

**Утвърждавам:**

**Директор:/п/**

**/Надка Воденичарова/**

## **ПРАВИЛНИК**

### **ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА РАБОТА В 88.СУ „Д.ПОПНИКОЛОВ“, В УСЛОВИЯТА НА COVID 19**

В 88.Средно училище „Д.Попниколов” се обучават 1 170 ученици в 50 паралелки , на две смени от 07.40 часа до 19.10 часа и една подготвителна група.

Училището разполага с 35 (бр.) класни стаи, 5(бр.) кабинет/и по информационни технологии, 2 чуждоезикови кабинета обзаведени с интерактивни дъски и презентационна техника, кабинет по география, кабинет и ателие за изящни и приложни изкуства, всички класни стаи са оборудвани с мултимедийна и презентационна техника, танцов салон, голям и малък физкултурен салон, плувен басейн, тенис зала, мултимедиен кабинет със 60 седящи места, зала-форум със сцена и 200 седящи места.

Реалната класна стая и прякото взаимодействие с учителите и (със)учениците са най-добрата и незаменима алтернатива, отчитайки мнението на различните заинтересовани страни и съобразявайки се със законовите изискванията, учебния процес стартира присъствено в дневна форма на обучение за всички ученици и ПГ.

#### **Предизвикателства:**

- Доколкото е възможно да направим училищната сграда максимално безрискова среда, като съзнаваме че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия. Това предполага здравно и социално отговорно поведение на всички участници в образователния процес;
- Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
- Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки или цялото) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
- Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
- Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантинирание;
- Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение и стрес, да информираме ученици и родители за създадената организация и последващи промени своевременно, чрез интернет страницата на училището или на създадените училищни електронни пощи.

- Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики.

## **I. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията**

### ***Частичен вариант на невзаимодействие между паралелки/групи - обособяване на отделни сектори***

#### ***1. Класни стаи и организация на учебния процес***

- Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.
- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – компютърни кабинети и физкултурен салон.
- Отделяне на паралелките от начален етап в отделно крило.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците.
- Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на клас.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

#### ***2. Коридори и стълбища***

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

#### ***3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения***

- Учебни часове в блокове, с изключение на часове по ФВС и съобразно броя часове по учебен план.
- Провеждане на ЧК, консултации и часовете по БДП в електронна среда за учениците 5-12 клас.
- Ползване на тоалетните, без струпване – не повече от 3 ученици вътре,

#### ***4. Входи***

Отварят се 2 входа за влизане и 1 вход за излизане, така че да не се допуска струпване. Пропускателния режим на всеки вход се следи от портиер, медицинско лице и дежурни учители, преди смяната. Учителя от последния клас извежда учениците до изхода.

### **5. Стол и бюфети**

- Хранене по график.
- Обособени зони за хранене за отделните паралелки.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.

### **6. Училищен двор**

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището, в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.
  - Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

### **7. Комуникация. Учителска стая**

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая. По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформа), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка по телефон и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

### **8. Физкултурен салон**

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа.
- Организиране на придвижването на учениците от класните стаи до спортните съоръжения в часа по ФВС.

- Учениците излизат от класната стая и се придвижват по маркировката в коридора.
- При подходящи метеорологични условия изчакват началото на часа на спортните площадки.
- При провеждане часовете по плуване учениците изчакват в коридора пред плувния басейн.
- При неподходящи метеорологични условия момчетата използват класната стая за съблекалня, а момичетата съблекалните в СУК.
- Всеки класен ръководител определя отговорник на класа(задължително момче). Неговите задължения са да отговаря за създаването на организацията при преобличането, заключването на класната стая и едновременното придвижване на момчетата към физкултурния салон.
- Препоръчително е всяко дете да носи отделна чанта със съответните спортни принадлежности.
- Задължително е всеки ученик при придвижването в коридора да е с предпазна маска.

### **9. Библиотека**

- Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка онлайн.
- Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

### **10. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“**

- Приемат се един път седмично.

## **II. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:**

1. Спазване на общите здравни мерки – дистанция, дезинфекция.
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

### **Носенето на маска или шлем е задължително:**

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап. При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

### **Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.**

- Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители.*
- Училището осигурява за учителите - маски или шлемове.*

### 3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

- Ежедневно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училище, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден.
- Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите се дезинфекцират във всяко междучасие.
- Във всички санитарни помещения и тоалетни се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, както и регулярно изхвърляне на боклука.

### **III. Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:**

Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.

- Използване на единна платформа за цялото училище – Google G Suite
- Утвърждаване на вътрешни правила за използване на училищните акаунти и работа в домейн в платформата Google G Suite
- Начини за комуникация в паралелката – предварително съгласувани и определени
- Синхронизиране на използваните от различните учители по предмети учебни ресурси по методически обединения

Начин за осъществяване на обучението и комуникацията:

o Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки) – спазват се дневното разписание на часовете и седмичното разписание за съответната смяна и учебен срок.

o Асинхронно ОЕСР /за кратък период/– само за ученици с липса на интернет свързаност или електронно устройство

Определяне на:

- Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР /М.Шаламанова – РНИКТ, Й.Йорданова – ст. учител ИТ /администратор платформа/, В.Чакалова – учител ИТ, А.Любенова – учител ИТ/
- Организационен екип – директор, зам.директори и гл.учители
- Отговорни лица за изготвяне на съобщения, разясняване и съблюдаване на правилата в училище – Нейчо Кърпачев – училищен психолог и Росица Бенева – ПС /подпомагани от Ели Виденова и Васил Танев/ и дежурни учители и медицински сестри

Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР.

### **IV. Възпитателните мерки включват:**

1. Провеждане на периодични беседи в рамките на 5-10 минути в ЧК, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

## **V. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището**

### ***Подготвителни мерки:***

1. Място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – СУК - адм.помещение.
2. Осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние от медицинската сестра в училище - в началото на всяка смяна, като работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.
3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболели.
4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки, чрез сайта на училището и училищните ел. пощи.

### ***Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:***

***А. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):***

#### **Първоначално поведение**

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.

- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

#### **В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик**

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
  - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
    - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
    - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
    - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

*Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):*

#### Първоначално поведение

Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

Избягва се физически контакт с други лица.

При възможност използва личен транспорт за придвижване.

Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.

Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.

След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.



- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек
- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се подписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
  - o Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - o Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
  - o Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

*Настоящия план е разработен съгласно НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19, разработени от МОН и МЗ и е отворен за допълване.  
Приет е на Педагогически съвет с протокол №10/2.09.2020г.*

**Правилникът** ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА РАБОТА В 88.СУ „Д.ПОПНИКОЛОВ“, В УСЛОВИЯТА НА COVID 19, влизат в сила незабавно, на основание чл.60 от Административно процесуалния кодекс/АПК/.