



гр. София, 1632, ж.к. Овча купел 1, ул. „Димитър Попниколов” № 7
тел. 956 07 49, 956 07 39, факс/тел. 9560769

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:/п/
/Надка Воденичарова/

ГОДИШЕН ПЛАН

НА 88.СУ „ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ”

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

I. КРАТЪК АНАЛИЗ

В 88. СУ „Димитър Попниколов” се обучаваха **общо 1 160** деца и ученици, разпределени в 50. паралелки - 1144. ученици и 1. подготвителна група – 16. деца, за изтеклата учебна година са функционирали 15. групи ЦОУД с 360. ученици от начален етап.

Разпределени по следния начин:

- **в начален етап** - 24 паралелки - брой ученици – **547**, средна пълняемост на паралелките – **23.ученици**
- **в прогимназиален етап** – 18 паралелки - брой ученици– **421**, средна пълняемост на паралелките– **23.ученици**
- **в гимназиален етап** - 8 паралелки - брой ученици – **176**, средна пълняемост на паралелките – **22.ученици**
- 16. ученици със СОП на ресурсно подпомагане.

В 88.СУ „Димитър Попниколов” работят 96 педагогически специалисти, от тях: Педагогически специалисти с ръководни функции - директор, трима ЗДУД, ЗДАСД, РН ИКТ; Приобщаващо образование - 1 педагогически съветник, 1 логопед, 1 ресурсен учител, 0,5 логопед; Начален етап - 27 педагогически специалисти /от тях 3. на годишен норматив/, 1. подготвителна група и 15. учители ЦОУД; Прогимназиален и гимназиален етап – 42,5 педагогически специалисти; Непедагогически специалисти 6,5 - главен счетоводител, СЧР, ЗАС, библиотекар, деловодител, секретар, домакин; Непедагогически персонал 17,5 – портиер, спасител, общи работници и хигиенистки.

Средния успех за учебната 2019/2020 година е мн.добър 5.28, което е показател за много добри постижения в учебно-възпитателната работа. Учениците постигат и резултати над средните за страната на НВО в 7 клас. На ДЗИ резултатите са добри, като 3

зрелостници са със слаби оценки. Под ръководството на учителите учениците участват в почти всички състезания и олимпиади от календара на МОН през учебната година и се представят достойно с участия на областно и национално ниво.

В училище функционираха 11 групи за занимания по интереси в 6 тематични области, 3 клуба за развитие на дигиталните компетентности по проект „Образование за утрешния ден и 2 групи за отстраняване на дефицитите по БЕЛ и математика по проект „Подкрепа за успех“ и 7 клуба за извънкласни дейности в областта на спорта и изкуствата и чуждите езици.

88. СУ отстоява образователно-възпитателен процес, адекватно ориентиран към динамично променящия се съвременен свят, в съответствие с изискванията на ЗПУО и поднормативните му актове. Успешно реализира обучението от разстояние в електронна среда, чрез електронната платформа Google G Suite и оптимално включване на всички ученици комбинирайки синхронно с асинхронно обучение.

Въвежда и развива иновативни подходи, чрез компютърните технологии, използване на нови визуални средства за преподаване, електронни платформи за обучение – иновативна класната стая, съвременен оборудвана библиотека.

Отстоява изградени традиции в чуждоезиковото обучение от I клас, използвайки избираемите и факултативни учебни часове както и часовете за занимания по интереси, с цел подобряване на основните лингвистични, презентационни и социални умения.

Дава практическата ориентация и насоченост на учебните програми, съобразени с личностните и възрастови възможности на ученика. Осигурява проектобазирано обучение във всички етапи, с цел адаптиране на учебния процес към реалните условия на заобикалящата ни среда.

Поддържа и усъвършенства материално-техническата база на училището в съответствие с актуалните методи и техники на обучение за развитие на творческите заложби на учениците и за физическа активност и спорт.

Предоставя устойчиво развитие на образованието, приучава на креативното мислене и по-голяма информираност на цялата училищна общност.

II. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

- Утвърждаване позициите на 88.СУ „Димитър Попниколов" като водещо средно училище, ключов притегателен образователен център в района, чиято основна образователна ценност е трайното овладяване на знания, умения и компетенции за учениците от I до XII клас.
- Отстояване собствения облик на училището, чрез утвърждаване на разширено обучение по чужд език, математика и ИТ от I клас, занимания по интереси – хореография, изобразително изкуство с компютърна графика, немски език и плувни спортове, профилираното и професионално обучение с интензивно изучаване на чужд език след VII клас и въвеждане на дистанционно обучение с видео уроци и използване на образователни ресурси..
- Запазване и разширяване на екипа от висококвалифицирани педагози, които имат съвременен мислене и могат успешно да прилагат държавните образователни стандарти в комбинация с проектно-базирано обучение и дигитални методи.
- Разработване на съвременни програми за разширена и допълнителна подготовка за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците, чрез различните форми на обучение в съответствие с автономията, която ни позволява ЗПУО.
- Успешно модернизиране и оптимално адаптиране към европейските изисквания за качествено образование, ефективно и перспективно инвестиране на финансовите ресурси, за

съвременно оборудване на компютърни и езикови кабинети, класни стаи за интерактивно обучение и библиотека с кът за отдих и информацион център.

- Приобщаване и подкрепящо образование, с осигурена допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост.
- Разширяване на възможностите за целодневната организация на учебния процес в начален етап, като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
- Продължаване на работата ни по програма „Еразъм +“ на Европейския съюз, както и участието ни по национални програми, като създадем цялостна организация, в която да бъдат включени ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните общности.
- Възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, за задълбочаване и разширяване инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на нашата столица София и на родината ни, чрез изграждане на тематични кътове и участие на учениците от хореографските паралелки във фестивали на регионално и национално ниво.

III. КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА 88.СУ „ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ”

№	Дейности	Срок	Отговаря/Организира
<u>М. СЕПТЕМВРИ</u>			
1.	Създаване и актуализиране на училищната документация /правилници, планове, програми/ съобразно ЗПУО и ДОС за учебната 2020/2021г.	2-12.09.2020	<i>Директорът, ЗДУД и ЗДАСД, КОМИСИИ</i>
2.	Утвърждаване на списъците на новоприетите ученици по паралелки и новосформирани класове.	10-13.09.2020	<i>Директорът и ЗДУД</i>
3.	Съгласуване на учебни планове, дневно разписание и др. училищни документи	3-14.09.2020	<i>Директор и председател на ОС</i>
4.	Актуализиране и приемане на училищните учебни планове.	2-13.09.2020	<i>Директорът, ЗДУД</i>
5.	Изпращане на сведения за приетите в първи клас ученици в район “Овча купел” и РУО София - град.	3-12.09.2020	<i>ЗДУД</i>
6.	Изготвяне на годишни дидактически планове на педагогическите специалисти по учебни предмети и учебните програми по ИУЧ и	3-13.09.2020	<i>Педагогическите специалисти</i>

	ФУЧ.		
7.	Определяне на класните ръководители за 2020/2021 учебна година.	3-13.09.2020	<i>Директорът и ЗДУД</i>
8.	Подготовка и оформяне на учебната документация за предстоящата учебна година /дневници, списъци, регистрационни книги, електронни платформи/.	3-13.09.2020	<i>Класните ръководители, ЗДАСД, ЗДУД</i>
9.	Провеждане на родителска среща в I клас.	8-11.09.2020	<i>Директорът и ЗДУД</i>
10.	Изработване на дневно и седмичното разписание.	4-12.09.2020	<i>ЗДУД</i>
11.	Подготовка на класните стаи, кабинети и спортни площадки и осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес съгласно изискванията на СРЗИ.	3-13.09.2020	<i>Директорът, ЗДАСД, Домакин</i>
12.	Изготвяне на Списък – Образец № 1 и актуализиране на данните в информационната система АдминПро, подаване на данни към регистъра на МОН /НЕИСПУО/	3-17.09.2020	<i>Директорът, ЗДУД, РН ИКТ</i>
13.	Изготвяне на годишен план и план за квалификация на педагогическите специалисти от 88.СУ.	3-13.09.2020	<i>Директорът и ЗДУД</i>
14.	Изготвяне на Обобщена справка за доставените безплатни учебници и учебни тетрадки и представяне в РУО.	4-12.09.2019	<i>ЗДУД, библиотекар</i>
15.	Утвърждаване на паралелки, сформирани по държавен план-прием.	11.09.2020	<i>Директорът</i>
16.	Подготовка и празнично откриване на учебната година.	4-15.09.2020	<i>Директорът, работна група и класни ръководители</i>
17.	Изготвяне план за контролната дейност на Директора и заместник директорите.	3-13.09.2020	<i>Директорът и ЗДУД</i>
18.	Подготовка на плувния басейн към СУК на 88. СУ „Димитър Попниколов” за експлоатация	3-18.09.2020	<i>ЗДАСД и Домакин</i>

	през учебната 2019/ 2020 г.		
19.	Организиране на извънкласни дейности по заявено желание от родителите в училище.	17-30.09.2020	<i>Директорът, ЗДАСД, Комисия</i>
20.	Изготвяне на графици за работа през I учебен срок	17-30.09.2020	<i>ЗДУД, РН ИКТ</i>
21.	Утвърждаване на списъка на учениците за стипендии.	17-30.09.2020	<i>ЗДАСД и Класни ръководители</i>
22.	Атестиране на педагогическите специалисти в изпълнение на програмата за диференцирано заплащане за изтеклата учебна година.	10-30.09.2020	<i>Директорът и Комисия</i>
23.	Подготовка и сформиране на групи за занимания по интереси	16.-30.09.2020	<i>ЗДУД, председатели на МО, гл.учители</i>
<u>М. ОКТОМВРИ</u>			
1.	Провеждане на родителски срещи за I-XII клас. Излъчване на представител-родител от всеки клас за общо събрание на ОС.	2-3.10.2020	<i>ЗДУД и Класните ръководители</i>
2.	Провеждане на входяща диагностика по класове	20.09-05.10.2020	<i>Педагогическите специалисти</i>
3.	Попълване на новите форми за статистика – образци на НСИ.	10.10.2020	<i>ЗДАСД</i>
5.	Провеждане на екскурзии и училище сред природата с образователна цел, по заявено желание на родителите, график и правила от Правилникът за дейността на 88.СУ. ПРИЛОЖЕНИЕ №1	10.10.-10.11.2020	<i>Класни ръководители, главен учител и ЗДУД</i>
6.	Провеждане на заседание на Съвета на настоятелите при Сдружение „Училищно настоятелство в 88. СУ” и прием на нови членове	1-10.10.2020	<i>Директорът</i>
7.	Отчетно изборно събрание на Ученически съвет	1-10.10.2020	<i>Директорът, ЗДУД и педагогически съветник</i>
8.	Провеждане на начални инструктажи.	20.09.-12.10.2019	<i>ЗДАСД и Учители</i>
<u>М. НОЕМВРИ</u>			
1.	Есенна ваканция за учениците и провеждане на квалификационни форми за учителите.	1-4.11.2020	<i>Директорът, ЗДУД</i>

2.	Организация на текущи квалификационни форми на вътрешноучилищна квалификация и на регионално ниво.	1-30.11.2019	<i>ЗДУД, Главни учители и председатели на МО</i>
3.	Провеждане на Педагогически съвет по план.	1-20.11.2020	<i>Директорът</i>
4.	Организация и провеждане на състезание по плуване.	28-30.11.2020	<i>Учители ФВС</i>
5.	Подготовка за отбелязване на патронния празник на училището с извънкласни прояви.	28.11.-6.12.2020	<i>Работна група</i>
<u>М.ДЕКЕМВРИ</u>			
1.	Актуализиране на данните в училищната информационна система съобразно Списък – образец №1 и подаване към регистъра на МОН /НЕИСПУО/.	3-5.12.2020	<i>Директорът, ЗДУД, РН ИКТ</i>
3.	Дейности по отбелязване на патронния празник на училището.	3-6.12.2020	<i>Директорът, Главните учители, работна група</i>
4.	Провеждане на класни и контролни работи по график.	2-20.12.2020	<i>ЗДУД и Главните учители</i>
5.	Коледни празници по класове.	19-20.12.2020	<i>Класните ръководители и ЗДУД</i>
6.	Изготвяне на отчет за изпълнение на бюджета за последно тримесечие на 2020година.	26-30.12.2020	<i>Директорът, ЗДАСД и Главен счетоводител</i>
8.	Подобряване на МТБ при наличие на финансов ресурс при приключване и отчитане на финансовата година.	2-30.12.2020	<i>Директорът, ЗДАСД, домакин</i>
9.	Участия в ученически олимпиади и състезания по график.	2-20.12.2020	<i>ЗДУД и Гл.учители</i>
10.	Провеждане на родителски срещи във връзка с края на I учебен срок по график.	16-19.12.2020	<i>ЗДУД</i>
11.	Коледна ваканция, провеждане на квалификационни форми за педагогическите специалисти и работа по проекти.	20.12.-2.01.2020	<i>ЗДУД</i>

--	--	--	--

<u>М. ЯНУАРИ</u>			
1.	Изготвяне на концепция за профилирано обучение след VII клас предложения за държавен план-прием и училищни учебни планове за учебната 2021/2022 година. Провеждане на ПС.	3-14.01.2020	<i>Директор и ЗДУД</i>
2.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2020/2021 година.		<i>Директор, ЗДАСД</i>
3.	Участие в ученически състезания и олимпиади по график.	3-30.01.2020	<i>ЗДУД и гл.учители</i>
4.	Проверка на училищната документация.	3-30.01.2020	<i>Директор и ЗДУД</i>
5.	Изготвяне на отчет за изпълнение на бюджета за 2020 година. Провеждане на общо събрание.	10.01.2020	<i>Директор и Гл. счетоводител</i>
<u>М. ФЕВРУАРИ</u>			
1.	Отчет - анализ за резултатите от I учебен срок и педагогически съвет по план.	30.-31.01.2021	<i>ЗДУД и Кл. ръководители</i>
2.	Междусрочна ваканция, провеждане на квалификационни форми за педагогическите специалисти и работа по проекти.	2.02.-5.02.2021	<i>Директор и ЗДУД</i>
3.	Стартиране на кампанията и подготовка за ДЗИ - заявления за ДЗИ – 12 клас.		<i>ЗДУД и комисия</i>
4.	Актуализиране на списъка за стипендии на учениците за II учебен срок.	6-15.02.2021	<i>ЗДАСД и кл.ръководители</i>
5.	Подготовка и провеждане на периодични инструктажи.	6-15.02.2021	<i>ЗДАСД</i>
6.	Актуализиране на графиците за II учебен срок.	6-15.02.2021	<i>ЗДУД</i>
7.	Провеждане на заседание на Съвета на настоятелите при Сдружение „Училищно настоятелство в 88. СУ”	28.02.2021	<i>Директор</i>

<u>М. МАРТ</u>			
1.	Организация на текущи квалификационни форми на вътрешноучилищна квалификация и на регионално ниво по плана за квалификация на 88.СУ	1.-30.03.2021	<i>Гл. Учители и председатели на МО</i>
2.	Дейности по планиране и подготовка на училищен план-прием на ученици в I и V клас за учебната 2021/2022 г.	15.03.2021	<i>Директор и ЗДУД</i>
3.	Дейности по подготовка и провеждане на ДЗИ и национално външно оценяване.	1-30.03.2021	<i>ЗДУД и гл. Учители по график</i>
4.	Училищни инициативи послучай: <i>1-ви март - празника „Баба Марта“, 3-ти март – Освобождението на България, 8-ми март- Ден на жената, 22-ри март – Първа пролет</i>	1-22.03.2021	<i>Главни учители и председатели на МО</i>
5.	Контролна дейност на директора и заместник директорите – посещение в часове	1-29.03.2021	<i>Директор и ЗДУД</i>
6.	Участие в училищни и регионални спорти състезания.	1-29.03.2021	<i>Главен учител и учители ФВС</i>
7.	Стартиране на рекламна кампания за осъществяване на училищен план-прием за 2021-2022 учебна година	23-30.03.2021	<i>ЗДУД, Гл, Учители председатели на МО</i>
<u>М. АПРИЛ</u>			
1.	Пролетна ваканция, квалификационни форми за педагогическите специалисти и работа по проекти.	30.03.-7.04.2021	<i>Директор и ЗДУД</i>
2.	Провеждане на пробни ДЗИ за учениците от 12 клас.	1.04.-4.04.2021	<i>ЗДУД и гл. учители</i>
3.	Изготвяне на отчет за изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2020година. Провеждане на общо събрание.	5-10.04.2021	<i>ЗДАСД и Гл. Счетоводител</i>
4.	Подготовка и стартиране на	15.04.2021	<i>ЗДУД и</i>

	кампания по прием на ученици за I клас на учебната 2021/2022 г.		<i>Комисия</i>
5.	Провеждане на родителски срещи във връзка с предстоящите НВО и подготовка за края на учебната година	25-30.04.2021	<i>ЗДУД и кл. ръководители</i>
6.	Работа по подготовка и организация на ДЗИ и външно оценяване.	20-30.04.2021	<i>ЗДУД и гл. учители</i>
7.	Организиране на рекламна кампания по план-приема на ученици след 4 и 7 клас за учебната 2021/2022 год.	20-30.04.2021	<i>ЗДУД и РН ИКТ</i>
8.	Провеждане на екскурзии и училище сред природата, по заявено желание на родителите, график и правила от Правилникът за дейността на 88.СУ. ПРИЛОЖЕНИЕ №1	1-30.04.2021	<i>Главните учители и кл.ръководители</i>

М. МАЙ

1.	Дейности по подготовка и провеждане на ДЗИ и НВО	4-8.05.2021	<i>Директор ЗДУД</i>
2.	Определяне групите за ИУЧ, спортни дейности и чужд език за учебната 2021/2022 год.	4-22.05.2021	<i>ЗДУД и Кл. ръководители</i>
3.	Заседание на педагогическият съвет по план.	12-15.05.2021	<i>Директор ЗДУД</i>
4.	Приключване на учебната година за учениците от 12 клас и тържествено изпращане на випуск 2021.	15.05.2021	<i>Кл. ръководители</i>
5.	Провеждане на училищни инициативи за отбелязване майски празници в 88.СУ и на 24-май – ден българската просвета и култура и на славянската писменост	7-20.05.2021	<i>Директор Комисия, Кл. ръководители</i>
6.	Приключване на учебната година за учениците от начален етап – училищни инициативи.	29.05.2021	<i>ЗДУД и кл.ръководители</i>

М. ЮНИ

1.	Кампания по прием и записване на ученици в 1 клас за учебната 2021/ 2022 година	1-10.06.2021	<i>Директор, ЗДУД и комисия</i>
----	---	--------------	-------------------------------------

	по график.		
2.	Отчет - анализ на резултатите от II учебен срок в начален етап, НВО 4 клас и ДЗИ.	15.06.2021	<i>Гл. Учители и класните ръководители, председатели на МО</i>
3.	Подготовка и провеждане на НВО за учениците в VII клас.	1-20.06.2021	<i>Директор и ЗДУД</i>
4.	Провеждане на НВО за учениците в X клас по дигитални компетентности по график и УВО по чужд език – АЕ за учениците от 8 клас.	10-20.06.2021	<i>Директор и РНИКТ</i>
5.	Провеждане на кампанията по държавния план-прием за учебната 2021/2022 година.	3.06.-30.06.2021	<i>Директор и Комисия по график</i>
6.	Провеждане на редовна поправителна сесия за прогимназиален етап.	15-30.06.2021	<i>ЗДУД и пед. спец. по график</i>
7.	Тържествено връчване на дипломи за средно образование на зрелостниците и свидетелства за завършено основно образование на седмокласниците	22-30.06.2021	<i>Директор, кл.ръководители</i>
8.	Изготвяне на доклад – анализ и отчет за дейността на училището за Педагогически съвет.	30.06.2021	<i>Директор</i>
<u>М. ЮЛИ - АВГУСТ</u>			
1.	Провеждане на поправителна сесия за гимназиална степен.	3-15.07.2021	<i>ЗДУД</i>
2.	Изготвяне на заявки за зрелостни изпити през м.септември по график	5-15.07.2021	<i>ЗДУД</i>
3.	Ремонтни дейности и работа по поддръжка на МТБ по график.	15.07.-30.08.2021	<i>Директор, ЗДАСД и домакин</i>
4.	Провеждане на кампанията по държавния план-прием за учебната 2021/2022 година.	3.07.-30.08.2021	<i>Директор и комисия</i>
5.	Попълване на свободните места за ученици по паралелки.	3.07.-14.09.2021	<i>ЗДУД</i>

Годишния план е приет на Педагогически съвет с протокол №11/14.09.2020г.