



88 СУ

"ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ"

гр. София, 1632, ж.к. Овча купел 1, ул. „Димитър Попников“ № 7  
тел. 956 07 49, 956 07 39, факс/тел. 9560769

## ЗАПОВЕД

№ РД 02-2096/13.09.2024 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал.1, чл. 164, ал. 1 от Закона за училищното и предучилищно образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 34 от Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с осигуряването на безплатни учебници и учебни помагала за ученици I до XII клас за учебната 2024/2025 година в 88.СУ „Димитър Попников“,

## О П Р Е Д Е Л Я М:

1. Ред и начина за получаване и връщане на учебниците през учебната 2024/2025 г.
    - В началото на учебната година всеки класен ръководител получава комплектите учебници и учебни помагала от библиотекаря срещу подпис в ППП и предава на учениците от паралелка по списък съответните комплекти.
    - След края на учебната година класните ръководители събират предоставените на учениците безплатни ученици и учебни помагала и ги предават на библиотекаря на училището чрез ППП.
  2. Правила за ползване на учебниците:
    - При преместване на ученик в друго училище по време на учебната година, ученикът връща учебниците на класния ръководител, а класният ръководител ги предават на библиотекаря.
    - Ако при връщане се установи, че даден учебник или учебно помагало е негодно за следваща употреба, ученикът закупува нов учебник или учебно помагало.
    - Учебниците се съхраняват през лятната ваканция от библиотекаря на училището.
    - В учебниците да не се пише, рисува, драска, къса.
    - Изпълнението на посочените в учебника задачи да се извършва в тетрадка.
  3. Заповедта да се сведе до знанието на всички класни ръководители, учениците от 88. СУ и заинтересованите лица от Красимира Стефанова Златева - секретар, за сведение и изпълнение, като се постави в учителската стая, на информационното табло на ет. I и се публикува в сайта на 88. СУ от Мария Шаламанова – РН ИКТ.
  4. Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Теодора Динкова
- Присадашка - заместник-директор АСД.

ДИРЕКТОР

ЗЗЛД

Запознат съм със заповедта:

Мария Георгиева Шаламанова