



88 СУ
"ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ"

гр. София, 1632, ж.к. Овча купел 1, ул. „Димитър Попниколов” № 7

тел. 956 07 49, 956 07 39, факс/тел. 9560769

ЗАПОВЕД

№РД 01-1144/18.02.2026г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31 от Наредба No 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, раздел III - чл.29, чл.30 и чл.31 от ЗАКОН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ, Вътрешни правила за организация и провеждане на професионална подготовка и практическо обучение в 88. СУ „Д.Попниколов“, утвърдени училищни планове и във връзка с организация и провеждане на производствена практика за учениците от XII клас.

УТВЪРЖДАВАМ

1. **Учебна програма** за провеждане на производствена практика за специалност „Туристическа анимация“ по професия „Аниматор в туризма“, в периода 29.04.-14.05.2026г.
2. **Списък на учениците от 12б клас** - специалност „Туристическа анимация“ по професия „Аниматор в туризма“.
3. **График** за провеждане на часовете по производствена практика (ПП), за учениците от **и XII клас** по специалност „Туристическа анимация“ с разпределение на учениците по обекти на „Обучаваща организация“, съгласно сключени договори както следва:
 - „Тери Тур Риджънси ЕООД“ /хотел Hyatt Regency Sofia/
 - "Глобъл пропъртиз лимитид (България)" ЕООД - хотел Hilton Sofia
 - „Хестия Травъл“ ЕООД – туроператор
 - „Сити хотел мениджмънт“ ЕАД – Хотел Маринела - София
В дните 30.04, 4.05., 5.05, 7.05, 8.05., 11.05., 12.05., 14.05.2025г от 8:00 до 14:00 часа.
 - В дните 29.04., 13.05.2026г. производствената практика се организира и провежда в ММК на 88.СУ „Д.Попниколов“.
4. Производствената практика се провежда под ръководството на наставник – Марина Манева – учител по теория и практика на професията и специалността, която провежда инструктаж на учениците срещу подпис, отразява темата/заданието в електронния дневник и оформя годишна оценка по ПП на всички ученици.
5. Настоящата заповед да се доведе до знанието на учениците и родителите от Вера Бебова – класен ръководител на 12 б клас
6. Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените педагогически специалисти – за сведение и изпълнение на заповедта – секретар.

К
учебна дс

ДИП
Надк.

ЗЗЛД

а възлагам на Татяна Маркова – заместник-директор

.....(подпис и печат на училището)

УЧАК