



гр. София, 1632, ж.к. Овча купел 1, ул. „Димитър Попниколов” № 7  
тел. 956 07 49, 956 07 39, факс/тел. 9560769

**Утвърждавам:**

**Директор:/п/**

**/Надка Воденичарова/**

## **ПРАВИЛНИК**

### **ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА РАБОТА В 88.СУ „Д.ПОПНИКОЛОВ“, В УСЛОВИЯТА НА КРИЗИ-ЗДРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА**

В 88.Средно училище „Д.Попниколов” се обучават 1 160 ученици в 50 паралелки, на две смени от 07.40 часа до 19.10 часа.

Училището разполага с 35 (бр.) класни стаи, 5(бр.) кабинет/и по информационни технологии, 2 чуждоезикови кабинета обзаведени с интерактивни дъски и презентационна техника, кабинет по география, кабинет и ателие за изящни и приложни изкуства, всички класни стаи са оборудвани с мултимедийна и презентационна техника, танцов салон, голям и малък физкултурен салон, плувен басейн, тенис зала, мултимедийен кабинет със 60 седящи места, зала-форум със сцена и 200 седящи места.

Реалната класна стая и прякото взаимодействие с учителите и (със)учениците са най-добрата и незаменима алтернатива, отчитайки мнението на различните заинтересовани страни и съобразявайки се със законовите изискванията, учебния процес стартира присъствено в дневна и комбинирана форма на обучение за всички ученици.

#### **Предизвикателства:**

- Доколкото е възможно да направим училищната сграда максимално безрискова среда, като съзнаваме че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия. Това предполага здравно и социално отговорно поведение на всички участници в образователния процес;
- Да реагираме съгласно установените правила от здравните власти и МОН.
- Да имаме готовност при указания от здравните власти и МОН да превключим на обучение разстояние в електронна среда (в т.ч. за отделни паралелки или цялото училище) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба със здравна или друг вид криза;
- Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
- Да поддържаеме положителен психо климат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение и стрес, да информираме ученици и родители за създадената организация и последващи промени своевременно, чрез интернет страницата на училището или на създадените училищни електронни пощи.
- Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики.

#### **I. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията**

***Частичен вариант на невзаимодействие между паралелки/групи - обособяване на отделни сектори***

##### ***1. Класни стаи и организация на учебния процес***

- Класни стаи за учениците от 1 до 4 клас и групите за ЦОУД и кабинетна система за учениците от 5 до 12 клас, при неотложна необходимост преминаване към класни стаи за всички ученици/доколкото е възможно.
- Отделяне на паралелките от начален етап в отделно крило/доколкото е възможно.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците.
- Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на клас.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

## **2. Коридори и стълбища**

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

## **3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения**

- Учебни часове в блокове, с изключение на часове по математика, химия, ФВС, музика и съобразно броя часове по учебен план.
- Провеждане на консултации, часове за БДП и занимания по интереси в сборни групи – присъствено, само при необходимост в електронна среда.
- Ползване на тоалетните, без струпване – не повече от 3 ученици вътре.

## **4. Входи**

- Отварят се 2 входа за влизане и 1 вход за излизане, така че да не се допуска струпване. Пропускателния режим на всеки вход се следи от портиер, медицинско лице и дежурни учители, преди смяната. Учителя от първия час посреща учениците на входа, а от последния час извежда учениците до изхода.

## **5. Стол и бюфети**

- Хранене по график.
- Обособени зони за хранене за отделните паралелки.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.

## **6. Училищен двор**

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището, в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.

- Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

### **7. Комуникация. Учителска стая**

- При възможност по-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформа), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията към момента на здравните власти.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка по телефон и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети присъствено, в голямо помещение, което гарантира спазване на дистанция, а при невъзможност в електронна среда.

### **8. Физкултурен салон**

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа.
- Организиране на придвижването на учениците от класните стаи до спортните съоръжения в часа по ФВС.
  - Учениците излизат от класната стая и се придвижват по маркировката в коридора.
  - При подходящи метеорологични условия изчакват началото на часа на спортните площадки.
  - При провеждане часовете по плуване учениците изчакват в коридора пред плувния басейн.
  - При неподходящи метеорологични условия момчетата използват класната стая за съблекалня, а момичетата съблекалните в СУК.
  - Всеки класен ръководител определя отговорник на класа(задължително момче). Неговите задължения са да отговаря за създаването на организацията при преобличането, заключването на класната стая и едновременно придвижване на момчетата към физкултурния салон.
  - Препоръчително е всяко дете да носи отделна чанта със съответните спортни принадлежности.

### **9. Библиотека**

- Използване на ресурси от училищната библиотека без да се получава струпване на място.
- Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

### **10. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“**

- Приемат се два пъти седмично.

## **II. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:**

1. Спазване на общите здравни мерки – дистанция, дезинфекция.
2. Носене на лични предпазни средства (маски) – по указания на здравните власти или по-желание на ученик/учител.

**За учителите по време на учебен час при утежняване на епидемичната ситуация спазване на физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;**

В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.

При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.

### **3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.**

Всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани;

Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на COVID-19 - от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от обектите;

Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете или автоматичен сешоар за ръце, тоалетна хартия;

Дезинфекциране на кабинети, физкултурни салони, лаборатории, работилници, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междучасие;

Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;

Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия;

Във всички санитарни помещения и тоалетни се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, както и регулярно изхвърляне на боклука.

### **III. Задължителните мерки за преминаване в ОРЕС включват:**

Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.

- Използване на единна платформа за цялото училище – Google Workspace for education
- Утвърждаване на вътрешни правила за използване на училищните акаунти и работа в домейн в платформата Google Workspace for education
- Начини за комуникация в паралелката – предварително съгласувани и определени

Синхронизиране на използваните от различните учители по предмети учебни ресурси по методически обединения

Начин за осъществяване на обучението и комуникацията:

o Синхронно ОРЕС (поставят се отсъствия и оценки) – спазват се дневното разписание на часовете и седмичното разписание за съответната смяна и учебен срок.

o Асинхронно ОРЕС /за кратък период/ – само за ученици с липса на интернет свързаност или електронно устройство

Определяне на:

- Екип за подкрепа при осъществяването на ОПЕС /М.Шаламанова – РНИКТ, Й.Йорданова – ст. учител ИТ /администратор платформа/, В.Чакалова – учител ИТ, А.Любенова – учител ИТ/
- Организационен екип – директор, зам.директори и гл.учители
- Отговорни лица за изготвяне на съобщения, разясняване и съблюдаване на правилата в училище – Нейчо Кърпачев – училищен психолог и Росица Бенева – ПС /подпомагани от Ели Виденова и Васил Танев/ и дежурни учители и медицински сестри

Изготвяне на списък и график със заместващи учители.

#### **IV. Възпитателните мерки включват:**

1. Провеждане на периодични беседи в рамките на 5-10 минути в ЧК, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия.

2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

5. Лична хигиена

Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;

Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класни стаи, кабинети, лаборатории, работилници и други помещения в сградата на училището;

Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;

Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице.

#### **Тестване**

- При осигурени безплатни тестове за учениците и при съгласие на родителите, директорът на училището със съдействието на учители и помощен персонал организира тестване на децата на съгласно указанията на здравните власти и МОН.

#### **V. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището**

##### ***Подготвителни мерки:***

1. Място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – СУК - адм.помещение.

2. Осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние от медицинската сестра в училище - в началото на всяка смяна, като работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.

3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболели.

4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на

уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки, чрез сайта на училището и училищните ел. пощи.

***Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на Ковид 19 в училището се изпълняват съгласно разпоредбите и насоките на МЗ и МОН към съответния момент.***

*Настоящия план е разработен съгласно НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19, разработени от МОН и МЗ и е отворен за допълване.*

*Приет е на Педагогически съвет с протокол №11/7.09.2022г.*

***Правилникът ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА РАБОТА В 88.СУ „Д.ПОПНИКОЛОВ“, В УСЛОВИЯТА НА КРИЗИ, влиза в сила незабавно, на основание чл.60 от Административно процесуалния кодекс/АПК/.***