

Утвърждавам:

Директор:/п/
/Надка Воденичарова/

ГОДИШЕН ПЛАН

НА 88.СУ „ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ”

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

I. КРАТЪК АНАЛИЗ

В 88. СУ „Димитър Попниколов” се обучават **общо 1 172** деца и ученици, разпределени в 50. за изтеклата учебна година са функционирали 15. групи ЦОУД с 390. ученици от начален етап.

Разпределени по следния начин:

- **начален етап** - 24 паралелки, брой ученици – 539, средна пълняемост на паралелките – 23.ученици, 15 групи ЦОУД – 390 ученици от 1 до 4 клас;
- **прогимназиален етап** - 18 паралелки, брой ученици– 430, средна пълняемост на паралелките– 24.ученици;
- **гимназиален етап** - 8 паралелки, брой ученици – 185, средна пълняемост на паралелките – 23.ученици;
- **17. ученици** със СОП на ресурсно подпомагане,
- Наложени санкции – на 22 ученици „Забележка“, на 3 ученици „Предупреждение за преместване в друго училище“ и на 1 ученик – „Преместване в друга паралелка“
Награди – на 7 ученици беше присъдена наградата „Отличен зрелостник“ – получиха грамота и плакет, на 32 ученици беше присъдена наградата „Гордост на училището“ - получиха грамота и предметна награда
- 2 ученици с хронични заболявания се обучаваха в индивидуална форма и 2 със СОП в комбинирана..

В 88.СУ „Димитър Попниколов” работят 96 педагогически специалисти, от тях: Педагогически специалисти с ръководни функции - директор, трима ЗДУД, ЗДАСД, РН ИКТ; Приобщаващо образование - 1 педагогически съветник, 1 логопед, 1 ресурсен учител, 1 логопед; Начален етап - 27 педагогически специалисти /от тях 3. на годишен

норматив/1. подготвителна група и 15. учители ЦОУД; Прогимназиален и гимназиален етап – 42 педагогически специалисти; Непедагогически специалисти 6,5 - главен счетоводител, СЧР, ЗАС, библиотекар, деловодител, секретар, домакин; Непедагогически персонал 17,5 – портиер, спасител, общи работници и хигиенистки.

Средния успех за учебната 2021/2022 година е **мн.добър 5.26**, което е показател за много добри постижения в учебно-възпитателната работа. Учениците постигат и резултати над средните за страната:

- **На НВО в 4 клас** - Среден брой точки: БЕЛ - 77.12, Математика – 62.42; /повисоки от средните за страната/
- **На НВО в 7 клас** – Среден брой точки: БЕЛ -67.49, Математика –46,71; /повисоки от средните за страната/
- **На НВО в 10 клас** - Среден брой точки – БЕЛ – 37.56, Математика – 27.11;/пониски от средните за страната/
- **На ДЗИ** резултатите са добри, като 5 зрелостника са със слаба оценка.
- ДЗИ по БЕЛ - 44.93т. Добър 3.52, II ДЗИ– Добър 4.03

Под ръководството на учителите учениците участват в почти всички състезания и олимпиади от календара на МОН през учебната година и се представят достойно с участия на областно и национално ниво.

В училище функционираха 13 групи за занимания по интереси в 6 тематични области, 1 клуб за развитие на дигиталните компетентности по проект „Образование за утрешния ден и 7 клуба за извънкласни дейности в областта на спорта и изкуствата и чуждите езици.

Под ръководството на педагогическите специалисти, учениците реализират редица дейности в училищна и онлайн среда.

В изпълнение на плана за квалификационна дейност на педагогическите специалисти се провеждат обучения от обучителни организации, като за учебната 2021/22 година 48 учители са преминали обучения финансирани от бюджета на училището и 1 по проект „Образование за утрешния ден“ и 2 по проект „Подкрепа за приобщаващо образование“ и 10 по проект модел 1:1. От планираните дейности като вътрепнучилищни квалификационни форми са проведени 2 такива на целия колектив, в които са участвали 29 педагогически специалисти и поредица от 5 открити педагогически практики, тренинги за работа с дигитални платформи и ресурси и дискусии, свързани с дейността на работещите в 88.СУ 11 методически обединения.

88. СУ отстоява образователно-възпитателен процес, адекватно ориентиран към динамично променящия се съвременен свят, в съответствие с изискванията на ЗПУО и поднормативните му актове. Успешно реализира обучението от разстояние в електронна среда, чрез електронната платформа Google workspace и оптимално включване на всички ученици комбинирайки синхронно с асинхронно обучение.

Въвежда и развива иновативни подходи, чрез компютърните технологии, използване на нови визуални средства за преподаване, електронни платформи за обучение – иновативна класната стая, съвременна оборудвана библиотека.

Отстоява изградени традиции в чуждоезиковото обучение от I клас, използвайки избираемите и факултативни учебни часове както и часовете за занимания по интереси, с цел подобряване на основните лингвистични, презентационни и социални умения.

Дава практическата ориентация и насоченост на учебните програми, съобразени с личностните и възрастови възможности на ученика и въвежда обучението по специалност „Туристическа анимация“ в професионални паралелки с прием след

завършено основно образование. Осигурява проектобазирано обучение във всички етапи, с цел адаптиране на учебния процес към реалните условия на заобикалящата ни среда.

Поддържа и усъвършенства материално-техническата база на училището в съответствие с актуалните методи и техники на обучение за развитие на творческите заложби на учениците и за физическа активност и спорт.

Предоставя устойчиво развитие на образованието, приучава на креативното мислене и по-голяма информираност на цялата училищна общност.

II. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Основна цел: Идентифициране на силните страни и постиженията в работата на училището и на областите, които се нуждаят от подобрене за създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание в район Овча купел.

Подцели:

1. Усъвършенстване качеството на управление на училището, чрез подобряване на учебните планове, мотивацията за учене, квалификацията на педагогическите специалисти и усъвършенстване на взаимодействието със заинтересованите страни.

2. Повишаване на резултатите от учебната работа и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

3. Подобряване на материалната и технологична обезпеченост на училището и привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

4. Подобряване на сътрудничеството в училищната общност и партньорство със заинтересовани страни за осигуряване на позитивна учебна среда.

Изградената система за самооценяване допринася за планиране и реализиране на дейности, свързани с усъвършенстването и развитието на образователната организация

Развитие на 88. Средно Училище "Димитър Попниколов" в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на децата от район Овча купел.

III. КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА

СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА 88.СУ „ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ”

№	Дейности	Срок	Отговаря/Организира
<u>М. СЕПТЕМВРИ</u>			
1.	Създаване и актуализиране на училищната документация /правилници, планове,	1-13.09.2022	Директорът, ЗДУД и ЗДАСД, комисии

	програми/ съобразно ЗПУО и ДОС за учебната 2022/2023г.		
2.	Утвърждаване на списъците на новоприетите ученици по паралелки и новосформирани класове.	9-13.09.2022	<i>Директорът и ЗДУД</i>
3.	Съгласуване на учебни планове, дневно разписание и др. училищни документи с ОС	7-9.09.2022	<i>Директор и председател на ОС</i>
4.	Актуализиране и приемане на училищните учебни планове.	7-13.09.2022	<i>Директорът, ЗДУД</i>
5.	Изпращане на сведения за приетите в първи клас ученици в район "Овча купел" и РУО София - град.	3-10.09.2022	<i>ЗДУД</i>
6.	Изготвяне на годишни дидактически планове на педагогическите специалисти по учебни предмети и учебните програми по ИУЧ и ФУЧ.	3-10.09.2022	<i>Педагогическите специалисти</i>
7.	Определяне на класните ръководители за 2022/2023 учебна година.	3-13.09.2022	<i>Директорът и ЗДУД</i>
8.	Подготовка и оформяне на учебната документация за предстоящата учебна година /дневници, списъци, регистрационни книги, електронни платформи/.	3-13.09.2022	<i>Класните ръководители, ЗДАСД, ЗДУД</i>
9.	Провеждане на родителска среща в I, V и VIII клас.	8.-12.09.2022	<i>Директорът и ЗДУД</i>
10.	Изработване на дневно и седмичното разписание.	3-13.09.2022	<i>ЗДУД</i>
11.	Подготовка на класните стаи, кабинети и спортни площадки и осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес съгласно изискванията на СРЗИ.	3-13.09.2022	<i>Директорът, ЗДАСД, Домакин</i>
12.	Изготвяне на Списък – Образец № 1 и актуализиране на данните в НЕИСПУО	3-17.09.2022	<i>Директорът, ЗДУД, РН ИКТ</i>
13.	Изготвяне на годишен план и план за квалификация на педагогическите специалисти	3-13.09.2022	<i>Директорът и ЗДУД</i>

	от 88.СУ.		
14.	Изготвяне на Обобщена справка за доставените безплатни учебници и учебни тетрадки и представяне в РУО.	4-9.09.2022	ЗДУД, библиотекар
15.	Утвърждаване на паралелки, сформирани по държавен план-прием.	11.09.2022	Директорът
16.	Подготовка и празнично откриване на учебната година.	3-15.09.2022	Директорът, работна група и класни ръководители
17.	Изготвяне план за контролната дейност на Директора и заместник директорите.	3-13.09.2022	Директорът и ЗДУД
18.	Подготовка на плувния басейн към СУК на 88. СУ „Димитър Попниколов” за експлоатация през учебната 2020/ 2021 г.	3-18.09.2022	ЗДАСД и Домакин
19.	Организиране на извънкласни дейности по заявено желание от родителите в училище.	13-30.09.2022	Директорът, ЗДАСД, Комисия
20.	Изготвяне на графици за работа през I учебен срок	17-30.09.2022	ЗДУД, РН ИКТ
21.	Утвърждаване на списъка на учениците за стипендии.	17-30.09.2022	ЗДАСД и Класни ръководители
22.	Атестиране на педагогическите специалисти в изпълнение на програмата за диференцирано заплащане за изтеклата учебна година.	10-30.09.2022	Директорът и Комисия
23.	Подготовка и сформирание на групи за занимания по интереси. Мотивиране на ученици с изяви способности за участие в конкурси, състезания, изложби, олимпиади.	13-30.09.2022	ЗДУД, председатели на МО, гл.учители
24.	Дейности свързани с осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците	13-30.09.2022	Координатор, рес. учител
<u>М. ОКТОМВРИ</u>			
1.	Провеждане на родителски срещи за I-XII клас. Излъчване на представител-родител от всеки клас за общо събрание на СУН и ОС.	3-7.10.2022	ЗДУД и Класните ръководители

	Сформиране на групи за занимания по интереси и окомплектоване на документация.		
2.	Провеждане на входяща диагностика по класове	20.09-05.10.2022	<i>Педагогическите специалисти</i>
3.	Попълване на новите форми за статистика – образци на НСИ.	10.10.2022	<i>ЗД АСД</i>
5.	Провеждане на екскурзии и училище сред природата с образователна цел, по заявено желание на родителите, посещения на музеи и други културни институции	10.10.-10.11.2022	<i>Класни ръководители, главен учител и ЗДУД</i>
6.	Отчетно изборно събрание на Ученически съвет	1-10.10.2022	<i>Директорът, ЗД УД и педагогически съветник</i>
7.	Провеждане на начални инструктажи.	20.09.-12.10.2022	<i>ЗДАСД и Учители</i>
8.	Превенция и диагностика на обучителни затруднения, чрез тестиране на училищна готовност.	20.09.-20.10.2022	<i>Логопед, пед.съветник, уяил. психолог</i>
9.	Създаване и поддържане на информационно за информиране на училищната общност за положителни изяви и постижения на учениците.	20.09.-20.10.2022	<i>Главни учители</i>
10.	Участие в „Седмица на четенето“ и в „Европейска седмица на програмирането“	20-30.10.2022	<i>Учители по БЕЛ, библиотекар Учители по ИТ</i>
11.	Отбелязване на 1. Ноември – Ден на народните будители	26-30.10.2022	<i>Учители</i>
12.	Практическо проиграване на евакуация на ученици и учители.	26-30.10.2022	<i>ЗДАСД, учители</i>
<u>М. НОЕМВРИ</u>			
1.	Есенна ваканция за учениците и провеждане на квалификационни форми за учителите.	31.10-1.11.2022	<i>Директорът, ЗДУД</i>
2.	Организация на текущи квалификационни форми на вътрешноучилищна квалификация и на регионално ниво.	1-30.11.2022	<i>ЗДУД, Главни учители и председатели на МО</i>
3.	Провеждане на Педагогически съвет по план.	1-20.11.2022	<i>Директорът</i>

4.	Организация и провеждане на състезание по плуване.	28-30.11.2022	<i>Учители ФВС</i>
5.	Подготовка за отбелязване на патронния празник на училището с извънкласни прояви и инициативи – изготвяне на програма.	28.11.-6.12.2022	<i>Работна група</i>
6.	Индивидуално психологично консултиране на деца и ученици във връзка с техните потребности. Кариерно ориентиране на ученици.	1-20.11.2022	<i>Училищен психолог, пед.съветник, класни ръководители</i>
7.	Работа с учениците по темите на програмата за здравно образование, БДП и защита при бедствия и аварии, разработена в съответствие с възрастта на учениците.	По график	<i>Класни ръководители</i>
8.	Участие в есенен кръг на състезанието „Математика без граници“	20.10. – 20.11.2022	<i>Главни учители</i>
9.	Отбелязване на Световният ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия – ученически проекти.	20.11.2022	<i>Учители по ИИ</i>
10.	Участие в районни спортни състезания	14-18.11.2022	<i>Учители по ФВС</i>
<u>М.ДЕКЕМВРИ</u>			
1.	Актуализиране на данните в училищната информационна система съобразно Списък – образец №1 и подаване към регистъра на МОН /НЕИСПУО/.	3-5.12.2022	<i>Директорът, ЗДУД, РН ИКТ</i>
3.	Дейности по отбелязване на патронния празник на училището.	3-6.12.2022	<i>Директорът, Главните учители, работна група</i>
4.	Провеждане на класни и контролни работи по график.	2-20.12.2022	<i>ЗДУД и Главните учители</i>
5.	Коледни празници по класове и онлайн инициативи.	19-20.12.2022	<i>Класните ръководители и ЗДУД</i>
6.	Изготвяне на отчет за изпълнение на бюджета за последно тримесечие на 2022	26-30.12.2022	<i>Директорът, ЗДАСД и Главен счетоводител</i>

	година.		
8.	Подобряване на МТБ при наличие на финансов ресурс при приключване и отчитане на финансовата година.	2-30.12.2022	<i>Директорът, ЗДАСД, домакин</i>
9.	Участия в ученически олимпиади и състезания по график.	2-20.12.2022	<i>ЗДУД и Гл.учители</i>
10.	Изготвяне на концепция за профилирано и професионално обучение след VII клас, предложения за държавен план-прием и училищни учебни планове за учебната 2023/2024 година. Провеждане на ПС.	12.12.2022 – 12.01.2023	<i>Директор, ЗДУД</i>
11.	Предоставяне на методическа помощ на педагогическия персонал за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение.	12-20. 12.2022	<i>Училищен психолог, пред.съветник</i>
12.	Представяне на ученически работи и проекти във фойето на училищната сграда и популяризиране във сайта и ФБ страницата на училището	2-20.12.2022	<i>Гл.учители и учители</i>
13.	Провеждане на Коледни тържества по класове. Организиране на Коледен благотворителен базар.	15-22.2022	<i>Учители</i>
14.	Изготвяне на заявка за ЗУД за приключване на учебната 2022/ 2023 г.	15-22.2022	<i>ЗДАСД</i>
15.	Коледна ваканция, провеждане на квалификационни форми за педагогическите специалисти и работа по проекти.	24.12.-3.01.2022	<i>ЗДУД</i>

<u>М. ЯНУАРИ</u>			
1.	Провеждане на родителски срещи във връзка с края на I учебен срок по график.	3-14.01.2023	<i>Директор и ЗДУД, класни ръководители</i>
2.	Изготвяне и утвърждаване на щатно разписание на длъжностите в 88. СУ	3-14.01.2023	<i>Директор, ЗДАСД</i>
3.	Участие в ученически състезания и олимпиади по	3-30.01.2023	<i>ЗДУД и гл.учители</i>

	график .		
4.	Проверка на училищната документация.	3-30.01.2023	<i>Директор и ЗДУД</i>
5.	Изготвяне на отчет за изпълнение на бюджета за 2022 година. Провеждане на общо събрание.	10.01.2023	<i>Директор и Гл. счетоводител</i>
6.	Проследяване напредъка в развитието на ученици със СОП. Изготвяне на доклади за дейността на ЕПЛР.	30.-31.02.2023	<i>Рес.учител, логопед</i>
7.	Дейности за превенция на ученици – покана на външни лектори на за вредните въздействия на наркотиците	3-10.01.2023	<i>ЗДУД</i>
8.	Изготвяне на седмично разписание за втория учебен срок	25-30.01.2023	<i>Работна група</i>
9.	Участие в зимен кръг на състезанието „Математика без граници“	23.- 30.01.2023	<i>ЗДУД, главен учител</i>
<u>М. ФЕВРУАРИ</u>			
1.	Отчет - анализ за резултатите от I учебен срок и педагогически съвет по план.	30.-31.01.2023	<i>ЗДУД и Кл. ръководители</i>
2.	Междусрочна ваканция, провеждане на квалификационни форми за педагогическите специалисти и работа по проекти.	1.02.-5.02.2023	<i>Директор и ЗДУД</i>
3.	Стартиране на кампанията и подготовка за ДЗИ и НВО – зали, служебни лица, отразяване в ЕСИП, заявления за ДЗИ – 12 клас.	6-21.02.2023	<i>ЗДУД и комисия</i>
4.	Актуализиране на списъка за стипендии на учениците за II учебен срок.	6-15.02.2023	<i>ЗДАСД и кл.ръководители</i>
5.	Подготовка и провеждане на периодични инструктажи.	6-15.02.2023	<i>ЗДАСД</i>
6.	Актуализиране на графици за II учебен срок.	6-15.02.2023	<i>ЗДУД</i>
7.	Представяне на ученически работи и проекти във фойето на училищната сграда и популяризиране във сайта и	6-20. 02.2023	<i>Гл.учители и учители</i>

	ФБ страницата на училището		
8.	Ден за безопасен Интернет	8.02.2023	Учители
9.	Участие в ученически състезания и олимпиади по график – областни къгове	6-27.02.2023	ЗДУД, главни учители
10.	Образователен театър за ученици в гимназиален етап	13-17.02.2023	ЗДУД
11.	Отбелязване на 150 години от обесването на Васил Левски	19.02.2023	Начални учители, учители по ИЦ
12.	Отбелязване на световния ден за борба с тормоза в училище – “Ден на розовата фланелка“	22.01.2023	Пед.съветник и учил.психолог
13.	Дейности по кариерно ориентиране в гимназиален етап	20-27.02.2023	ЗДУД

<u>М. МАРТ</u>			
1.	Организация на текущи квалификационни форми на вътрешноучилищна квалификация и на регионално ниво по плана за квалификация на 88.СУ	1.-30.03.2023	Гл. Учители и председатели на МО
2	Образователен театър за ученици в начален етап	27-1.03.2023	Начални учители
3.	Участие в математическо състезание „Европейско Кенгуру“	16.03.2023	ЗДУД, Главни учители
4.	Дейности по планиране и подготовка на училищен план-прием на ученици в I и V клас за учебната 2023/2024 г. и съгласуване с ОС.	15.03.2022	Директор и ЗДУД
5.	Дейности по подготовка и провеждане на ДЗИ и национално външно оценяване и пробни изпити в 4 и 12 клас.	1-30.03.2023	ЗДУД и гл. Учители по график
4.	Училищни инициативи послучай: 1-ви март - празника „Баба Марта“, 3-ти март – Освобождението на България, 8-ми март- Ден на жената, 22-ри март – Първа пролет	1-22.03.2023	Главни учители и председатели на МО
5.	Контролна дейност на директора и заместник	1-29.03.2023	Директор и ЗДУД

	директорите – посещение в часове		
6.	Участие в училищни и регионални спорти състезания.	1-29.03.2023	Главен учител и учители ФВС
7.	Стартиране на рекламна кампания за осъществяване на училищен план-прием за 2023-2024 учебна година	23-30.03.2023	ЗДУД, Гл, Учители председатели на МО
8.	Провеждане на заседание на Съвета на настоятелите при Сдружение „Училищно настоятелство в 88. СУ” и прием на нови членове	20-30.03.2023	Директорът
9.	Участие в пролетен кръг на състезанието „Математика без граници“	20-31.03.2023	ЗДУД, Главен учител
<u>М. АПРИЛ</u>			
1.	Пролетна ваканция, квалификационни форми за педагогическите специалисти и работа по проекти.	8.04.-18.04.2023	Директор и ЗДУД
2.	Провеждане на пробни ДЗИ за учениците от 12 клас и НВО в 4 клас.	1.04.-12.04.2023	ЗДУД и гл. учители
3.	Изготвяне на отчет за изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2023 година. Провеждане на общо събрание.	5-10.04.2023	ЗДАСД и Гл. Счетоводител
4.	Подготовка и стартиране на кампания по прием на ученици за I клас на учебната 2023/2024 г.	15.04.2023	ЗДУД и Комисия
5.	Провеждане на родителски срещи във връзка с предстоящите НВО и подготовка за края на учебната година	24-28.04.2023	ЗДУД и кл. ръководители
6.	Изложби на ученически проекти за Великден	18-30.04.2023	Начални учители, гл. учители
7.	Организиране на рекламна кампания по план-приема на ученици след 4 и 7 клас за учебната 2023/2024 год.	18-30.04.2023	ЗДУД и РН ИКТ
8.	Провеждане на екскурзии и училище сред природата с образователна цел, по заявено	1-30.04.2023	Главните учители и кл.ръководители

	желание на родителите, посещения на музеи и други културни институции.		
9.	Отбелязване на 22 април - Денят на Земята	20-22.04.2023	<i>Начални учители и учители по природни науки</i>
10.	Отбелязване Седмицата на детската книга – 23-30 април	23-30.04.2023	<i>Учители по БЕЛ, начални учители, библиотекар</i>
11.	Отчет на документите с фабрична номерация Изготвяне на заявка за ЗУД за началото на учебната 2023/2024 г.	23-30.04.2023	<i>ЗДАСД, домакин</i>

М. МАЙ

1.	Дейности по подготовка и провеждане на ДЗИ и НВО	4-8.05.2023	<i>Директор ЗДУД</i>
2.	Определяне групите за ИУЧ, спортни дейности и чужд език за учебната 2022/2023 год.	4-22.05.2023	<i>ЗДУД и Кл. ръководители</i>
3.	Заседание на педагогическият съвет по план.	12-15.05.2023	<i>Директор ЗДУД</i>
4.	Приключване на учебната година за учениците от 12 клас и тържествено изпращане на випуск 2023.	12.05.2023	<i>Кл. ръководители</i>
5.	Провеждане на училищни инициативи за отбелязване майски празници в 88.СУ и на 24-май – ден българската просвета и култура и на славянската писменост	7-23.05.2023	<i>Директор Комисия, Кл. ръководители</i>
6.	Приключване на учебната година за учениците от начален етап – училищни инициативи.	31.05.2023	<i>ЗДУД и кл.ръководители</i>
7.	За класовете от I до III включително учебните часове, предвидени за една учебна седмица от учебния план, се използват за проектни и творчески дейности.	22-31.05.2023	<i>ЗДУД и класни ръководители</i>
8.	Отбелязване на 2 юни – денят на Ботев	30.05. – 2.06.2023	<i>Учители</i>

М. ЮНИ

1.	Кампания по прием и записване на ученици в 1 клас за учебната 2023/ 2024 година по график.	1-30.06.2023	<i>Директор, ЗДУД и комисия</i>
----	--	--------------	-------------------------------------

2.	Отчет - анализ на резултатите от II учебен срок в начален етап, НВО 4 клас и ДЗИ.	1-7.06.2023	<i>Гл. Учители и класните ръководители, председатели на МО</i>
3.	Подготовка и провеждане на НВО за учениците в VII и X клас.	1-13.06.2023	<i>Директор и ЗДУД</i>
4.	Подготовка и провеждане на УВО по чужд език – АЕ за учениците от 8 клас.	10-20.06.2023	<i>Директор и РНИКТ</i>
5.	Провеждане на рекламна кампанията по държавния план-прием на 88.СУ за учебната 2022/2023 година.	3.06.-30.06.2023	<i>Директор и Комисия по график</i>
6.	Провеждане на редовна поправителна сесия за прогимназиален етап.	15-30.06.2023	<i>ЗДУД и пед. спец. по график</i>
7.	Тържествено връчване на дипломи за средно образование на зрелостниците и свидетелства за завършено основно образование на седмокласниците	22-26.06.2023	<i>Директор, кл.ръководители</i>
8.	Изготвяне на доклад – анализ и отчет за дейността на училището за Педагогически съвет.	30.06.2023	<i>Директор</i>
9.	Провеждане на екскурзии и училище сред природата с образователна цел, по заявено желание на родителите, посещения на музеи и други културни институции	1-30.06.2023	<i>Класни ръководители</i>
<u>М. ЮЛИ - АВГУСТ</u>			
1.	Провеждане на поправителна сесия за гимназиална степен.	3-15.07.2023	<i>ЗДУД</i>
2.	Изготвяне на заявки за зрелостни изпити през м.септември по график	5-15.07.2023	<i>ЗДУД</i>
3.	Ремонтни дейности и работа по поддръжка на МТБ по график.	15.07.-30.08.2023	<i>Директор, ЗДАСД и домакин</i>
4.	Провеждане на кампанията по държавния план-прием за учебната 2023/2024 година.	3.07.-30.08.2023	<i>Директор и комисия</i>
5.	Попълване на свободните места за ученици по паралелки.	3.07.-14.09.2022	<i>ЗДУД</i>

Годишния план е приет на Педагогически съвет с протокол №11/7.09.2022г.