



гр. София, 1632, ж.к. Овча купел 1, ул. „Димитър Попниколов“ № 7  
тел. 956 07 49, 956 07 39, факс/тел. 9560769

Утвърждавам:

**ЗЗЛД**

Директ

/Надка Воденичарова/

## ГОДИШЕН ПЛАН

НА 88.СУ „ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ“

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

### I. КРАТЪК АНАЛИЗ

В 88. СУ „Димитър Попниколов“ през настоящата учебна година се обучават **общо 1 172** ученици, разпределени в 51. за изтеклата учебна година са функционирали 16. групи ЦОУД с 435 ученици от начален етап.

Разпределени по следния начин:

- **начален етап** - 23 паралелки, брой ученици – 535, средна пълняемост на паралелките – 23.ученици,
- **прогимназиален етап** - 18 паралелки, брой ученици– 386, средна пълняемост на паралелките– 21.ученици;
- **гимназиален етап** - 10 паралелки, брой ученици – 251, средна пълняемост на паралелките – 25.ученици;
- **25. ученици** със СОП на ресурсно подпомагане,

· Стипендии през изминалата учебна година са получавали общо 37 ученици в гимназиален етап - за постигнати образователни резултати-13, за ученици с починал/неизвестен родител-16, за ученици с ТЕЛК-5, за ученици от социално слаби семейства-3.

Наложени санкции на ученици през изтеклата учебна година са на 30 ученици е наложена санкция „Забележка“, на 6 ученици е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“

Наградените ученици са 36 с индивидуална награда „Гордост на училището“. Връчени са 3 отборни награди „Гордост на училището“, 1 ученик е отличен с награда „ОТЛИЧЕН ЗРЕЛОСТНИК“ с решение н ПС, наградени са ученици с отличен успех в 7 и 12 клас при завършване на образователна степен – 8 ученици.

Проведени родителски срещи – общо три пъти в годината за всички ученици

Провеждано е обучение на 3 ученици със СОП в комбинирана и 1 ученик в

индивидуална форма на обучение.

В 88.С У „Димитър Попниколов” работят 96 педагогически специалисти, от тях: Педагогически специалисти с ръководни функции - директор, трима ЗДУД, ЗДАСД, РН ИКТ; Приобщаващо образование - 1 педагогически съветник, 1 логопед, 1 ресурсен учител, 1 логопед; Начален етап - 27 педагогически специалисти /от тях 3. на годишен норматив/, 1. подготвителна група и 15. учители ЦОУД; Прогимназиален и гимназиален етап – 42, 5 педагогически специалисти; Непедагогически специалисти 6,5 - главен счетоводител, СЧР, ЗАС, библиотекар, деловодител, секретар, домакин; Непедагогически персонал 17,5 – портиер, спасител, общи работници и хигиенистки.

Средния успех за учебната 2023/2024 година е **мн.добър 5.26**, което е показател за много добри постижения в учебно-възпитателната работа. Учениците постигат и резултати над средните за страната:

- **На НВО в 4 клас** - Среден брой точки: **БЕЛ – 79,24, Математика – 75,62**; /съизмерим с тези от миналата учебна година на училищно ниво, съизмерим с резултатите на регионално ниво, по БЕЛ по-висок и по високи от средните за страната/
- **На НВО в 7 клас** – Среден брой точки: **БЕЛ -60,32, Математика —46,14**; /близки до постигнатите на училищно ниво през миналата учебна година, съизмерими с резултатите на регионално ниво, но по-ниски и по-високи от средните за страната/
- **На НВО в 10 клас** - Среден брой точки – **БЕЛ – 48,88, Математика – 21, 82**; /близки до резултатите от миналата учебна година, по ниски от средните на регионално ниво и за страната/
- **На ДЗИ** резултатите са добри, като 5 зрелостника са със слаба оценка. **ДЗИ по БЕЛ - 53,17т.** /по-висок от този на училищно ниво за миналата учебна година, но по-нисък от този на регионално и национално ниво/ **II ДЗИ**– среден брой точки - 41,34 /по-висок от този на училищно ниво за миналата учебна година, но по-нисък от този на регионално и национално ниво/

Планирания училищен и държавен план-прием е реализиран както следва: 5 паралелки в първи клас, 6 паралелки в 5 клас и 2 паралелки в 8 клас.

Под ръководството на учителите учениците участват в почти всички състезания и олимпиади от календара на МОН през учебната година и се представят достойно с участия на областно и национално ниво.

През изтеклата учебна година, в училище са функционирали 13 групи за занимания по интереси в 6 тематични области и 7 клуба за извънкласни дейности в областта на спорта и изкуствата и чуждите езици.

Под ръководството на педагогическите специалисти, учениците реализират редица дейности в училището за формиране и развиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и дейности в институцията за формиране и развиване на компетентности, свързани със здравето, спорта и поддържането на устойчива околна среда.

.В изпълнение на плана за квалификационна дейност на педагогическите специалисти се провеждат обучения от обучителни организации, като за изтеклата учебна година 64 учители са преминали обучения финансирани от бюджета на училището и по НП “Квалификация на педагогическите специалисти”. От планираните дейности като вътрешноучилищни квалификационни форми са проведени такива за целия колектив, и специализирани по определени теми, които са участвали 65 педагогически специалисти и поредица от открити педагогически практики, тренинги за работа с дигитални платформи и ресурси и дискусии, свързани с дейността на работещите в 88.СУ. В училище функционират 11 методически обединения.

88. СУ отстоява образователно-възпитателен процес, адекватно ориентиран към динамично променящия се съвременен свят, в съответствие с изискванията на ЗПУО и поднормативните му актове. Успешно реализира обучението от разстояние в електронна

среда, чрез електронната платформа Google workspace, при необходимост.

Въвежда и развива иновативни подходи, чрез компютърните технологии, използване на нови визуални средства за преподаване, електронни платформи за обучение – иновативна класната стая, съвремененно оборудвана библиотека.

Отстоява изградени традиции в чуждоезиковото обучение от I клас, използвайки избираемите и факултативни учебни часове както и часовете за занимания по интереси, с цел подобряване на основните лингвистични, презентационни и социални умения.

Дава практическата ориентация и насоченост на учебните програми, съобразени с личностните и възрастови възможности на ученика и въвежда обучението по специалност „Туристическа анимация“ в професионални паралелки с прием след завършено основно образование. За учениците с професионална насоченост се организира учебна и производствена практика в конкретни обекти, с възможности за прилагане на наученото на практика и свързано с дейностите по организиране на туристическа анимация. Осигурява проектно базирано обучение във всички етапи, с цел адаптиране на учебния процес към реалните условия на заобикалящата ни среда.

Училището работи по национални програми и проекти, някои от които НП „Заедно в изкуствата и спорта“, НП „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, НП „Без свободен час“, НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“, НП „Квалификация на педагогическите специалисти“, E-Twinning, работа по Модела 1:1 и др.

Поддържа и усъвършенства материално-техническата база на училището в съответствие с актуалните методи и техники на обучение за развитие на творческите заложби на учениците и за физическа активност и спорт.

Предоставя устойчиво развитие на образованието, приучава на креативното мислене и по-голяма информираност на цялата училищна общност.

## **II. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

Основна цел: Идентифициране на силните страни и постиженията в работата на училището и на областите, които се нуждаят от подобрене за създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание в район Овча купел.

Подцели:

1. Усъвършенстване качеството на управление на училището, чрез подобряване на учебните планове, мотивацията за учене, квалификацията на педагогическите специалисти и усъвършенстване на взаимодействието със заинтересованите страни.

2. Повишаване на резултатите от учебната работа и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентиран подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

3. Подобряване на материалната и технологична обезпеченост на училището и привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

4. Подобряване на сътрудничеството в училищната общност и партньорство със заинтересовани страни за осигуряване на позитивна учебна среда.

**III. КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА 88.СУ „ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ”**

№	Дейности	Срок	Отговаря/Организира
<b><u>М. СЕПТЕМВРИ</u></b>			
1.	Създаване и актуализиране на училищната документация /правилници, планове, програми/ съобразно ЗПУО и ДОС за учебната 2024/2025г.	1-13.09.2024	<i>Директорът, ЗДУД и ЗДАСД, комисии</i>
2.	Утвърждаване на списъците на новоприетите ученици по паралелки и новосформирани класове.	9-13.09.2024	<i>Директорът и ЗДУД</i>
3.	Актуализиране, съгласуване и утвърждаване на учебни планове, дневно разписание и др. училищни документи с ОС и приемане на ПС	1--13.09.2024	<i>Директор, ЗД УД и председател на ОС</i>
5.	Изпращане на сведение за приетите в първи клас ученици в район “Овча купел” и РУО София - град.	4-10.09.2024	<i>ЗДУД</i>
6.	Изготвяне на годишни дидактически планове на педагогическите специалисти по учебни предмети и учебните програми по ИУЧ и ФУЧ.	9-13.09.2024	<i>Педагогическите специалисти</i>
7.	Определяне на класните ръководители за 2024/2025 учебна година.	До 2.09.2024	<i>Директорът и ЗДУД</i>
8.	Подготовка и оформяне на учебната документация за предстоящата учебна година /в хартиен и електронен вид/.	1-13.09.2024	<i>Класните ръководители, ЗДАСД, ЗДУД</i>
9.	Провеждане на родителска среща в I, V и VIII клас.	10.-12.09.2024	<i>Директорът и ЗДУД</i>

10.	Изработване на дневно и седмичното разписание.	3-13.09.2024	ЗДУД
11.	Подготовка на класните стаи, кабинети и спортни площадки и осигуряване на санитарно хигиенни условия за провеждане на учебно възпитателния процес съгласно изискванията на СРЗИ.	3-13.09.2024	Директорът, ЗДАСД, Домакин
12.	Изготвяне на Списък – Образец № 1 и актуализиране на данните в НЕИСПУО	3-17.09.2024	Директорът, ЗДУД, РН ИКТ
13.	Изготвяне на годишен план и план за квалификация на педагогическите специалисти	3-13.09.2024	Директорът и ЗДУД
14.	Изготвяне на Обобщена справка за доставените безплатни учебници и учебни тетрадки и представяне в РУО.	До 10.09.2024	ЗДУД, библиотекар
15.	Утвърждаване на паралелки, сформирани по държавен план-прием.	До 11.09.2024	Директорът
16.	Подготовка на тържество, създаване на организация и празнично откриване на учебната година.	2-15.09.2024	Директорът, работна група и класни ръководители
17.	Изготвяне план за контролната дейност на Директора и заместник директорите.	1-13.09.2024	Директорът и ЗДУД
18.	Подготовка на плувния басейн към СУК на 88. СУ „Димитър Попниколов” за експлоатация през учебната година	3-18.09.2024	ЗДАСД и Домакин
19.	Организиране на извънкласни дейности по заявено желание от родителите в училище.	13-30.09.2024	Директорът, ЗДАСД, Комисия

20.	Изготвяне на графици за работа през I учебен срок	17-30.09.2024	<i>ЗДУД, РН ИКТ</i>
21.	Утвърждаване на списъка на учениците за стипендии.	17-30.09.2024	<i>ЗДАСД и Класни ръководители</i>
22.	Самооценка на педагогическите специалисти в изпълнение на програмата за диференцирано заплащане за изтеклата учебна година и оценка от комисия.	9-15.09.2024	<i>Директорът и Комисия</i>
23.	Подготовка и сформирание на групи за занимания по интереси. Мотивиране на ученици с изяви способности за участие в конкурси, състезания, изложби, олимпиади.	12-30.09.2024	<i>ЗДУД, председатели на МО, гл.учители</i>
24.	Дейности свързани с осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците	13-30.09.2024	<i>Координатор, рес. учител</i>
25.	Организиране на дейности по запознаване на учениците, свързани с възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата	17-30.09.2024	<i>ЗДУД, председатели на МО, класни ръководители</i>
<b><u>М. ОКТОМВРИ</u></b>			
1.	Провеждане на родителски срещи за I-XII клас.	1-2.10.2024	<i>ЗДУД и Класните ръководители</i>
2.	Сформирание на групи за занимания по интереси и окомплектоване на документация.	до 9.10.2024	<i>ЗД УД и ръководители на групи</i>
2.	Провеждане на входяща диагностика по класове	19.09-05.10.2024	<i>Педагогическите специалисти</i>

3.	Провеждане на екскурзии и училище сред природата с образователна цел, по заявено желание на родителите, посещения на музеи и други културни институции	7.10.-8.11.2024	Класни ръководители, главен учител и ЗДУД
4.	Отчетно-изборно събрание на Ученически съвет	1-10.10.2024	Директорът, ЗД УД и педагогически съветник
5.	Провеждане на начални инструктажи.	20.09.-11.10.2024	ЗДАСД и Учители
6.	Превенция и диагностика на обучителни затруднения, чрез тестиране на училищна готовност.	20.09.-21.10.2024	Логопед, пед.съветник, уявл. психолог
7.	Създаване и поддържане на информационни табла и публикации във ФБ страницата на училището за информиране на училищната общност за положителни изяви и постижения на учениците.	20.09.-21.10.2024	Главни учители и РН ИКТ
8.	Участие в „Седмица на четенето“ и в „Европейска седмица на програмирането“	20-30.10.2024	Учители по БЕЛ, библиотекар Учители по ИТ
9.	Отбелязване на 1. Ноември – Ден на народните будители	28-31.10.2024	Учители
10.	Практическо проиграване на евакуация на ученици и учители.	21-25.10.2024	ЗДАСД, учители
<b><u>М. НОЕМВРИ</u></b>			
1.	Есенна ваканция за учениците и провеждане на квалификационни форми за учителите.	31.10-3.11.2024	Директорът, ЗДУД
2.	Организация на текущи квалификационни форми на вътрешноучилищна квалификация и на регионално ниво.	1-30.11.2024	ЗДУД, Главни учители и председатели на МО

3.	Провеждане на Педагогически съвет по план.	1-8.11.2024	<i>Директорът</i>
4.	Организация и провеждане на състезание по плуване.	29.11.2024	<i>Учители ФВС</i>
5.	Подготовка за отбелязване на патронния празник на училището с извънкласни прояви и инициативи – изготвяне на програма.	26.11.-6.12.2024	<i>Работна група</i>
6.	Индивидуално психологично консултиране на деца и ученици във връзка с техните потребности. Кариерно ориентиране на ученици.	2-20.11.2024	<i>Училищен психолог, пед.съветник, класни ръководители</i>
7.	Работа с учениците по темите на програмата за здравно образование, БДП и защита при бедствия и аварии, разработена в съответствие с възрастта на учениците.	По график	<i>Класни ръководители</i>
8.	Участие в есенен кръг на състезанието „Математика без граници“	21.10. – 20.11.2024	<i>Главни учители</i>
9.	Отбелязване на Световният ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия – ученически проекти.	20.11.2023	<i>Учители по ИИ и класните ръководители</i>
10.	Участие в районни спортни състезания	11-18.11.2024	<i>Учители по ФВС</i>
<b><u>М.ДЕКЕМВРИ</u></b>			
1.	Актуализиране на данните в училищната информационна система съобразно Списък – образец №1 и подаване към регистъра на МОН /НЕИСПУО/.	3-5.12.2024	<i>Директорът, ЗДУД, РН ИКТ</i>



2.	Дейности по отбелязване на патронния празник на училището и междуинституционални дейности.	3-6.12.2024	<i>Директорът, Главните учители, работна група</i>
3.	Провеждане на класни и контролни работи по график.	2-20.12.2024	<i>ЗДУД и Главните учители</i>
4.	Изготвяне на отчет за изпълнение на бюджета година	26-30.12.2024	<i>Директорът, ЗДАСД и Главен счетоводител</i>
5	Подобряване на МТБ при наличие на финансов ресурс при приключване и отчитане на финансовата година.	2-30.12.2024	<i>Директорът, ЗДАСД, домакин</i>
6.	Участия в ученически олимпиади и състезания по график и организиране на дейности за кариерно ориентиране на учениците.	2-20.12.2024	<i>ЗДУД и Гл.учители</i>
7.	Изготвяне на концепция за профилирано и професионално обучение след VII клас, предложения за държавен план-прием и училищни учебни планове за учебната 2025/2026 година. Провеждане на ПС.	12.12.2024 – 12.01.2025	<i>Директор, ЗДУД</i>
8.	Предоставяне на методическа помощ на педагогическия персонал за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение.	12-20. 12.2024	<i>Училищен психолог, пед.съветник, комисия</i>
9..	Представяне на ученически работи и проекти във фоайето на училищната сграда и популяризиране във сайта и ФБ страницата на училището	2-20.12.2024	<i>Гл.учители и учители</i>

10.	Провеждане на Коледни тържества по класове и образователен театър за учениците в начален етап. Организиране на Коледен благотворителен базар.	15-20.2024	<i>Учители и ученически съвет</i>
11.	Изготвяне на заявка за ЗУД за приключване на учебната година.	15-20.2024	<i>ЗДАСД</i>
12.	Коледна ваканция, провеждане на квалификационни форми за педагогическите специалисти и работа по проекти.	21.12.2024-2.01.2025	<i>ЗДУД и председатели на МО</i>

### М. ЯНУАРИ

1.	Провеждане на родителски срещи във връзка с края на I учебен срок по график.	6-14.01.2025	<i>Директор и ЗДУД, класни ръководители</i>
2.	Изготвяне и утвърждаване на щатно разписание на длъжностите в 88. СУ	6-14.01.2025	<i>Директор, ЗДАСД</i>
3.	Участие в ученически състезания и олимпиади по график	6-31.01.2025	<i>ЗДУД и гл.учители</i>
4.	Проверка на училищната документация.	6-31.01.2025	<i>Директор и ЗДУД</i>
5.	Изготвяне на отчет за изпълнение на бюджета за 2024 година. Провеждане на общо събрание.	10.01.2024	<i>Директор и Гл. счетоводител</i>
6.	Проследяване напредъка в развитието на ученици със СОП. Изготвяне на доклади за дейността на ЕПЛР.	20.01-31.01.2025	<i>Рес.учител, логопед</i>

7.	Дейности за превенция на ученици – покана на външни лектори на за вредните въздействия на наркотиците	6-10.01.2025	ЗДУД
8.	Изготвяне на седмично разписание за втория учебен срок	27-31.01.2025	Работна група
9.	Участие в зимен кръг на състезанието „Математика без граници“	23.01- 31.01.2025	ЗДУД, главен учител
10	Организиране на беседи с учениците за кариерно ориентиране и за превенция на проблемното поведение и агресията в училище	20.01- 31.01.2025	ЗДУД, класни ръководители

### **М. ФЕВРУАРИ**

1.	Отчет - анализ на резултатите от I учебен срок и педагогически съвет по план.	3.02-4.02.2025	Директор, ЗДУД и Кл. ръководители
2.	Междусрочна ваканция, провеждане на квалификационни форми за педагогическите специалисти и работа по проекти.	5.02.2025	ЗДУД и председатели на МО
3.	Стартиране на кампанията и подготовка за ДЗИ и НВО – зали, служебни лица, отразяване в ЕСИП, заявления за ДЗИ – 12 клас.	4.02-21.02.2025	ЗДУД и комисия
4.	Актуализиране на списъка за стипендии на учениците за II учебен срок.	04.02-14.02.2025	ЗДАСД и кл.ръководители
5.	Подготовка и провеждане на периодични инструктажи.	4.02-14.02.2025	ЗДАСД
6.	Актуализиране на графика за II учебен срок.	4.02-14.02.2025	ЗДУД

7.	Представяне на ученически работи и проекти във фоайето на училищната сграда и популяризиране във сайта и ФБ страницата на училището	4.02-21.02.2025	<i>Гл.учители и учители</i>
8.	Ден за безопасен Интернет	6.02.2025	<i>Учители</i>
9.	Участие в ученически състезания и олимпиади по график – областни кръгове	4.02-28.02.2025	<i>ЗДУД, главни учители</i>
10.	Образователен театър за ученици в начален етап	17.02-21.02.2025	<i>ЗДУД и класни ръководители</i>
11.	Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски	17.02-19.02.2025	<i>Начални учители, учители по ИЦ</i>
12.	Отбелязване на световния ден за борба с тормоза в училище – “Ден на розовата фланелка“	24.02.2025	<i>Пед.съветник и учил.психолог</i>
13.	Дейности по кариерно ориентиране в прогимназиален и гимназиален етап	20-28.02.2025	<i>ЗДУД</i>

### **М. МАРТ**

1.	Организация на текущи квалификационни форми на вътрешноучилищна квалификация и на регионално ниво по плана за квалификация на 88.СУ	4.03-31.03.2025	<i>Гл. Учители и председатели на МО</i>
2	Образователен театър за ученици в начален етап	4.03-14.03.2025	<i>Начални учители</i>
3.	Участие в математическо състезание „Европейско Кенгуру“	17.03-21.03.2025	<i>ЗДУД, Главни учители.</i>

4.	Дейности по планиране и подготовка на училищен план прием на ученици в I и V клас за учебната 2025/2026 г. и съгласуване с ОС.	4-14.03.2025	Директор и ЗДУД
5.	Дейности по подготовка и провеждане на ДЗИ и национално външно оценяване и пробни изпити в 4 и 12 клас.	4-31.03.2025	ЗДУД и гл. Учители по график
4.	Училищни инициативи послучай: 1-ви март - празника „Баба Марта“, 3-ти март – Освобождението на България, 8-ми март- Ден на жената, 22-ри март – Първа пролет	4-24.03.2025	Главни учители и председатели на МО
5.	Контролна дейност на директора и заместник директорите – посещение в часове	4-31.03.2025	Директор и ЗДУД
6.	Участие в училищни и регионални спортни състезания.	4-31.03.2025	Главен учител и учители ФВС
7.	Стартиране на рекламна кампания за осъществяване на училищен план-прием за 2025- 2026 учебна година	24-31.03.2025	ЗДУД, Гл, Учители председатели на МО
8.	Провеждане на заседание на Съвета на настоятелите при Сдружение „Училищно настоятелство в 88. СУ” и прием на нови членове	20-31.03.2025	Директорът
9.	Участие в пролетен кръг на състезанието „Математика без граници“	20-31.03.2025	ЗДУД, Главен учител
<b><u>М. АПРИЛ</u></b>			
1.	Пролетна ваканция, квалификационни форми за педагогическите специалисти и работа	29.03.-6.04.2025	Директор и ЗДУД

	проекти.		
2.	Провеждане на пробни ДЗИ за учениците от 12 клас и НВО в 4 клас.	4.04.-6.04.2025	ЗДУД и гл. учители
3.	Изготвяне на отчет за изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2025 година. Провеждане на общо събрание.	7-11.04.2025	ЗДАСД и Гл. Счетоводител
4.	Подготовка и стартиране на кампания по прием на ученици за I клас на учебната 2025/2026 г.	07.04.2025	ЗДУД и Комисия
5.	Провеждане на родителски срещи във връзка с предстоящите НВО и подготовка за края на учебната година	22-30.04.2025	ЗДУД и кл. ръководители
6.	Изложби на ученически проекти за Великден	7-11.04.2025	Начални учители, гл. учители
7.	Организиране на рекламна кампания по план-приема на ученици след 4 и 7 клас за учебната 2025/2026 год.	22-30.04.2025	ЗДУД и РН ИКТ
8.	Провеждане на екскурзии и училище сред природата с образователна цел, по заявено желание на родителите, посещения на музеи и други културни институции	1-30.04.2025	Главните учители и кл.ръководители
9.	Отбелязване на 22 април - Денят на Земята	22-25.04.2025	Начални учители и учители по природни науки
10.	Отбелязване Седмицата на детската книга	22-30.04.2025	Учители по БЕЛ, начални учители, библиотекар
11.	Отчет на документите с фабрична номерация Изготвяне на заявка за ЗУД за началото на учебната 2025/2026 г.	22-30.04.2025	ЗДАСД, домакин

**М. МАЙ**

1.	Дейности по подготовка и провеждане на ДЗИ и НВО	5-9.05.2025	Директор ЗДУД
2.	Определяне групите за ИУЧ, спортни дейности и чужд език за учебната 2025/2026 год.	5-22.05.2025	ЗДУД и Кл. ръководители
3.	Заседание на педагогическият съвет по план.	12-16.05.2025	Директор ЗДУД
4.	Приключване на учебната година за учениците от 12 клас и тържествено изпращане на випуск 2024.	12-15.05.2025	Кл. ръководители
5.	Провеждане на училищни инициативи за отбелязване майски празници в 88.СУ и на 24-май – ден българската просвета и култура и на славянската писменост. Организиран посещени на ученици на музеи и други културни институции.	7-23.05.2025	Директор Комисия, Кл. ръководители
6.	Приключване на учебната година за учениците от начален етап – училищни инициативи и тържества за отбелязване на 1. юни – ден на детето..	30.05-3.06.2025	ЗДУД и кл.ръководители
7	За класовете от I до III включително учебните часове, предвидени за една учебна седмица от учебния план, се използват за проектни и творчески дейности.	По график	ЗДУД и класни ръководители
8.	Отбелязване на 2 юни – денят на Ботев	30.05. – 3.06.2025	Учители

### М. ЮНИ

1.	Кампания по прием и записване на ученици в 1 клас за учебната 2025/ 2026 година по график.	02-30.06.2025	Директор, ЗДУД и комисия
----	--	---------------	-----------------------------

2.	Отчет - анализ на резултатите от II учебен срок в начален етап, НВО 4 клас и ДЗИ.	15.06.2025	<i>Гл. Учители и класните ръководители, председатели на МО</i>
3.	Подготовка и провеждане на НВО за учениците в VII и X клас.	2-20.06.2025	<i>Директор и ЗДУД</i>
4.	Подготовка и провеждане на УВО по чужд език – АЕ за учениците от 8 клас.	10-20.06.2025	<i>Директор и РНИКТ</i>
5.	Провеждане на рекламна кампанията по държавния план-прием на 88.СУ за учебната 2025/2026 година.	2.06.-30.06.2025	<i>Директор и Комисия по график</i>
6.	Провеждане на редовна поправителна сесия за прогимназиален етап, при необходимост.	16-30.06.2025	<i>ЗДУД и пед. спец. по график</i>
7.	Тържествено връчване на дипломи за средно образование на зрелостниците и свидетелства за завършено основно образование на седмокласниците	23.06.-2.07.2025	<i>Директор, кл.ръководители</i>
8.	Провеждане на образователни екскурзии и посещения на културни и обществени институции с образователна цел	16-30.06.2025	<i>Класни ръководители</i>
9.	Отчет за дейността и учебно-възпитателната работа, отчети на класните ръководители и председатели на МО за Педагогически съвет.	30.06.2025	<i>Директор</i>
<b><u>М. ЮЛИ - АВГУСТ</u></b>			
1.	Провеждане на поправителна сесия за гимназиална степен, при необходимост.	3-15.07.2025	<i>ЗДУД и учители</i>



2.	Изготвяне на заявки за зрелостни изпити през м.септември по график	4-15.07.2025	ЗДУД
3.	Ремонтни дейности и работа по поддръжка на МТБ по график.	14.07.-29.08.2025	Директор, ЗДАСД и домакин
4.	Провеждане на кампанията по държавния план-прием за учебната 2025/2026 година.	3.07.-29.08.2025	Директор и комисия
5.	Попълване на свободните места за ученици по паралелки.	3.07.-12.09.2025	ЗДУД
6.	Изготвяне на график за дежурства на педагогически и непедагогически персонал и дейности за изпълнение през летния период	3.07.2024	Директор, ЗД УД

Годишния план е приет на Педагогически съвет с протокол №11/9.09.2024г.