



гр. София, 1632, ж.к. Овча купел 1, ул. „Димитър Попниколов” № 7
тел. 956 07 49, 956 07 39, факс/тел. 9560769

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:/п/
/Надка Воденичарова/

ГОДИШЕН ПЛАН

НА 88.СУ „ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ”

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

I. КРАТЪК АНАЛИЗ

В 88. СУ „Димитър Попниколов” се обучават **общо 1 150** ученици, разпределени в 50. за изтеклата учебна година са функционирали 15. групи ЦОУД с 397 ученици от начален етап. Разпределени по следния начин:

- **начален етап** - 24 паралелки, брой ученици –545, средна пълняемост на паралелките – 23.ученици, 15 групи ЦОУД – 397 ученици от 1 до 4 клас;
- **прогимназиален етап** - 18 паралелки, брой ученици– 404, средна пълняемост на паралелките– 22.ученици;
- **гимназиален етап** - 8 паралелки, брой ученици – 201, средна пълняемост на паралелките – 25.ученици;
- **21. ученици** със СОП на ресурсно подпомагане,
 - Наложени санкции – на 12 ученици „Забележка“,
 - Награди – на 8 ученици беше присъдена наградата „Отличен зрелостник“ – получиха грамота и плакет, на 32 ученици беше присъдена наградата „Гордост на училището“ - получиха грамота и предметна награда
 - 3 ученици със СОП в комбинирана..

В 88.С У „Димитър Попниколов” работят 96 педагогически специалисти, от тях: Педагогически специалисти с ръководни функции - директор, трима ЗДУД, ЗДАСД, РН ИКТ; Приобщаващо образование - 1 педагогически съветник, 1 логопед, 1 ресурсен учител, 1 логопед; Начален етап - 27 педагогически специалисти /от тях 3. на годишен норматив/,1. подготвителна група и 15. учители ЦОУД; Прогимназиален и гимназиален етап – 42, 5 педагогически специалисти; Непедагогически специалисти 6,5 - главен счетоводител, СЧР, ЗАС, библиотекар, деловодител, секретар, домакин; Непедагогически персонал 17,5 – портиер, спасител, общи работници и хигиенистки.

Средния успех за учебната 2022/2023 година е **мн.добър 5.26**, което е показател за много добри постижения в учебно-възпитателната работа. Учениците постигат и резултати над средните за страната:

- **На НВО в 4 клас** - Среден брой точки: **БЕЛ - 83,25, Математика – 71,82;** /по-високи от постигнатите през миналата учебна година на училищно ниво, съизмерим с резултатите на регионално ниво, по БЕЛ по-висок и по високи от средните за страната/
- **На НВО в 7 клас** – Среден брой точки: **БЕЛ -66,74, Математика --43,78;** /близки, но по-ниски от постигнатите на училищно ниво през миналата учебна година, съизмерими с резултатите на регионално ниво, но по-ниски и по-високи от средните за страната/
- **На НВО в 10 клас** - Среден брой точки – **БЕЛ – 48,28, Математика – 21, 25;**/по БЕЛ по-висок, а по математика по-нисък от този на училищно ниво през миналата учебна година, по ниски от средните на регионално ниво иза страната/
- **На ДЗИ** резултатите са добри, като 5 зрелостника са със слаба оценка. · **ДЗИ по БЕЛ - 47,98г.** /по-висок от този на училищно ниво за миналата учебна година, но по-нисък от този на регионално и национално ниво/ П ДЗИ– среден брой точки - 40,64 /по-висок от този на училищно ниво за миналата учебна година, но по-нисък от този на регионално и национално ниво/

Планирания училищен и държавен план-прием е реализиран на 100% - 6 паралелки в първи клас, 6 паралелки в 5 клас и 2 паралелки в 8 клас.

Под ръководството на учителите учениците участват в почти всички състезания и олимпиади от календара на МОН през учебната година и се представят достойно с участия на областно и национално ниво.

В училище функционира 12 групи за занимания по интереси в 6 тематични области и 7 клуба за извънкласни дейности в областта на спорта и изкуствата и чуждите езици.

Под ръководството на педагогическите специалисти, учениците реализират редица дейности в училището за формиране и развиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и дейности в институцията за формиране и развиване на компетентности, свързани със здравето, спорта и поддържането на устойчива околна среда.

.В изпълнение на плана за квалификационна дейност на педагогическите специалисти се провеждат обучения от обучителни организации, като за изтеклата учебна година 56 учители са преминали обучения финансирани от бюджета на училището и по НП “Квалификация на педагогическите специалисти”. От планираните дейности като вътрешноучилищни квалификационни форми са проведени такива за целия колектив, и специализирани по определени теми, които са участвали 65 педагогически специалисти и поредица от открити педагогически практики, тренинги за работа с дигитални платформи и ресурси и дискусии, свързани с дейността на работещите в 88.СУ. В училище функционира 11 методически обединения.

88. СУ отстоява образователно-възпитателен процес, адекватно ориентиран към динамично променящия се съвременен свят, в съответствие с изискванията на ЗПУО и поднормативните му актове. Успешно реализира обучението от разстояние в електронна среда, чрез електронната платформа Google workspace, при необходимост.

Въвежда и развива иновативни подходи, чрез компютърните технологии, използване на нови визуални средства за преподаване, електронни платформи за обучение – иновативна класната стая, съвременна оборудвана библиотека.

Отстоява изградени традиции в чуждоезиковото обучение от I клас, използвайки избираемите и факултативни учебни часове както и часовете за занимания по интереси, с цел подобряване на основните лингвистични, презентационни и социални умения.

Дава практическата ориентация и насоченост на учебните програми, съобразени с личностните и възрастови възможности на ученика и въвежда обучението по специалност „Туристическа анимация“ в професионални паралелки с прием след завършено основно образование. За учениците с професионална насоченост се организира учебна и

производствена практика в конкретни обекти, с възможности за прилагане на наученото на практика и свързано с дейностите по организиране на туристически анимация. Осигурява проектно базирано обучение във всички етапи, с цел адаптиране на учебния процес към реалните условия на заобикалящата ни среда.

Училището работи по национални програми и проекти, някои от които НП «Заедно в изкуствата и спорта», НП «Подкрепа за приобщаващо образование», НП „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, НП „Без свободен час“, НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“, НП “Квалификация на педагогическите специалисти”, E-Twinning, работа по Модела 1:1 и др.

Поддържа и усъвършенства материално-техническата база на училището в съответствие с актуалните методи и техники на обучение за развитие на творческите заложби на учениците и за физическа активност и спорт.

Предоставя устойчиво развитие на образованието, приучава на креативното мислене и по-голяма информираност на цялата училищна общност.

II. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Основна цел: Идентифициране на силните страни и постиженията в работата на училището и на областите, които се нуждаят от подобрение за създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание в район Овча купел.

Подцели:

1. Усъвършенстване качеството на управление на училището, чрез подобряване на учебните планове, мотивацията за учене, квалификацията на педагогическите специалисти и усъвършенстване на взаимодействието със заинтересованите страни.

2. Повишаване на резултатите от учебната работа и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

3. Подобряване на материалната и технологична обезпеченост на училището и привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

4. Подобряване на сътрудничеството в училищната общност и партньорство със заинтересовани страни за осигуряване на позитивна учебна среда.

III. КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА

СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА 88.СУ „ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ”

| № | Дейности | Срок | Отговаря/Организира |
|----------------------------|---|--------------|-----------------------------------|
| <u>М. СЕПТЕМВРИ</u> | | | |
| 1. | Създаване и актуализиране на училищната документация /правилници, планове, програми/ съобразно ЗПУО и ДОС за учебната 2023/2024г. | 1-13.09.2023 | Директорът, ЗДУД и ЗДАСД, комисии |

| | | | |
|-----|---|---------------|--|
| 2. | Утвърждаване на списъците на новоприетите ученици по паралелки и новосформирани класове. | 9-13.09.2023 | <i>Директорът и ЗДУД</i> |
| 3. | Актуализиране, съгласуване и утвърждаване на учебни планове, дневно разписание и др. училищни документи с ОС и приемане на ПС | 1--13.09.2023 | <i>Директор, ЗД УД и председател на ОС</i> |
| 4. | Изготвяне съгласуване и утвърждаване на Стратегия на 88.СУ. | 1--13.09.2023 | <i>Директор и председател на ОС</i> |
| 5. | Изпращане на сведения за приетите в първи клас ученици в район "Овча купел" и РУО София - град. | 4-10.09.2023 | <i>ЗДУД</i> |
| 6. | Изготвяне на годишни дидактически планове на педагогическите специалисти по учебни предмети и учебните програми по ИУЧ и ФУЧ. | 4-10.09.2023 | <i>Педагогическите специалисти</i> |
| 7. | Определяне на класните ръководители за 2023/2024 учебна година. | 1-5.09.2023 | <i>Директорът и ЗДУД</i> |
| 8. | Подготовка и оформяне на учебната документация за предстоящата учебна година /в хартиен и електронен вид/. | 1-13.09.2023 | <i>Класните ръководители, ЗДАСД, ЗДУД</i> |
| 9. | Провеждане на родителска среща в I, V и VIII клас. | 8.-12.09.2023 | <i>Директорът и ЗДУД</i> |
| 10. | Изработване на дневно и седмичното разписание. | 3-13.09.2023 | <i>ЗДУД</i> |

| | | | |
|-----|--|---------------|--|
| 11. | Подготовка на класните стаи, кабинети и спортни площадки и осигуряване на санитарно хигиенни условия за провеждане на учебно възпитателния процес съгласно изискванията на СРЗИ. | 3-13.09.2023 | <i>Директорът, ЗДАСД, Домакин</i> |
| 12. | Изготвяне на Списък – Образец № 1 и актуализиране на данните в НЕИСПУО | 3-17.09.2023 | <i>Директорът, ЗДУД, РН ИКТ</i> |
| 13. | Изготвяне на годишен план и план за квалификация на педагогическите специалисти | 3-13.09.2023 | <i>Директорът и ЗДУД</i> |
| 14. | Изготвяне на Обобщена справка за доставените безплатни учебници и учебни тетрадки и представяне в РУО. | 4-9.09.2023 | <i>ЗДУД, библиотекар</i> |
| 15. | Утвърждаване на паралелки, сформирани по държавен план-прием. | 11.09.2023 | <i>Директорът</i> |
| 16. | Подготовка на тържество, създаване на организация и празнично откриване на учебната година. | 1-15.09.2023 | <i>Директорът, работна група и класни ръководители</i> |
| 17. | Изготвяне план за контролната дейност на Директора и заместник директорите. | 1-13.09.2023 | <i>Директорът и ЗДУД</i> |
| 18. | Подготовка на плувния басейн към СУК на 88. СУ „Димитър Попниколов” за експлоатация през учебната година | 3-18.09.2023 | <i>ЗДАСД и Домакин</i> |
| 19. | Организиране на извънкласни дейности по заявено желание от родителите в училище. | 13-30.09.2023 | <i>Директорът, ЗДАСД, Комисия</i> |

| | | | |
|---------------------------|--|---------------|--|
| 20. | Изготвяне на графици за работа през I учебен срок | 17-30.09.2023 | <i>ЗДУД, РН ИКТ</i> |
| 21. | Утвърждаване на списъка на учениците за стипендии. | 17-30.09.2023 | <i>ЗДАСД и Класни ръководители</i> |
| 22. | Самооценка на педагогическите специалисти в изпълнение на програмата за диференцирано заплащане за изтеклата учебна година и оценка от комисия. | 10-30.09.2023 | <i>Директорът и Комисия</i> |
| 23. | Подготовка и сформирание на групи за занимания по интереси. Мотивиране на ученици с изяви способности за участие в конкурси, състезания, изложби, олимпиади. | 13-30.09.2023 | <i>ЗДУД, председатели на МО, гл.учители</i> |
| 24. | Дейности свързани с осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците | 13-30.09.2023 | <i>Координатор, рес. учител</i> |
| 25. | Организиране на дейности по запознаване на учениците, свързани с възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата | 18-30.09.2023 | <i>ЗДУД, председатели на МО, класни ръководители</i> |
| 26. | Подготовка за атестиране на педагогическите специалисти | 18-30.09.2023 | <i>Директор и комисия</i> |
| <u>М. ОКТОМВРИ</u> | | | |
| 1. | Провеждане на родителски срещи за I-XII клас. Излъчване на представител родител от всеки клас за общо събрание на СУН и ОС. | 3-7.10.2023 | <i>ЗДУД и Класните ръководители</i> |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------|---|
| 2. | Сформиране на групи за занимания по интереси и окомплектоване на документация. | до 9.10.2023 | ЗД УД и ръководители на групи |
| 2. | Провеждане на входяща диагностика по класове | 20.09-05.10.2023 | <i>Педагогическите специалисти</i> |
| 3. | Провеждане на екскурзии и училище сред природата с образователна цел, по заявено желание на родителите, посещения на музеи и други културни институции | 10.10.-10.11.2023 | <i>Класни ръководители, главен учител и ЗДУД</i> |
| 4. | Отчетно-изборно събрание на Ученически съвет | 1-10.10.2023 | <i>Директорът, ЗД УД и педагогически съветник</i> |
| 5. | Провеждане на начални инструктажи. | 20.09.-12.10.2023 | <i>ЗДАСД и Учители</i> |
| 6. | Превенция и диагностика на обучителни затруднения, чрез тестиране на училищна готовност. | 20.09.-20.10.2023 | <i>Логопед, пед.съветник, уявл. психолог</i> |
| 7. | Създаване и поддържане на информационни табла и публикации във ФБ страницата на училището за информирание на училищната общност за положителни изяви и постижения на учениците. | 20.09.-20.10.2023 | <i>Главни учители и РН ИКТ</i> |
| 8. | Участие в „Седмица на четенето“ и в „Европейска седмица на програмирането“ | 20-30.10.2023 | <i>Учители по БЕЛ, библиотекар Учители по ИТ</i> |
| 9. | Отбелязване на 1. Ноември – Ден на народните будители | 26-30.10.2023 | <i>Учители</i> |
| 10. | Практическо проиграване на евакуация на ученици и учители. | 26-30.10.2023 | <i>ЗДАСД, учители</i> |
| 11 | Атестиране на педагогическите специалисти – самооценка и оценка по утвърдени карти | По график, съгласуван с РУО | <i>Директор и комисия</i> |

М. НОЕМВРИ

| | | | |
|----|---|---------------------|---|
| 1. | Есенна ваканция за учениците и провеждане на квалификационни форми за учителите. | 28-1.11.2023 | <i>Директорът, ЗДУД</i> |
| 2. | Организация на текущи квалификационни форми на вътрешноучилищна квалификация и на регионално ниво. | 1-30.11.2023 | <i>ЗДУД, Главни учители и председатели на МО</i> |
| 3. | Провеждане на Педагогически съвет по план. | 1-20.11.2023 | <i>Директорът</i> |
| 4. | Организация и провеждане на състезание по плуване. | 28-30.11.2023 | <i>Учители ФВС</i> |
| 5. | Подготовка за отбелязване на патронния празник на училището с извънкласни прояви и инициативи – изготвяне на програма. | 28.11.-6.12.2023 | <i>Работна група</i> |
| 6. | Индивидуално психологично консултиране на деца и ученици във връзка с техните потребности. Кариерно ориентиране на ученици. | 1-20.11.2023 | <i>Училищен психолог, пед.съветник, класни ръководители</i> |
| 7. | Работа с учениците по темите на програмата за здравно образование, БДП и защита при бедствия и аварии, разработена в съответствие с възрастта на учениците. | По график | <i>Класни ръководители</i> |
| 8. | Участие в есенен кръг на състезанието „Математика без граници“ | 20.10. – 20.11.2023 | <i>Главни учители</i> |
| 9. | Отбелязване на Световният ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия – ученически проекти. | 20.11.2023 | <i>Учители по ИИ</i> |

| | | | |
|--------------------------|--|-------------------------|---|
| 10. | Участие в районни спортни състезания | 14-18.11.2023 | Учители по ФВС |
| <u>М.ДЕКЕМВРИ</u> | | | |
| 1. | Актуализиране на данните в училищната информационна система съобразно Списък – образец №1 и подаване към регистъра на МОН /НЕИСПУО/. | 3-5.12.2023 | Директорът, ЗДУД, РН ИКТ |
| 2. | Дейности по отбелязване на патронния празник на училището и междуинституционални дейности. | 3-6.12.2023 | Директорът, Главните учители, работна група |
| 3. | Провеждане на класни и контролни работи по график. | 2-20.12.2023 | ЗДУД и Главните учители |
| 4. | Изготвяне на отчет за изпълнение на бюджета година | 26-30.12.2022 | Директорът, ЗДАСД и Главен счетоводител |
| 5 | Подобряване на МТБ при наличие на финансов ресурс при приключване и отчитане на финансовата година. | 2-30.12.2023 | Директорът, ЗДАСД, домакин |
| 6. | Участия в ученически олимпиади и състезания по график и организиране на дейности за кариерно ориентиране на учениците. | 2-20.12.2023 | ЗДУД и Гл.учители |
| 7. | Изготвяне на концепция за профилирано и професионално обучение след VII клас, предложения за държавен план-прием и училищни учебни планове за учебната 2024/2025 година. Провеждане на ПС. | 12.12.2023 – 12.01.2024 | Директор, ЗДУД |

| | | | |
|-----|--|------------------|---|
| 8. | Предоставяне на методическа помощ на педагогическия персонал за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение. | 12-20. 12.2023 | <i>Училищен психолог, пед.съветник, комисия</i> |
| 9.. | Представяне на ученически работи и проекти във фойето на училищната сграда и популяризиране във сайта и ФБ страницата на училището | 2-20.12.2023 | <i>Гл.учители и учители</i> |
| 10. | Провеждане на Коледни тържества по класове и образователен театър за учениците в начален етап. Организиране на Коледен благотворителен базар. | 15-22.2023 | <i>Учители и ученически съвет</i> |
| 11. | Изготвяне на заявка за ЗУД за приключване на учебната година. | 15-22.2023 | <i>ЗДАСД</i> |
| 12. | Коледна ваканция, провеждане на квалификационни форми за педагогическите специалисти и работа по проекти. | 23.12.-2.01.2023 | <i>ЗДУД и председатели на МО</i> |

М. ЯНУАРИ

| | | | |
|----|--|--------------|---|
| 1. | Провеждане на родителски срещи във връзка с края на I учебен срок по график. | 3-14.01.2024 | <i>Директор и ЗДУД, класни ръководители</i> |
| 2. | Изготвяне и утвърждаване на щатно разписание на длъжностите в 88. СУ | 3-14.01.2024 | <i>Директор, ЗДАСД</i> |
| 3. | Участие в ученически състезания и олимпиади по график | 3-30.01.2024 | <i>ЗДУД и гл.учители</i> |

| | | | |
|---------------------------|--|-----------------|--|
| 4. | Проверка на училищната документация. | 3-30.01.2024 | <i>Директор и ЗДУД</i> |
| 5. | Изготвяне на отчет за изпълнение на бюджета за 2023 година. Провеждане на общо събрание. | 10.01.2024 | <i>Директор и Гл. счетоводител</i> |
| 6. | Проследяване напредъка в развитието на ученици със СОП. Изготвяне на доклади за дейността на ЕПЛР. | 20.-30.01.2024 | <i>Рес.учител, логопед</i> |
| 7. | Дейности за превенция на ученици – покана на външни лектори на за вредните въздействия на наркотиците | 3-10.01.2024 | <i>ЗДУД</i> |
| 8. | Изготвяне на седмично разписание за втория учебен срок | 25-30.01.2024 | <i>Работна група</i> |
| 9. | Участие в зимен кръг на състезанието „Математика без граници“ | 23.- 30.01.2024 | <i>ЗДУД, главен учител</i> |
| 10 | Организиране на беседи с учениците за кариерно ориентиране и за превенция на проблемното поведение и агресията в училище | 20.- 30.01.2024 | <i>ЗДУД, класни ръководители</i> |
| <u>М. ФЕВРУАРИ</u> | | | |
| 1. | Отчет - анализ на резултатите от I учебен срок и педагогически съвет по план. | 1-2.02.2024 | <i>Директор, ЗДУД и Кл. ръководители</i> |
| 2. | Междусрочна ваканция, провеждане на квалификационни форми за педагогическите специалисти и работа по проекти. | 3.02.-5.02.2024 | <i>ЗДУД и председатели на МО</i> |

| | | | |
|-----|--|----------------|---------------------------------------|
| 3. | Стартиране на кампанията и подготовка за ДЗИ и НВО – зали, служебни лица, отразяване в ЕСИП, заявления за ДЗИ – 12 клас. | 6-21.02.2024 | <i>ЗДУД и комисия</i> |
| 4. | Актуализиране на списъка за стипендии на учениците за II учебен срок. | 6-15.02.2024 | <i>ЗДАСД и кл.ръководители</i> |
| 5. | Подготовка и провеждане на периодични инструктажи. | 6-15.02.2024 | <i>ЗДАСД</i> |
| 6. | Актуализиране на графици за II учебен срок. | 6-15.02.2024 | <i>ЗДУД</i> |
| 7. | Представяне на ученически работи и проекти във фойето на училищната сграда и популяризиране във сайта и ФБ страницата на училището | 6-20. 02.2024 | <i>Гл.учители и учители</i> |
| 8. | Ден за безопасен Интернет | 8.02.2024 | <i>Учители</i> |
| 9. | Участие в ученически състезания и олимпиади по график – областни кръгове | 6-27.02.2024 | <i>ЗДУД, главни учители</i> |
| 10. | Образователен театър за ученици в начален етап | 13-17.02.2024 | <i>ЗДУД и класни ръководители</i> |
| 11. | Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски | 17-19.02.2024 | <i>Начални учители, учители по ИЦ</i> |
| 12. | Отбелязване на световния ден за борба с тормоза в училище – “Ден на розовата фланелка“ | 22.01.2024 | <i>Пед.съветник и учил.психолог</i> |
| 13. | Дейности по кариерно ориентиране в прогимназиален и гимназиален етап | 20-27.02.20234 | <i>ЗДУД</i> |

М. МАРТ

| | | | |
|----|---|---------------|---|
| 1. | Организация на текущи квалификационни форми на вътрешноучилищна квалификация и на регионално ниво по плана за квалификация на 88.СУ | 1.-30.03.2024 | <i>Гл. Учители и председатели на МО</i> |
| 2 | Образователен театър за ученици в начален етап | 1-15.03.2024 | <i>Начални учители</i> |
| 3. | Участие в математическо състезание „Европейско Кенгуру“ | 16.03.2024 | <i>ЗДУД, Главни учители</i> |
| 4. | Дейности по планиране и подготовка на училищен план прием на ученици в I и V клас за учебната 2024/2025 г. и съгласуване с ОС. | 5-15.03.2024 | <i>Директор и ЗДУД</i> |
| 5. | Дейности по подготовка и провеждане на ДЗИ и национално външно оценяване и пробни изпити в 4 и 12 клас. | 1-30.03.2024 | <i>ЗДУД и гл. Учители по график</i> |
| 4. | Училищни инициативи послучай: <i>1-ви март - празника „Баба Марта“, 3-ти март – Освобождението на България, 8-ми март- Ден на жената, 22-ри март – Първа пролет</i> | 1-22.03.2024 | <i>Главни учители и председатели на МО</i> |
| 5. | Контролна дейност на директора и заместник директорите – посещение в часове | 1-29.03.2024 | <i>Директор и ЗДУД</i> |
| 6. | Участие в училищни и регионални спортни състезания. | 1-29.03.2024 | <i>Главен учител и учители ФВС</i> |
| 7. | Стартиране на рекламна кампания за осъществяване на училищен план-прием за 2024- 2025 учебна година | 23-30.03.2024 | <i>ЗДУД, Гл, Учители председатели на МО</i> |

| | | | |
|------------------------|---|------------------|---|
| 8. | Провеждане на заседание на Съвета на настоятелите при Сдружение „Училищно настоятелство в 88. СУ” и прием на нови членове | 20-30.03.2024 | <i>Директорът</i> |
| 9. | Участие в пролетен кръг на състезанието „Математика без граници“ | 20-31.03.2024 | <i>ЗДУД, Главен учител</i> |
| <u>М. АПРИЛ</u> | | | |
| 1. | Пролетна ваканция, квалификационни форми за педагогическите специалисти и работа проекти. | 30.03.-7.04.2024 | <i>Директор и ЗДУД</i> |
| 2. | Провеждане на пробни ДЗИ за учениците от 12 клас и НВО в 4 клас. | 1.04.-15.04.2024 | <i>ЗДУД и гл. учители</i> |
| 3. | Изготвяне на отчет за изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2023 година. Провеждане на общо събрание. | 5-10.04.2024 | <i>ЗДАСД и Гл. Счетоводител</i> |
| 4. | Подготовка и стартиране на кампания по прием на ученици за I клас на учебната 2024/2025 г. | 15.04.2024 | <i>ЗДУД и Комисия</i> |
| 5. | Провеждане на родителски срещи във връзка с предстоящите НВО и подготовка за края на учебната година | 15-26.04.2024 | <i>ЗДУД и кл. ръководители</i> |
| 6. | Изложби на ученически проекти за Великден | 18-30.04.2023 | <i>Начални учители, гл. учители</i> |
| 7. | Организиране на рекламна кампания по план-приема на ученици след 4 и 7 клас за учебната 2023/2024 год. | 18-30.04.2024 | <i>ЗДУД и РН ИКТ</i> |
| 8. | Провеждане на екскурзии и училище сред природата с образователна цел, по заявено желание на | 1-30.04.2024 | <i>Главните учители и кл.ръководители</i> |

| | | | |
|----------------------|---|------------------|---|
| | родителите, посещения на музеи и други културни институции | | |
| 9. | Отбелязване на 22 април - Денят на Земята | 20-22.04.2024 | <i>Начални учители и учители по природни науки</i> |
| 10. | Отбелязване Седмицата на детската книга | 23-30.04.2024 | <i>Учители по БЕЛ, начални учители, библиотекар</i> |
| 11. | Отчет на документите с фабрична номерация Изготвяне на заявка за ЗУД за началото на учебната 2024/2025 г. | 23-30.04.2024 | <i>ЗДАСД, домакин</i> |
| <u>М. МАЙ</u> | | | |
| 1. | Дейности по подготовка и провеждане на ДЗИ и НВО | 4-8.05.2024 | <i>Директор ЗДУД</i> |
| 2. | Определяне групите за ИУЧ, спортни дейности и чужд език за учебната 2024/2025 год. | 4-22.05.2024 | <i>ЗДУД и Кл. ръководители</i> |
| 3. | Заседание на педагогическият съвет по план. | 12-15.05.2024 | <i>Директор ЗДУД</i> |
| 4. | Приключване на учебната година за учениците от 12 клас и тържествено изпращане на випуск 2024. | 13-15.05.2024 | <i>Кл. ръководители</i> |
| 5. | Провеждане на училищни инициативи за отбелязване майски празници в 88.СУ и на 24-май – ден българската просвета и култура и на славянската писменост. Организираны посещения на ученици на музеи и други културни институции. | 7-23.05.2024 | <i>Директор Комисия, Кл. ръководители</i> |
| 6. | Приключване на учебната година за учениците от начален етап – училищни инициативи и тържества за отбелязване на 1. юни – ден на детето.. | 30.05.-1.06.2024 | <i>ЗДУД и кл.ръководители</i> |

| | | | |
|----|---|--------------------|-----------------------------------|
| 7 | За класовете от I до III включително учебните часове, предвидени за една учебна седмица от учебния план, се използват за проектни и творчески дейности. | По график | <i>ЗДУД и класни ръководители</i> |
| 8. | Отбелязване на 2 юни – денят на Ботев | 30.05. – 2.06.2024 | <i>Учители</i> |

| <u>М. ЮНИ</u> | | | |
|----------------------|---|------------------|--|
| 1. | Кампания по прием и записване на ученици в 1 клас за учебната 2024/ 2025 година по график. | 1-30.06.2024 | <i>Директор, ЗДУД и комисия</i> |
| 2. | Отчет - анализ на резултатите от II учебен срок в начален етап, НВО 4 клас и ДЗИ. | 1-7.06.2024 | <i>Гл. Учители и класните ръководители, председатели на МО</i> |
| 3. | Подготовка и провеждане на НВО за учениците в VII и X клас. | 1-13.06.2024 | <i>Директор и ЗДУД</i> |
| 4. | Подготовка и провеждане на УВО по чужд език – АЕ за учениците от 8 клас. | 10-20.06.2024 | <i>Директор и РНИКТ</i> |
| 5. | Провеждане на рекламна кампанията по държавния план-прием на 88.СУ за учебната 2022/2023 година. | 3.06.-30.06.2024 | <i>Директор и Комисия по график</i> |
| 6. | Провеждане на редовна поправителна сесия за прогимназиален етап, при необходимост. | 15-30.06.2024 | <i>ЗДУД и пед. спец. по график</i> |
| 7. | Тържествено връчване на дипломи за средно образование на зрелостниците и свидетелства за завършено основно образование на седмокласниците | 22.06.-2.07.2024 | <i>Директор, кл.ръководители</i> |

| | | | |
|-------------------------------|---|-------------------|--------------------------------------|
| 8. | Провеждане на образователни екскурзии и посещение на културни и обществени институции с образователна цел | 15-30.06.2024 | <i>Класни ръководители</i> |
| 9. | Отчет за дейността и учебно-възпитателната работа, отчети на класните ръководители и председатели на МО за Педагогически съвет. | 30.06.2024 | <i>Директор</i> |
| <u>М. ЮЛИ - АВГУСТ</u> | | | |
| 1. | Провеждане на поправителна сесия за гимназиална степен, при необходимост. | 3-15.07.2024 | <i>ЗДУД и учители</i> |
| 2. | Изготвяне на заявки за зрелостни изпити през м.септември по график | 5-15.07.2024 | <i>ЗДУД</i> |
| 3. | Ремонтни дейности и работа по поддръжка на МТБ по график. | 15.07.-30.08.2024 | <i>Директор, ЗДАСД и домакин</i> |
| 4. | Провеждане на кампанията по държавния план-прием за учебната 2024/2025 година. | 3.07.-30.08.2024 | <i>Директор и комисия</i> |
| 5. | Попълване на свободните места за ученици по паралелки. | 3.07.-14.09.2024 | <i>ЗДУД</i> |
| 6. | Изготвяне на график за дежурства на педагогически и непедагогически персонал и дейности за изпълнение през летния период | 3.07.2024 | <i>Директор, ЗД УД</i> |

Годишния план е приет на Педагогически съвет с протокол №9/7.09.2023г.