

88 СУ

"ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ"

гр. София, 1632, ж.к. Овча купел 1, ул. „Димитър Попниколов“ № 7
тел. 956 07 49, 956 07 39, факс/тел. 9560769

ЗАПОВЕД

№ РД-02-47/15.09.2023 г.

На основание чл. 258 ал. 1, чл. 259 ал. 1 от ЗПУО, Глава XI от Правилника за вътрешния трудов ред и във връзка с ограничаване достъпа на външни лица в 88. СУ „Димитър Попниколов“,

НАРЕЖДАМ:

I. Спазването на следния пропускателен режим в сила от 15.09.2023 г.:

1. Влизането на учениците в училище да се извършва посредством чип при спазване на дистанция.
2. При подходящи метеорологични условия учениците се подреждат пред входната врата и влизат с учителя за първия учебен час.
3. След приключване на занятията, учителят от последния час, извежда учениците през страничния изход на главния вход на училището.

II. Влизането на външни лица в училище да се извършва по следния ред:

4. Забранено е влизането на външни лица в сградата на 88. СУ, нямащи връзка с дейностите в училището. При необходимост родител се допуска след предварително уговорен час при спазване на мерките за безопасност, като задължително съобщава на охраната причината за посещението си в училището и изчаква във фойето.

5. Охранителят от фирма „Мултифорс А.С.“ ЕООД записва:

- имената на външното лице
- часът на влизане
- при кого отива лицето

6. Забранявам взимането на ученици от групите за целодневно обучение преди определения час.

7. При наложителни причини родителят може да вземе ученика от групата за целодневно обучение по следния ред:

• родителят уведомява писмено учителя на групата за целодневно обучение, предварително.

8. **Абсолютно забранявам** внасянето на обемни предмети и чанти в училище, без да бъдат проверени от служебните лица на входа.

9. Охранителят извършва задължителна проверка при внасяне на обемен багаж от външни лица.

10. При зареждане на бюфетите от фирми, лицата доставящи продукти, бутилки и др. подобни, ги носят до входната врата и охранителят информира служител на бюфета, който да ги внесе.

11. Родителите на учениците от групите за целодневно обучение да бъдат уведомени от класните ръководители за въведените правила в училище.

9. Срещата на родителите с учители или други лица от училището се извършва по ред, определен от т. II, подточка 4 и 5 от настоящата заповед.

10. Васил Димитров Танев – служител в 88.СУ „Димитър Попниколов” подпомага осъществяването на пропускателния режим. При възможност и Ели Борисова Виденова подпомага тези дейности.



11. С настоящата заповед да бъдат запознати всички заинтересовани лица – ученици, родители, учители, като същата се постави на входа на училището и се публикува на интернет страницата на училището от Мария Шаламанова - РНИКТ.

12. Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Теодора Димитрова Присадашка – заместник-директор по АСД.

Директор:.....
/Н. Воденичарова/



Запознати със заповедта:

1. Ели Виденова – 
2. Васил Танев –
3. Охранител „Мултифорс А.С.“ ЕООД – 
4. Служител бюфет -