договора определеният изпълнител представя документите съгласно **чл. 112, ал. 1 ЗОП**

**Неразделна част от настоящата документация са:**

Обява за събиране на оферти с обява – публикувана в профила на купувача

Техническа спецификация

Образци на документи

Проекто-договор